

COPIA



Comune di Ossana

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13/2015

**della
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CHIUSURA – ESERCIZIO FINANZIARIO
2014.**

L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 14,30, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Sono presenti:

Assenti				
			giust.	ingiust.
DELL'EVA	Luciano	Sindaco		
COSTANZI	Sandro	Vicesindaco		
BEZZI	Michela	Ass.		
BEZZI	Ervino	Ass.		
COGOLI	Giannino	Ass.		

Assiste il Segretario comunale **dott.ssa Giovanna Loiotila.**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor DELL'EVA LUCIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CHIUSURA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 36 del vigente regolamento comunale di contabilità, recante disposizioni in materia di Verbale di chiusura, che recita:

1. La giunta approva entro il 28 febbraio il verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio precedente e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi.

2. Il verbale di chiusura indica in relazione a ciascuna unità di bilancio:

- a) l'ammontare dei residui attivi, distinti in residui degli esercizi finanziari precedenti e residui della gestione di competenza;
- b) l'ammontare dei residui passivi, distinti in residui degli esercizi finanziari precedenti e residui della gestione di competenza;
- c) l'ammontare delle riscossioni effettuate distinguendo quelle relative alla gestione dei residui e quelle derivanti dalla gestione di competenza;
- d) l'ammontare dei pagamenti effettuati distinguendo quelli relativi alla gestione dei residui e quelli derivanti dalla gestione di competenza;
- e) l'ammontare presunto del fondo di cassa finale;
- f) l'ammontare dell'avanzo ovvero del disavanzo finanziario di gestione alla chiusura dell'esercizio, con indicazione delle diverse articolazioni (fondi vincolati, fondi per spese di investimento, fondi liberi e fondo ammortamento);
- g) l'ammontare dell'avanzo ovvero del disavanzo finanziario di amministrazione alla chiusura dell'esercizio, con indicazione delle diverse articolazioni (fondi vincolati, fondi per spese di investimento, fondi liberi e fondo ammortamento).

3. Il verbale di chiusura e l'elenco dei residui sono sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario.

4. L'avanzo di amministrazione è disponibile ai sensi dell'articolo 17 D.P.R. 28 maggio 1999 n. 4/L dopo l'approvazione del verbale di chiusura.”

Visto il verbale di chiusura, che si chiude con le seguenti risultanze finanziarie:

	residui	GESTIONE competenza	totale	
FONDO CASSA AL 01.01.2014			1.345.975,46	.-
RISCOSSIONI	866.215,87	2.462.538,18	3.328.754,05	.-
PAGAMENTI	1.359.742,63	2.196.841,61	3.556.584,24	.-
FONDO CASSA AL 31.12.2014			1.118.145,26	.=+
RESIDUI ATTIVI	4.354.271,37	795.746,62	5.150.017,99	.-
RESIDUI PASSIVI	4.489.891,20	1.205.345,18	5.462.882,46	.-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2014			805.280,79	=

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnico-amministrativa, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L, - espressi da parte dei funzionari comunali preposti;

Si da atto che la presente delibera diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 3/L.;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. Di approvare il verbale di chiusura dell'Esercizio finanziario 2014 nelle risultanze narrate in premessa.
2. Di dare atto che la presente deliberazione è soggetta alla comunicazione ai capigruppo di cui all'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L.
3. Di dare evidenza, per quanto previsto dall'art. 4 della L.P. 30.11.1992 nr. 23, che avverso il presente atto sono ammessi:
 - ricorso amministrativo ai sensi dell'art. 12 comma 13 della L.R. 23.10.1998 nr. 10 durante il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 nr. 1034 entro 60 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
 - ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199 entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO *Dell'Eva Luciano*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Lì 25.02.2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO *Rag. Paride Andreotti*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime, ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R.23.10.1998 n. 10, dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Lì 25.02.2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO *Rag. Paride Andreotti*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è in pubblicazione per 10 giorni consecutivi dal giorno **05.03.2015** all'Albo Pretorio, senza opposizioni, denunce di vizi di illegittimità od incompetenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

Deliberazione esecutiva il 16.03.2015 ai sensi dell'art. 79 comma 3, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila

F.TO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 16.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila