

COPIA



Comune di Ossana
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 109/15
della
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGETTO PRELIMINARE NUOVO PADIGLIONE SCUOLE ELEMENTARI A FUCINE DI OSSANA P.ED. 423 E P.FOND. 1186/1 IN CC OSSANA. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCH. CATIA MENEHINI DELLO STUDIO DI ARCHITETTURA ART & CRAFT CON SEDE IN PELLIZZANO.

CIG. Z5117CFD5F
TRASPARENZA L. 190/2012

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **14.00**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Sono presenti:

Assenti				
			giust.	ingiust.
DELL'EVA	Luciano	Sindaco		
COSTANZI	Sandro	Vicesindaco		
BEZZI	Michela	Ass.	X	

Assiste il Segretario comunale **dott.ssa Giovanna Loiotila**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor DELL'EVA LUCIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: PROGETTO PRELIMINARE NUOVO PADIGLIONE SCUOLE ELEMENTARI A FUCINE DI OSSANA P.ED. 423 E P.FOND. 1186/1 IN CC OSSANA. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCH. CATIA MENEGHINI DELLO STUDIO DI ARCHITETTURA ART & CRAFT CON SEDE IN PELLIZZANO.

CIG. Z5117CFD5F

TRASPARENZA L. 190/2012

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 1703.2015 esecutiva, con cui è stato adottato l'atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2015, individuando gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi ed affidando agli stessi le competenze di cui al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L.

Considerato che l'atto di indirizzo sopra richiamato attribuisce alla Giunta comunale la competenza in materia di opere pubbliche e affidamenti incarichi di progettazione.

Dato atto che con deliberazione della giunta provinciale sono stati individuati gli istituti scolastici presenti sul territorio provinciale da accorpate e che tra queste vi è anche la scuola primaria di Ossana e Pellizzano.

Dato atto che l'attuale edificio risulterebbe insufficiente per contenere gli alunni di Ossana e Pellizzano, l'amministrazione comunale ha ritenuto di dover realizzare una nuova sede e di richiedere anche la concessione di contributi provinciali per realizzarla, affidando ad un professionista almeno la progettazione preliminare.

Ritenuto pertanto necessario formalizzare l'incarico al progettista arch. Catia Meneghini dello studio di Architettura art & Craft con sede in Pellizzano, che si è reso disponibile a eseguire la progettazione preliminare per il nuovo plesso della scuola elementare dietro corrispettivo di €. 4.519,29 oltre cassa al 4% ed iva al 22%, giusto preventivo di data 09.10.2015, applicando uno sconto del 30% sulla tariffa professionale di cui al DM. 4/4/2001, risultato più conveniente rispetto alla decreto 31.10.2013 n. 143.

Ricordato che l'affidamento degli incarichi di opere pubbliche sono regolati dalla Legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26 "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza degli appalti" e dal relativo Regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale di data 30 settembre 1994 n. 12-10/Leg. e che con riferimento a tali disposizioni, va preliminarmente chiarito che si rende necessario avvalersi delle prestazioni di un professionista esterno, in quanto il responsabile dell'ufficio tecnico è al momento incaricato della redazione e direzione lavori di altri progetti e non ha competenze specifiche richieste per questo tipo di progettazione.

Evidenziato che il rapporto intercorrente tra Enti committenti e liberi professionisti destinatari dell'incarico deve fondarsi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una preventiva verifica dell'adeguatezza delle strutture tecniche e professionali.

Considerata la proposta di affidare il suddetto incarico all' arch. Catia Meneghini dello studio di Architettura art & Craft con sede in Pellizzano, che gode tra l'altro della fiducia dell'amministrazione in quanto di nota professionalità e competenza nel campo.

Visto che il professionista ha già consegnato il curriculum personale e la dotazione di persone e di mezzi prevista dalla legge.

Richiamati gli artt. 8 e 9 del Regolamento di attuazione della L.P. 26/93, come modificati dal D.P.P. 15-17/Leg del 22/07/2009, ed accertata la possibilità di procedere a conferire l'incarico in oggetto tramite affido diretto, in quanto l'importo del corrispettivo non eccede l'importo indicato dalla legge provinciale in materia di attività contrattuale per la trattativa diretta (attualmente Euro 44.700,00), complessivamente considerato.

Ricordato che, come stabilito al comma 12 dell'art. 20 ed all'art. 22 della L.P. 26/93, nel pieno rispetto dei principi della rotazione professionale, della competenza tecnica ed evitando la sovrapposizione degli incarichi professionali, per affidamenti di importo inferiore ad euro 26.000,00.- si prescinde anche dalle stipule delle convenzioni, redatte sulla base dello schema-tipo approvato dalla Giunta provinciale.

Ritenuto di affidare l'incarico alle seguenti condizioni:

- Il professionista risponde personalmente dell'esecuzione dell'incarico in parola e può farsi coadiuvare da collaboratori di sua fiducia che dovranno essere preventivamente indicati all'Amministrazione comunale; il professionista è responsabile in ogni caso dell'operato del personale, qualunque ne sia la mansione, da lui assunto per lo svolgimento dell'incarico, sia verso l'Amministrazione committente sia verso terzi.
- Consegna elaborati in n. 3 (tre) copie cartacee e n. 1 (una) copia digitale. Eventuali integrazioni e/o modifiche agli elaborati richiesti per la presentazione di pareri e nulla osta e finanziamento sono a completo carico del professionista e rientrano negli importi di cui al preventivo di €. 4.519,29 oltre cassa al 4% ed iva al 22%.
- Il compenso totale è da saldare in unica soluzione all'atto della consegna ed approvazione degli elaborati;
- Gli elaborati dovranno essere consegnati entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'incarico.
- Tutte le controversie che dovessero insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente incarico sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale e il Professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui sopra, dette controversie vengono deferite, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno designato dal Comune, uno designato dal Professionista ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.
- Con la sottoscrizione dell'incarico il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico in parola, a norma delle vigenti disposizioni di legge, anche con riferimento al principio di non

sovrapposizione degli incarichi di cui all'art. 20, comma 5) della L.P. 26/93 e ss.mm. e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il segretario comunale ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L e dell'articolo 19, comma 1 del D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 1.02.2005 n. 4/L, sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile dell'ufficio di ragioneria, ha espresso parere di regolarità contabile, con attestazione copertura finanziaria.

Visto il D.P.G.R. 27.02.1995 n. 4/L e s.m. e i..

Vista la L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm.

Visto il D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L - T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, come modificato dal DPR 1.02.2005 n. 4/L.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L.

Visto il Regolamento di contabilità .

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di conferire, per i motivi in premessa esposti, all' arch. Catia Meneghini dello studio di Architettura art & Craft con sede in Pellizzano, l'incarico per la progettazione preliminare per il nuovo plesso della scuola elementare in Fucine di Ossana, dietro corrispettivo di €. 4.519,29 oltre cassa al 4% ed iva al 22%, giusto preventivo di data 09.10.2015 agli atti prot. n. 4489 di data 28.12.2015, applicando uno sconto del 30% sulla tariffa professionale di cui al DM. 4/4/2001, risultato più conveniente rispetto alla decreto 31.10.2013 n. 143.
2. Di stabilire che il perfezionamento del contratto abbia luogo mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio e che le condizioni d'incarico sono quelle contenute in narrativa al presente provvedimento che si richiamano integralmente.
3. Di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione di apposita convenzione per la disciplina dei rapporti tra i due enti Ossana-Pellizzano, anche in riferimento alla quota a carico di ciascun comune.
4. Di dare atto che il contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.. Le parti stabiliscono che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa (art. 3 co. 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione al Comune dovrà avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente dovrà comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG: SOPRA RIPORTATO. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
5. Di autorizzare sin d'ora il Responsabile del Servizio finanziario alla liquidazione ad avvenuta consegna e approvazione degli elaborati.
6. Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad €. 5.734,46 al capitolo 3050 intervento 2-01-08-06 impegno 525/2015 del bilancio di previsione esercizio finanziario in corso.
7. Di riconoscere il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
8. Di dichiarare, con separata votazione ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 79 comma 4 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L, al fine di consentire agli uffici comunali di espletare le successive pratiche amministrative.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;
- c) Ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 06.12.0971 n. 1034 e s.m. e i.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO *Dell'Eva Luciano*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Li 22.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime, ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R.23.10.1998 n. 10, dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione copertura finanziaria.

Li 22.12.2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO *Rag. Paride Andreotti*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è in pubblicazione per 10 giorni consecutivi dal giorno **28.12.2015** all'Albo Pretorio, senza opposizioni, denunce di vizi di illegittimità od incompetenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li 28.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila