



## **Scheda illustrativa del Piano Operativo Giovani (POG)**

### **1. Piano operativo giovani**

codice	AVS
titolo	Piano giovani Alta Val di Sole
per l'anno	2014
presentato alla PAT il	

### **2. Referente istituzionale del PGZ**

Nome	Michela
Cognome	Bezzi
Recapito telefonico	3489313112
Recapito e-mail/PEC	mabi83@yahoo.it

### **3. Referente amministrativo del PGZ**

Nome	Giovanna
Cognome	Loiotila
Recapito telefonico	0463751363
Recapito e-mail/PEC	segretario@comune.ossana.tn.it

### **4. Referente tecnico-organizzativo del PGZ**

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

### **5. Data di costituzione del Tavolo**

28/09/2006



**6. Frequenza degli incontri del Tavolo nell'anno di riferimento**

Data dell'incontro	Data dell'incontro	Data dell'incontro
10/03/2014		
07/04/2014		
30/05/2014		
10/11/2014		

**7. Componenti del Tavolo al 31/12**

Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto	Nominativo rappresentante	Note
1 Referente Politica comune di Ossana	Michela Bezzi	
2 Referente tecnico organizzativo	Flessati Federica	
3 Dirigente scolastico Alta Val di Sole	Pasqua Cinzia Salomone	
4 Aiuto dirigente Alta Val di Sole	Beltrami Roberta	
5 Assessore comune di Vermiglio	Valentina Mariotti	
6 Aiuto assessore comune di Vermiglio	Nadia Leonardi	
7 Rappresentante ufficio del lavoro	Cavallero Katia	
8 Assessore comune di Peio	Longo Afra	
9 Referente oratorio parrocchiale Ossana	Bresadola Fausto	
10 Assessore comune di Mezzana	Barbetti Roberta	
11 Assessore comune di Mezzana	Cristofori Patrizia	
12 Assessore comune di Pellizzano	Zanoni Bruna	
13 Aiuto assessore comune di Pellizzano	Bontempelli Jean	
14 Presidente comunità della Valle di Sole e assessore Politiche giovanili	Migazzi Alessio	
15 Responsabile centro alcologia Val di Sole	Dott. Alberto Pasquesi	
16 Delegata dal dirigente scuola professionale ENAIP	Tarsilla Stabulum	
17 Rappresentante fondazione S. Vigilio	Alessandra Dell'Eva	
18 Rappresentante mondo sportivo	Panizza David	
19 Presidente BIM	Giuseppe Negri	
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

**8. Metodologia di lavoro***Descrivere la metodologia di lavoro del Tavolo*

Punto di forza del Tavolo dell'Alta Val di Sole è da sempre la sovracomunalità. Tutti i progetti del POG hanno dato spazio ad un numero equamente diviso di giovani per ogni comune, i posti in esubero sono sempre stati assegnati alle domande in eccesso ed abbiamo avuto anche quest'anno ragazzi partecipanti di comuni della Bassa Valle e persino ragazzi della Valle di Non. La compilazione dei progetti e la rendicontazione sono state portate avanti con l'aiuto della referente tecnica che, braccio operativo del Tavolo, ha supportato e seguito i progettisti. Il Tavolo è stato rappresentato sempre dalla Referente tecnica e da quella Politica che hanno partecipato, oltre che alle manifestazioni del territorio per promuovere il Piano, ad alcuni progetti.

Il Tavolo, che per sua propria metodologia da sempre valuta le idee progetto, lasciando poi che i semi migliori del territorio fioriscano per mano del Tecnico e dei Progettisti, oltre che delle associazioni e di tutti gli enti che collaborano in ambito giovanile, ha potuto assicurarsi che il Piano sia stato portato avanti nel migliore dei modi confrontandosi durante le Riunioni del Tavolo con la Referente tecnica e tutti coloro che all'interno del Tavolo hanno supportato i progetti, oltre che in momenti informali o durante le manifestazioni.

La collaborazione con il Piano giovani della Bassa Valle di Sole ha garantito una sempre crescente unione tra le realtà che interagiscono con i giovani in Valle. La collaborazione è continuativa anche con il Progetto giovani Val di Sole che opera su tutta la Valle e in Alta Valle ad oggi ha aperto due nuove sedi dove gli educatori accolgono i ragazzi un pomeriggio a settimana: Ossana e Cogolo.

I progetti sono stati valutati con apposita scheda valutativa. Il Tavolo dell'Alta Valle valuta all'unisono tutti i progetti, senza votare o dare giudizi singoli, ma discutendo sulle voci e decidendo in accordo il punteggio da assegnare.

La metodologia del Tavolo rispetta le linee guida ed i criteri tentando di operare sul territorio nel migliore dei modi, per assicurare ai Giovani supporto e garanzia.

**9. Grado di realizzazione del POG****9.1 Indicare gli obiettivi generali raggiunti in riferimento agli obiettivi prefissati dal POG annuale:**

- 1 Creare rete e lavorare in sinergia con tutti gli enti e gli organismi del territorio.
- 2 Far nascere nuovi gruppi di giovani provenienti da diversi paesi o dallo stesso.
- 3 Collaborare con i gruppi e le associazioni che a livello di Valle si occupano di giovani.
- 4 Coinvolgere i ragazzi nei progetti, nella progettazione e nel Piano in generale.
- 5 Far conoscere sempre di più il Piano ai giovani del territorio tramite la partecipazione ad eventi importanti per la Val di Sole.

**Valutazione da parte del Tavolo****Come valuterebbe la relazione avuta con la Provincia per la realizzazione della progettazione attuale? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**E considerando il supporto complessivo offerto dalla Provincia per la realizzazione concreta del POG come lo valuterebbe? (una sola risposta)**

☒ Ottimi

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

**Secondo Lei, la Provincia ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del Piano Giovani di Zona (PGZ)?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare la Provincia?**

1

2

3

**La scheda del monitoraggio è conclusa. La ringraziamo per la Sua compilazione. Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

**Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)****1. Codice progetto**

AVS\_1\_ 2014

**2. Titolo del progetto**

La grande guerra in Val di Sole

**3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Funzione	Referente tecnica organizzativa Piano giovani Alta Val di Sole

**4. Soggetto responsabile del progetto****4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**☒ **Comune**☐ Associazione (specificare tipologia)☐ Comitato/gruppo organizzato locale☐ Cooperativa☐ Oratorio/Parrocchia☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni☐ Istituto scolastico☐ Pro Loco☐ Altro (specificare)**4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Comune di Ossana

**4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Ossana



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) giovanili, culturali, sportive, ecc...**

☒ **Comitato/gruppo organizzato locale**

☒ **Gruppo informale**

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 17/09/2012

Data termine 31/12/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 1	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 27	N. sett. 1	N. giorni 6
Valutazione	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni 2

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Val di Sole
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Val di Sole
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)





## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

**X Altro (specificare) Appartenenza al territorio e riscoperta delle proprie radici**

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

☒ **Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**☒ **Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**☒ **Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività**

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

☒ **NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

☒ **NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

**X Altro (specificare) video e servizi del Tg della Val di Sole**



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Durante gli anni 2012 e 2013 sono stati realizzati tutti i laboratori previsti ovvero:

LABORATORIO TRASVERSALE PER TUTTI I PARTECIPANTI - 6 giornate di studio da 2 ore ciascuna, tenute dal dottor Marcello Liboni, responsabile della Biblioteca storica del Centro Studi per la Val di Sole, sulla storia del periodo e sulle vicende che direttamente hanno interessato il territorio della Val di Sole.

LABORATORIO 1: corso di vocalità con studio di brani attinenti la Prima guerra mondiale. Sia nel 2012 che nel 2013 si sono svolti 10 incontri da 3 ore ciascuno, seguiti da Cinzia Prampolini e Giacomo Gabriele Bezzi.

LABORATORIO 2: laboratorio pratico di documentazione fotografica, di 28 ore nel 2012 e di 40 nel 2013, sui sentieri della grande guerra per rappresentare con le immagini il fronte, le trincee e i luoghi della guerra, tenuto da Tiziano Mochen.

LABORATORIO 3: corso di cucito, di 40 ore sia nel 2012 che nel 2013, durante il quale si sono realizzati dei costumi relativi all'epoca degli eventi bellici, tenuto da Guendalina Spalletti.

Anno 2014: quest'anno il progetto si è concluso. Sono stati realizzati, nei 14 Comuni della Valle di Sole, degli eventi diversificati a seconda delle necessità, legati al progetto. I ragazzi che hanno acquisito competenze negli scorsi anni sono stati quest'anno coloro che hanno trasmesso quanto appreso esibendosi durante gli spettacoli (coristi) e mettendo in mostra le fotografie realizzate e i prodotti di sartoria (per quanto riguarda i due laboratori che hanno prodotto i costumi indossati dai cantori e le fotografie esposte o proiettate).

Attività:

- 16 marzo: concerto al teatro di Dimaro in collaborazione con il Piano giovani Alta Val di Non ed esposizione di alcune foto d'epoca;
- 31 maggio: spettacolo inaugurale al Ossana, presso il cimitero Austro-ungarico. Le letture di scritti dell'epoca della grande guerra, accompagnate dai cantori, vesti con gli abiti realizzati durante i laboratori di sartoria, hanno fatto da cornice alla mostra di fotografie d'epoca e scattate dai corsisti esposta all'interno della chiesa di Sant Antonio.
- 8 giugno: il coro si è esibito durante la manifestazione Famiglie in festa, presso un suggestivo laghetto neiboschi tra Terzolas e Caldes;
- 29 giugno: il coro si è esibito durante l'inaugurazione di una mostra di oggetti d'epoca a Mezzana. In tale occasione sono state esposte anche alcune foto d'epoca;
- 7 agosto: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Caldes;
- 16 agosto: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti nella chiesetta di Pejo, durante le celebrazioni per il cimitero Austro-ungarico di San Rocco;
- 19 agosto: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Vermiglio, all'interno di Forte Strino;
- 21 agosto: il coro e la mostra fotografica hanno fatto da sfondo ad una serata storica tenuta da Udalrico Fantelli presso la sala di Carciato;
- 8 novembre: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Rabbi, nella chiesa parrocchiale;
- 9 novembre: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Croviana, presso la Sala Buseti;
- dal 10 al 20 novembre la mostra fotografica è stata esposta a Malè, presso la biblioteca comunale;
- dal 21 novembre al 4 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Monclassico, presso le sale comunali;
- dal 5 al 15 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Pellizzano, nelle sale comunali;
- dal 16 al 26 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Terzolas, nelle sale comunali;
- 21 dicembre: lo spettacolo è stato riproposto a Cavizzana, presso la chiesa;
- dal 21 al 31 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Commezzadura, nelle sale comunali.

Le letture sono state adattate ai vari paesi ospitanti. Abbiamo cercato ogni volta di selezionare un'introduzione contestualizzata rispetto al luogo dell'esibizione.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Il progetto ha permesso ai ragazzi partecipanti ai laboratori ed a tutti coloro che hanno preso parte agli spettacoli, da protagonisti o da spettatori, ciò che è stato in passato il nostro territorio. Ciò ha permesso a tutti di sentirsi più vicini al loro luogo d'origine tramite la conoscenza degli eventi storici che lo hanno caratterizzato. Lo spettacolo è stato apprezzato dagli spettatori che hanno provato, sentendo i canti, le letture e vedendo le fotografie, quei sentimenti riportati nelle lettere e nelle parole dei canti (tristezza, rammarico, dispiacere, abbandono, nostalgia, desiderio di tornare nei propri paesi, ecc...)

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 40**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

☒ Adeguato

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

☒ Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

☒ Componenti del tavolo

☒ Amministratori pubblici

Genitori

☒ Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale dei “partecipanti attivi”: 40

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

☐ Deludente

☒ Adeguato

☐ Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

☒ Studenti di scuola

☒ Studenti universitari

☒ Lavoratori

☐ Disoccupati o in attesa di lavoro

☒ Componenti del tavolo

☒ Amministratori pubblici

☒ Genitori

☒ Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)



**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza**

**Numero totale dei “fruitori”: 1000**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre		X	
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico	X	X	X
SMS	X	X	X
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare servizio del tg della Valle di Sole)	X	X	X

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		





## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto		X					
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto			X				
Coinvolgere i fruitori del progetto				X			
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari			X				
Gestire le relazioni con gli attori del piano		X					
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi	X						

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto						X	
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche						X	
Relazioni con le scuole del territorio						X	
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività						X	
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

- 1 Organizzazione delle varie attività, grazie alla disponibilità e professionalità dei formatori e dei referenti di Progetto.
- 2 Gestione logistica degli eventi e della mostra.
- 3 Collaborazione con le diverse amministrazioni della Valle.
- 4 Visibilità dei Piani giovani di Alta e Bassa Val di Sole nei 16 eventi realizzati.
- 5 Attualità del tema trattato, considerato il centesimo anniversario dallo scoppio della Prima guerra mondiale in Trentino.

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

- 1 La durata del progetto ha messo alla prova i coristi che sono stati impegnati per ben tre anni consecutivi.
- 2 Il ritmo serrato degli spettacoli in estate.
- 3
- 4
- 5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Si è cercato di ricordare ai partecipanti l'impegno preso quando hanno deciso di aderire al progetto.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare services audio e luci per spettacolo)	€ 2000,00	€ 0,00	€ 2000,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 60; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 4500,00	€ 2250,00	€ 2250,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 6500,00</b>	<b>€ 2250,00</b>	<b>€ 4250,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 3250,00	€ 1125,00	€ 2125,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 3250,00</b>	<b>€ 1125,00</b>	<b>€ 2125,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 1125,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1625,00	€ 562,50	€ 1062,50
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€1625,00</b>	<b>€562,50</b>	<b>€1062,50</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1125,00	€ 562,50	€ 0,00	€ 562,50
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ SÌ

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

AVS\_2\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

Il nostro sportello Fucina

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Funzione	Referente tecnico-organizzativa

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

☒ X Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Comune di Ossana

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Ossana



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Si**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) sportive, culturali, giovanili, ecc...**

☒ **Comitato/gruppo organizzato locale**

☒ **Gruppo informale**

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 01/05/2015

Data termine 31/12/2015

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Stesura del Piano e organizzazione con i Progettisti.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi 4	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 8	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett 1	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ 5 comuni dell'Alta Val di Sole</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)





## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

**X Altro (specificare) Promozione dei Piano**

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

**X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani***X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni**

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

**X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva****X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività**

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



<b>11.3 Se sì, specificare le motivazioni:</b>
Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute
Problemi economici
Problemi di tempo
Problemi relazionali con l'utenza
Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)
Altro (specificare)

<b>12. Prodotti realizzati</b>
<b>12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?</b>
Nessun prodotto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
Foto
Libri, pubblicazioni
Materiale multimediale (dvd/video)
<b>X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)</b>
Rapporti / dispense / ricerche
Siti web, social network (indicare) www...
Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Tramite lo sportello è stata realizzata in primis una promozione e sponsorizzazione attenta del Piano sul territorio, il coordinamento della pubblicità è risultato valido e fondamentale negli anni per garantire una buona visibilità dei progetti del Piano stesso. La sportellista ha come sempre svolto il proprio lavoro come negli anni precedenti, incontrando i vari attori del territorio, i ragazzi ed i progettisti e prestando il suo aiuto anche nelle fasi laboratoriali.

Ha curato inoltre la pagina facebook del Piano, in comune con il Piano giovani Bassa Val di Sole, pubblicando puntualmente locandine ed eventi d'interesse per la comunità, nonché le varie iniziative provenienti dalla Provincia.

Partecipando alle manifestazioni più importanti sul territorio quali i giochi d'estate, i giochi d'estate junior, Melissa ed altre manifestazioni a livello di Valle che si sono svolte durante l'estate, la sportellista ha promosso il Piano e le sue attività. L'attività di sponsorizzazione è stata svolta con la distribuzione di depliant informativi sui progetti del Piano e tramite gadget, nelle manifestazioni ove vi è stata grande partecipazione giovanile. La sportellista e la referente politica inoltre hanno presentato anche verbalmente il Piano durante le manifestazioni giovanili.

La pubblicità di tutti i progetti, gestita con locandina appositamente predisposta e riconducibile al Piano Alta Val di Sole, è stata gestita interamente tramite sportello e sportellista.

I gadget predisposti (blok notes, matite, materiale di cancelleria, magliette per i giochi d'estate ecc...) sono stati distribuiti durante diverse manifestazioni sul territorio. Anche quest'anno si è riusciti a risparmiare sull'acquisto dei gadget acquistando alcuni articoli di cartoleria e loggandoli con degli adesivi stampati del Piano, invece di farli fare direttamente come stampa tipografica. Ci è sembrato necessario economizzare la spesa proponendo dei gadget apprezzati, ma di minor costo.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Lo sportello ha permesso di:

- Continuare a far crescere e consolidare la rete formatasi negli anni anche grazie alla Fucina, servizio di supporto alla progettualità e di rinforzo alla realizzazione di azioni legate al protagonismo attivo e alla consapevolezza e responsabilità "politica" dei giovani cittadini;
- dare a chiunque l'opportunità di conoscere la realtà del Piano Giovani di Zona dell'Alta Val di Sole con un contatto sempre attivo sul territorio;
- contattare ed essere contattato dal territorio al bisogno del singolo o della comunità,
- essere riconosciuto nell'operatore;
- gestire al meglio la rete di persone che ruota attorno al Piano;
- gestire i contatti con i referenti dei Piani limitrofi.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Sportellista e Tavolo****Numero totale del gruppo organizzatori 20****14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo****X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Sportellista e Tavolo**

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 20**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo**

**X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza**

**Numero totale dei “fruitori”: 500**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	X
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	X	X	
Lettere	X	X	
Mostre	X	X	
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	X
Passaparola	X	X	
Serata/giornata aperta al pubblico	X	X	
SMS	X	X	X
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	X
Volantinaggio	X	X	X
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali	X	
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		





## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto		X					
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto	X						
Coinvolgere i fruitori del progetto	X						
Attivare collaborazioni	X						
Gestire le relazioni con i destinatari			X				
Gestire le relazioni con gli attori del piano		X					
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)			X				
Predisporre i documenti amministrativi		X					

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio							X
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio							X
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività							X
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 Progetto importante che è l'occhio del e sul Piano stesso.

2

3

4

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 Reperibilità illimitata di gestione da parte dei referenti.

2

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Passione per il proprio lavoro.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare cancelleria per l'ufficio)	€ 2000,00	€ 1000,00	€ 1000,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 4000)	€ 4000,00	€ 4000,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 10000,00	€ 4146,80	€ 5853,20
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 1000,00	€ 101,00	€ 899,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) Materiale promozionale Giochi d'estate (200 magliette)	€ 2000,00	€ 1211,84	€ 788,16
12 Altro 2 (specificare) Materiale promozionale Giochi d'estate junior (magliette)	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€20000,00</b>	<b>€11459,64</b>	<b>€8540,36</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€11459,64</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 8000,00	€ 3270,80	€ 4729,20
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 2000,00	€ 2459,02	€ -459,02
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€10000,00</b>	<b>€5729,82</b>	<b>€4270,18</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 11459,64	€ 3270,80	€ 2459,02	€ 5729,82
100	28.5419 %	21.4581 %	50 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ SÌ

☐ NO

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## **Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)**

### **1. Codice progetto**

AVS\_3\_ 2014

### **2. Titolo del progetto**

GIOVANI SINERGICI PER UNA NUOVA TERRA

### **3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Massimo
Cognome	Zappini
Recapito telefonico	3336762238
Recapito e-mail	zappala1985@gmail.com
Funzione	socio AMO

### **4. Soggetto responsabile del progetto**

#### **4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) Sportiva dilettantistica**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### **4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Associazione A.M.O. Accademia Multiverso Olistico

#### **4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Commezzadura



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☒ **Istituto scolastico**

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 14/06/2014

Data termine 30/09/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Promozione in Istituti Scolastici e sul territorio con distribuzione di locandine. Restituzione alla popolazione con serata di presentazione e approfondimento delle attività svolte.

### 7.3 Quanto tempo e stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi 2	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 3	N. sett 2	N. giorni 2
Valutazione	N. mesi	N. sett	N. giorni 1

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ Ossana</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)





## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

**X Economia, ambiente e sostenibilità**

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

**X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività****X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici***X SI**  
NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

**X Altro (specificare)** Un formatore è stato sostituito ed i suo posto le ore sono state ridistribuite sugli altri due.

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto**

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

**X Materiale multimediale (dvd/video)**

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

Rapporti / dispense / ricerche

**X Siti web, social network (indicare)** [www.multiversiamo.org](http://www.multiversiamo.org) /Fb: pagina AMO Associazione Multiverso Olistico

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Le attività realizzate sono state le seguenti:

1° incontro: PRIMA CONOSCERE (8h) 14 giugno

Attività esperienziale introduttiva per la conoscenza (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Aspetti teorici dell'agri-cultura sinergica (3h/1 operatori) MASSIMO

Laboratorio esperienziale progettazione e allestimento iniziale orto e irrigazione (3h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Chiusura dei lavori con attività di gruppo (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

2° incontro: MINIMO SFORZO MASSIMO RENDIMENTO (8h) 21 giugno

Attività ludico ricreativa per il gruppo (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Preparazione delle aiuole rialzate permanenti, pacciamatura e prosecuzione impianto idrico (6h/2 operatori) MASSIMO E MONICA

Chiusura dei lavori con attività di gruppo (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

3° incontro: LA SEMINA (8h) 28 giugno

Attività esperienziale di apertura (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Prosecuzione aiuole rialzate permanenti, pacciamatura, impianto idrico e inizio messa a dimora dei trapianti e delle sementi (3h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Finitura dettagli orto (3h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

TUTORAGGIO (FINO AL 30 SETTEMBRE)

A seguito i ragazzi hanno proseguito il loro percorso supportati da un tutoraggio di 4h 8 sabati pomeriggio da luglio a settembre (32h-8 appuntamenti), per proseguire nella realizzazione e gestione dell'orto.

DISMISSIONE DELL'ORTO E CHIUSURA (8h)

Attività esperienziale: quali sono i frutti? (2h/2 operatori) MONICA

Raccolta degli ultimi ortaggi rimasti (3h/1 operatore) MASSIMO E MONICA

Preparazione del terreno per l'inverno (3h/1 operatore) MASSIMO E MONICA

Festa di chiusura durante la quale il raccolto è stato distribuito tra i presenti.

Gli esperti che hanno curato il progetto sono:

- Dott.ssa Monica Ravelli: Formatore, Consulente e Coach, esperta in processi formativi e formazione continua, con esperienza nell'ambito della gestione risorse umane, selezione del personale, sviluppo del talento e crescita personale.

- Massimo Zaninelli: Naturopata, Iridologo e Operatore Olistico, esperto in agricoltura sinergica che da anni segue la creazione e gestione di orti comunitari.

Le attività si sono svolte presso un terreno messo a disposizione dal Comune di Ossana in località Cusiano.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Tramite questo percorso abbiamo potuto raggiungere i seguenti risultati:

- conoscenza tecniche di agricoltura sinergica;
- sviluppo di un'esperienza formativa personale di crescita;
- diffusione di un modello comunitario di coltivazione;
- sviluppo di sinergie relazionali sul territorio;
- produzione di ortaggi completamente bio ed a km0;
- percorso esperienziale di crescita personale;
- educazione ad un rapporto più rispettoso e consapevole con la Terra.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 5**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

☒ Adeguato

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

☒ Studenti di scuola

Studenti universitari

☒ Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

☒ Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 19**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

**X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale dei “fruitori”: 20

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

☒ Deludente

Adeguito

Superiore alle aspettative

**17. Promozione e comunicazione**

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X		
Bacheche pubbliche	X		X
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X		
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail			
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico			X
SMS	X		
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

**18. Ricaduta e impatto del progetto**

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		X
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		X
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		





## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto				X			
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto						X	
Attivare collaborazioni					X		
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano			X				
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	X						
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)			X				
Predisporre i documenti amministrativi			X				

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio				X			
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto					X		
Qualità della progettazione						X	
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi	X						
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolti					X		
Relazione con le amministrazioni pubbliche				X			
Relazioni con le scuole del territorio			X				
Relazioni con altri soggetti del territorio				X			
Gestione del marketing/promozione delle attività					X		
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi			X				



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 INTERESSE VERSO L'ARGOMENTO DEGLI ATTORI ISTITUZIONALI, DI FAMIGLIE E PARTECIPANTI.

2 ASPETTO EDUCATIVO DEL LAVORO CON LA TERRA.

3 ATTIVITA' DIVERTENTE SVOLTA ALL'ARIA APERTA.

4 PRODUZIONE DI ORTAGGI BIO A KM 0.

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 TEMPI DI NATURA/TEMPI BUROCRAZIA PER APPROVAZIONE (poco tempo per promozione).

2 CANALI DI PROMOZIONE (considerato il punto 17.1 di questo documento di rendicontazione è visibile come molti canali possibili non siano stati attivati, causa il poco tempo a disposizione tra l'approvazione e l'inizio del progetto).

3 TERRENO (la preparazione non è stata adeguata alle tempistiche del progetto, preparazione troppo grezza che ha comportato un grosso lavoro di bonifica).

4 SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRI IMPEGNI DEI RAGAZZI.

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

1. ATTIVAZIONE IMMEDIATA E COMPATTA (tempo a disposizione 2 settimane)

2. TAPPEZZATA LA VALLE DI LOCANDINE, INVIATI MESSAGGI A TUTTI I CONOSCENTI, EFFETTUATE TELEFONATE, PROMOZIONE TRAMITE SOCIAL NETWORK E ARTICOLI SU QUOTIDIANI

3. GLI OPERATORI (MONICA RAVELLI E MASSIMO ZANINELLI) CON L'AIUTO DI ALCUNI VOLONTARI E DEGLI STESSI PARTECIPANTI, HANNO ESEGUITO UNA LAVORAZIONE MANUALE DEL TERRENO PER COMPENSARE L'INADEGUATA PREPARAZIONE (Nota della referente tecnica: il terreno è stato fornito gratuitamente, inoltre il comune di Ossana ha provveduto a mandare una persona che preparasse idoneamente il terreno, pagando, come comune, una fattura di circa 180 euro).

4. GLI OPERATORI HANNO DEFINITO CON FLESSIBILITA' GLI ORARI PER LE ATTIVITA DI TUTORAGGIO CON RAGAZZI E GENITORI, DI VOLTA IN VOLTA CON TELEFONATE E MESSAGGI, COSI' DA SODDISFARE IL MAGGIOR NUMERO DI ESIGENZE

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare Piantine, sementi, balla di fieno, ecc...)	€ 500,00	€ 481,59	€ 18,41
4 Compensi (specificare n. ore 26; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 975,00	€ 0,00	€ 975,00
4 Compensi (specificare n. ore 44; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 1087,50	€ 1650,00	€ -562,50
4 Compensi (specificare n. ore 42; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 1162,50	€ 1575,00	€ -412,50
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 100,00	€ 90,00	€ 10,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€3825,00</b>	<b>€3796,59</b>	<b>€28,41</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 200,00	€ 225,00	€ -25,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€200,00</b>	<b>€225,00</b>	<b>€-25,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€3571,59</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1812,50	€ 1785,80	€ 26,70
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€1812,50</b>	<b>€1785,80</b>	<b>€26,70</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 3571,59	€ 1785,80	€ 0,00	€ 1785,79
100	50.0001 %	0 %	49.9999 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**

Ottimi

Buoni

☒ **Sufficienti**

Discreti

Insufficienti

Non saprei

**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**

Ottimi

Buoni

Sufficienti

☒ **Discreti**

Insufficienti

Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☐ Sì

☒ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1 Incontri di coordinamento e confronto tra attori/fruitori, associazioni e referenti prima dell'inizio lavori.

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

Alla luce dell'esperienza, sia dei progetti già realizzati che di quelli attuali in fase di valutazione, elenchiamo alcune difficoltà e discrasie che non sono di rapida e semplice stesura e pertanto sono state esplicate via e-mail a referenti tecnici e politici per presentarle ai Tavoli Alta e Bassa Val di Sole.

- PRESUNTA INCOMPATIBILITA' TRA REGOLAMENTO PGZ E LEGISLAZIONE ASSOCIATIVA
- TEMPI DI ANTICIPO E SALDO CONTRIBUTI/SCARSA LIQUIDITÀ DELLE ASSOCIAZIONI.
- MODALITÀ DI RECUPERO SPESE DI DIFFICILE RENDICONTAZIONE.



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

AVS\_4\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

Camminando tra mestieri e tradizioni

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Francesca
Cognome	Tomaselli
Recapito telefonico	3470448104
Recapito e-mail	tomasellifrancesca.ski@gmail.com
Funzione	Educatrice di progetto

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) sportiva**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Asd sporting Club Mezzana Marilleva

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Mezzana



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☒ **Gruppo informale**

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☒ **Altro (specificare) Aziende Agricole e Zootecniche locali**



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 01/06/2015

Data termine 23/08/2015

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Organizzazione del percorso.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 3	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 2	N. sett. 3	N. giorni 2
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni 1

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<input checked="" type="checkbox"/> Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)





## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

**X Economia, ambiente e sostenibilità**

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

**X Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)**

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

**X** Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

**X** Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X** Foto

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

**X** Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Il progetto si è svolto in Val di Sole, durante una settimana dedicata alla riscoperta del "Lavori di una volta".

Il percorso si è svolto così:

18 agosto: Visita e attività alla Malga Alta di Pellizzano dove con il malgaro i ragazzi hanno lavorato alla manutenzione del pascolo, alla mungitura, alla gestione del bestiame, alla preparazione del formaggio e degli altri prodotti caseari (caserada);

19 agosto: Visita e attività all'azienda agricola di Olga Casanova presso il lago dei Caprioli- Pellizzano. In questa struttura i ragazzi si sono avvicinati alla conoscenza delle erbe di montagna, alla loro coltivazione e cura. I ragazzi si sono inoltre cimentati in alcune preparazioni con le stelle alpine, guidati dalle esperte che lavorano nell'azienda.

20 agosto: Visita a attività presso l'agri campeggio "Ai Gaggi" a Claiano-Pellizzano. La sera prima della visita i ragazzi hanno cenato presso l'agriturismo e campeggiato in loco allestendo un campo con le tende, per svegliarsi il mattino seguente assaporando il gusto del latte appena munto e conoscere i segreti della produzione del formaggio. Durante la giornata i ragazzi hanno partecipato al taglio ed alla raccolta del fieno e ad altre attività agricole aiutando gli agricoltori che operano in questa struttura.

21 agosto: Visita al museo del contadino e al museo del legno di Celledizzo. In questa struttura i ragazzi hanno toccato con mano i mestieri di un tempo che scandivano le giornate dei contadini solandri avvicinandosi al mondo ed ai segreti del legno ed alle sue possibilità di uso in ambito artistico e funzionale. Con l'aiuto degli esperti hanno costruito delle lampade con bastoncini di legno ed aiutato ad accatastare la legna.

22 agosto: Visita ad un rifugio in quota (Artuick). Percorrendo i vecchi sentieri che portano al rifugio, visitando nella salita un lago alpino, le guide alpine hanno raccontato ai ragazzi l'origine di un lavoro antico e fondamentale per le nostre zone quale il loro, parlando dell'evoluzione che tale lavoro ha avuto nel tempo e dell'importanza che ha ad oggi per la sopravvivenza di antichi mestieri e la sicurezza sul territorio. Le guide hanno accompagnato i ragazzi in rifugio, dove i partecipanti si sono potuti avvicinare ad un mestiere di un tempo ancora praticato quale quello del ristoratore d'accoglienza in quota. In rifugio il gestore ha raccontato ai ragazzini che svolge quotidianamente, facendosi aiutare nella gestione degli spazi esterni e spiegando il funzionamento e la fondamentale importanza dei rifugi per la cultura Alpina.

23 agosto: A fine percorso, (ad inizio progetto, con l'aiuto di alcuni muratori ed operai del comune volontari, i ragazzi hanno sistemato un muro in località Roncio, apprendendo parte dell'arte legata al vecchio lavoro dello smaltin) i ragazzi hanno realizzato con la tecnica del graffito, un murales che rappresenta i mestieri di una volta e la settimana trascorsa imprimendo le immagini visivamente raccolte nel percorso, legando il vecchio (mestieri di una volta) al nuovo (tecnica del graffito).

Gli educatori che hanno seguito il gruppo sono: Francesca Tomaselli, Silvia Costanzi, David Panizza e Milena DeZulian laureati in scienze motorie con competenze in vari sport del territorio. Gli educatori hanno seguito il gruppo durante tutte le giornate, risultando impegnati per circa 75 ore, considerati i due pernottamenti.

Anche quest'anno ha potuto partecipare al progetto, un ragazzo down di 14 anni. Dato che il numero di partecipanti è stato inferiore al previsto (20 invece di 35) causa le condizioni meteo estive (parecchi ragazzi si sono informati, ma poi non si sono iscritti visto il percorso interamente all'aria aperta e le quotidiane piogge in Valle, altri si sono iscritti e poi ritirati prima dell'inizio delle attività sempre per le condizioni meteo) si è potuta accettare l'iscrizione del ragazzo down che è stato seguito personalmente da un educatore come si rendeva necessario per accogliere l'iscrizione. In mezzo ai suoi compagni il ragazzo è riuscito a condividere la fatica, sentendosi accolto e vivendo un'esperienza unica.

Il museo del legno ha prestato le sue attività gratuitamente, sentendosi ricambiato a sufficienza dall'aiuto dei ragazzi.

Gli importi dei compensi dovuti agli educatori sono variati essendo variato il numero delle ore pro capite. Sono diminuiti anche gli importi orari, di modo che tutti potessero avere il giusto compenso per il tempo messo a disposizione:

- Francesca Tomaselli ha percepito € 900 perchè è aumentato il monte ore avendo seguito anche la messa in opera del murales come accompagnatrice dei ragazzi;
- DeZulian Milena ha percepito € 500;
- Silvia Costanzi ha percepito € 600;
- David Panizza ha percepito € 500.



**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

- Maggior consapevolezza delle risorse del proprio territorio e delle possibilità occupazionali che esso offre.
- Sensibilità verso le tematiche ambientali di tutela e valorizzazione.
- Socializzazione e condivisione.
- Inclusione di soggetti deboli spesso esclusi da molte iniziative.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

**X Adolescenti 15-19 anni**

Giovani 20-24 anni

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 6**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

**X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo**

Amministratori pubblici

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

**X Adolescenti 15-19 anni**

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 20**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



**15.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza che ha visto la realizzazione del murale e gode dell'opera che è stata prodotta**

**Numero totale dei "fruitori": 500**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine			
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	X
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			X
Lettere	X		
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	X
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X	X	X
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X		
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		





## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto	X						
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto				X			
Attivare collaborazioni	X						
Gestire le relazioni con i destinatari				X			
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)				X			
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi		X					

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto				X			
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio							X
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività						X	
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 Progetto all'aria aperta che i ragazzi hanno gradito.

2 Progetto che ha avvicinato i ragazzi alle vecchie tradizioni perchè restino sempre vive.

3 Accompagnatori esperti e versatili.

4 Persone appassionate che hanno dedicato il loro tempo.

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 Essendo un progetto all'aperto ed essendo stata un'estate piovosa il pericolo più grande è stato la possibilità di precipitazioni. La pioggia ha influito negativamente sul numero degli iscritti.

2

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Grazie all'organizzazione delle attività ed al tempo che è stato quasi sempre clemente gli organizzatori sono riusciti comunque a portare a termine l'intero percorso nel migliore dei modi con i ragazzi che hanno deciso di partecipare ugualmente al progetto.

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare bombolette, stucco e preparazione fondo per murali)	€ 1400,00	€ 1400,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 60; tariffa oraria 15 / forfait )	€ 700,00	€ 900,00	€ -200,00
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 15 / forfait )	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 12,5 / forfait )	€ 600,00	€ 500,00	€ 100,00
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 12,5 / forfait )	€ 600,00	€ 500,00	€ 100,00
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 15 / forfait )	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 750,00	€ 400,00	€ 350,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) attività in rifugio: pernottamento Artuik + cena	€ 600,00	€ 345,00	€ 255,00
12 Altro 2 (specificare) azienda agricola Casanova Olga	€ 300,00	€ 75,00	€ 225,00
13 Altro 3 (specificare) Museo del legno	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
14 Altro 4 (specificare) guide alpine	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€7050,00</b>	<b>€6120,00</b>	<b>€930,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 2100,00	€ 1190,00	€ 910,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€2100,00</b>	<b>€1190,00</b>	<b>€910,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€4930,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 2475,00	€ 2465,00	€ 10,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€2475,00</b>	<b>€2465,00</b>	<b>€10,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 4930,00	€ 2465,00	€ 0,00	€ 2465,00
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

Ottimi

☒ Buoni

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ Ottimi

Buoni

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

**Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)****1. Codice progetto**

AVS\_5\_ 2014

**2. Titolo del progetto**

Giochiamocela bene!

**3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Funzione	Referente tecnico-organizzativa

**4. Soggetto responsabile del progetto****4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

☒ Altro (specificare) Progetto giovani Val di Sole/APPM Onlus**4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Associazione provinciale per i minori APPM onlus

**4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Trento



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) giovanili**

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☒ **Gruppo informale**

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☒ **Pro Loco**

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 01/08/2014

Data termine 27/03/2015

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Organizzazione dei giochi di ruolo e stesura dei personaggi da interpretare, nonché delle storie.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni 3
Realizzazione delle attività	N. mesi 7	N. sett. 3	N. giorni 6
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ 5 comuni dell'Alta Val di Sole</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)





## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

**X Altro (specificare) Il gioco come strumento educativo**

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X** Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**X** Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**X** Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
**X** NO*Cambiamenti negli aspetti specifici***X** SI  
NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

**X Altro (specificare) Giochi all'aperto che non si sono potuti svolgere causa mal tempo in estate/autunno**

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

**X Materiale multimediale (dvd/video)**

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Con i master del progetto realizzato nel Piano giovani 2013 e gli educatori del Progetto giovani alcuni ragazzi che avevano partecipato in quanto giocatori quest'anno hanno lavorato in prima linea nell'organizzazione e nella gestione delle attività. Per quanto riguarda i giochi come Lupus in Tabula, quest'anno i nuovi master hanno gestito, sempre con i master, lo svolgersi della partita curando l'evento a partire dalla predisposizione della Piazza e degli impianti necessari a scandire le fasi di gioco (luci, musiche, oggetti). Per i giochi di ruolo invece, abbiamo infiltrato i nuovi master nelle partite. I nuovi master hanno progettato con gli esperti i giochi, strutturando i percorsi e scrivendo i ruoli, ma poi hanno interpretato la loro parte giocando dall'interno, senza che i partecipanti sapessero che avevano collaborato alla strutturazione del gioco. Questo metagioco ha consentito al gioco di ruolo di essere ancora più interessante e divertente e formativo.

Il gioco è uno strumento educativo importantissimo, lo è per chi gioca, ma lo diventa ancora di più per chi deve cimentarsi a trasmettere attraverso il gioco una serie di buone pratiche che riguardano il Gruppo e l'interazione tra persone. I giochi proposti si sono svolti in mini società; inventate dai nuovi e vecchi master, calibrate sul territorio e sul luogo nel quale sono state giocate.

Nei 5 comuni dell'Alta Valle abbiamo proposto questi giochi:

- a- 1 lupus a Pellizzano (su richiesta della Proloco di ripetere questo gioco) il diciotto agosto;
- b- 1 lupus a Mezzana il primo settembre;
- c- 1 lupus a Cogolo il tredici marzo;
- d- 1 Cthulhu ad Ossana presso il Castello di San Michele;
- e- 1 cena con delitto a Vermiglio.

a- A Pellizzano è stata organizzata una partita al gioco di ruolo Lupus alla quale hanno partecipato circa quaranta persone, divise in più partite. Nonostante la pioggia che ha caratterizzato la nostra estate, siamo riusciti a giocare in piazza, visto che durante la serata il tempo ha tenuto.

b- Anche a Mezzana è stata organizzata una partita al gioco di ruolo Lupus alla quale hanno partecipato circa trenta persone, divise in più partite. Siamo riusciti anche qui a rimanere in piazza fino a fine gioco.

c- Anche a Cogolo è stata organizzata una partita al gioco di ruolo Lupus alla quale hanno partecipato circa trentacinque persone, divise in più partite. A Cogolo laserata programmata in estate non si è potuta svolgere per il meteo e, concordata la proroga con la Provincia, si è tenuta a marzo nella sala del Parco Nazionale dello Stelvio.

d- Il Castello di San Michele ad Ossana è stato teatro dell'avventura di gioco di ruolo interpretativo, a cui hanno preso parte 10 persone, 6 giocatori e 4 organizzatori che si sono cimentati in una partita a Cthulhu, scritta da tutti i master vecchi e nuovi, riferita alle ambientazioni fantastiche dei libri di Lovecraft. I partecipanti sono stati trasportati in alcuni dei luoghi più caratteristici del comune di Ossana, seguendo le tracce, gli indizi e gli enigmi preparati per loro, passando anche all'interno del Castello. La storia che è stata scritta era in continuità con quella dello scorso anno. Anche questa giornata di gioco è stata rimandata causa condizioni meteo infauste.

e- La cena con delitto si è svolta nel Polo Culturale di Vermiglio visto che la location dello scorso anno era risultata ottima per il gioco e gradita a tutti. Alla cena con delitto hanno partecipato 10 ragazzi e 7 organizzatori. La cena è stata il momento delle presentazioni, dove ognuno dei giocatori, che impersonava il ruolo scelto per lui/lei, si è fatto conoscere dagli altri, naturalmente omettendo i risvolti segreti e gli obiettivi del suo personaggio. Tutto è andato nel migliore dei modi ed alla fine della serata, che era ambientata in un castello d'epoca medievale, ci si è riuniti leggendo le schede dei personaggi e stabilendo i vincitori della serata. La cena con delitto era l'ultimo degli eventi in programma.

La proroga del progetto è stata preventivamente concordata con gli uffici della PAT.

I giochi interpretativi della Cena e di Cthulhu hanno sempre bisogno di una preparazione estremamente lunga, portata avanti dai 4 master più alcuni dei ragazzi durante l'anno, che si incontravano a cadenza settimanale per scrivere la trama e decidere/visitare i luoghi d'interesse. Tutto questo è stato fatto a carattere volontario. I master principali erano: Franco Zalla (educatore del Progetto giovani); Daniele Borghesi e Stefano Baggia (conoscitori di giochi di ruolo e giocatori abituali di tali giochi) e Federica Flessati (referente tecnica del Piano). I nuovi master erano: Sara Chini, Federica Panizza, Enrico Panizza ed Emanuele Filiberto Rosatti.

Il Progetto giovani ha supportato l'iniziativa mettendo a disposizione gli educatori e portando in Piazza i giochi da tavola ai quali hanno potuto giocare i partecipanti in sovra-numero in attesa di giocare.

Il progetto è stato, come al solito, sovra-comunale in ogni sua parte, in quanto ha coinvolto tutti i giovani dell'Alta Valle e anche gruppi informali della Bassa Valle, sia nella realizzazione delle attività che nel gioco stesso.



**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

Alcuni dei partecipanti al progetto Giocatevela Bene 2013 hanno acquisito, come previsto, le competenze necessarie ad organizzare, strutturare e portare avanti un gioco di ruolo sperimentandosi in quanto master e non più solo come giocatori. Il progetto ha avuto anche quest'anno molto successo ed è stato particolarmente partecipato.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli "organizzatori" del progetto? Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale del gruppo organizzatori 10

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

☒ Adeguato

Superiore alle aspettative



**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

☒ **X Studenti di scuola**

☒ **X Studenti universitari**

☒ **X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

☒ **X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ **X Adolescenti 15-19 anni**

☒ **X Giovani 20-24 anni**

☒ **X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ **X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 10**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

☒ **X Adeguato**

Superiore alle aspettative



**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

☒ **X Studenti di scuola**

☒ **X Studenti universitari**

☒ **X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

☒ **X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

☒ **X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

☒ **X Adolescenti 15-19 anni**

☒ **X Giovani 20-24 anni**

☒ **X Giovani 25-29 anni**

☒ **X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni**

☒ **X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”: 200**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

☒ **X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			X
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	
Volantinaggio	X	X	
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		





## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto	X						
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto	X						
Coinvolgere i fruitori del progetto	X						
Attivare collaborazioni	X						
Gestire le relazioni con i destinatari	X						
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	X						
Predisporre i documenti amministrativi	X						

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio					X		
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi						X	
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto					X		
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolti							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche						X	
Relazioni con le scuole del territorio					X		
Relazioni con altri soggetti del territorio					X		
Gestione del marketing/promozione delle attività							X
Sensibilizzazione degli amministratori locali						X	
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi				X			



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 La disponibilità dei ragazzi a mettersi in gioco.

2 La sperimentazione, tramite il gioco, di aspetti di vita di gruppo e collaborativi.

3 Il volontariato degli organizzatori.

4

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 Il meteo.

2

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Proroga per portare a termine le attività.

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare vivande, giochi da tavola)	€ 700,00	€ 699,00	€ 1,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>€ 699,00</b>	<b>€ 1,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 699,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 350,00	€ 349,50	€ 0,50
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 350,00</b>	<b>€ 349,50</b>	<b>€ 0,50</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 699,00	€ 349,50	€ 0,00	€ 349,50
100	50 %	0 %	50 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ SÌ

☐ NO

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

AVS\_6\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

Play wom, men!

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Funzione	Referente tecnico-organizzativa

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) Promozione sociale**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Associazione "Molino Ruatti"

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Rabbi



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

Sì, il progetto è stato realizzato integralmente

No, il progetto è stato realizzato parzialmente

**X No, il progetto non è stato realizzato**

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

Scarsa adesione al progetto

Difficoltà economiche

**X Difficoltà legate ai tempi**

Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

Difficoltà logistiche e organizzative

Difficoltà burocratiche e amministrative

Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

Sì

No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio

Data termine

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)





## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

☒ **Cittadinanza attiva e volontariato**

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

☒ **Altro (specificare) Gioco di ruolo**

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

**X Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)****X Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)**

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
NO*Cambiamenti negli aspetti specifici*SI  
NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

Foto

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)

**13. Descrizione del progetto**

**13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.**



**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”:**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche			
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine			
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail			
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola			
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS			
Strumenti social network (facebook twitter blog)			
Telefonate			
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali		
Costruzione reti formali		
Nascita di progetti collaterali		
Nascita di iniziative		
Nascita di tavoli di coordinamento		
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		
Attivazione di sinergie extra-regionali		
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili		
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		
Altro (specificare)		



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto							
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto							
Coinvolgere i fruitori del progetto							
Attivare collaborazioni							
Gestire le relazioni con i destinatari							
Gestire le relazioni con gli attori del piano							
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)							
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)							
Predisporre i documenti amministrativi							

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio							
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							
Qualità della progettazione							
Argomento proposto							
Metodo di lavoro proposto							
Continuità con altri progetti/percorsi							
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							
Raggiungimento degli obiettivi generali							
Livello di gradimento dei destinatari							
Numero di giovani coinvolto							
Relazione con le amministrazioni pubbliche							
Relazioni con le scuole del territorio							
Relazioni con altri soggetti del territorio							
Gestione del marketing/promozione delle attività							
Sensibilizzazione degli amministratori locali							
Sensibilizzazione degli altri attori locali							
Gestione degli aspetti amministrativi							





**21. Punti di forza**

**21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?**

1
2
3
4
5

**22. Punti di debolezza**

**22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?**

1
2
3
4
5

**23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi**

**23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?**

--

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 1500,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 1500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 0,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 750,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€750,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
100	0 %	0 %	0 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ SÌ

☐ NO

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

AVS\_7\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

Cantare in scena

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Fabiana
Cognome	Cappello
Recapito telefonico	328 7587508
Recapito e-mail	fabianacappello@gmail.com
Funzione	Presidente gruppo giovanile Strade Aperte

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **Associazione (specificare tipologia) Gruppo teatrale**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Gruppo Giovanile Strade Aperte

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Vermiglio



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☒ **Pro Loco**

☒ **Altro (specificare) SGS Vermiglio**



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 24/10/2014

Data termine 23/03/2015

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Organizzazione del percorso e contatto con i formatori.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	1	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi	5	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi		N. sett.	N. giorni 1

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ Vermiglio</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

#### **X Musica e danza**

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)



**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

**X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici***X SI**  
NO



<b>11.3 Se sì, specificare le motivazioni:</b>
Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute
Problemi economici
Problemi di tempo
Problemi relazionali con l'utenza
<b>X Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)</b>
Altro (specificare)

<b>12. Prodotti realizzati</b>
<b>12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?</b>
Nessun prodotto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
<b>X Foto</b>
Libri, pubblicazioni
Materiale multimediale (dvd/video)
<b>X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)</b>
Rapporti / dispense / ricerche
Siti web, social network (indicare) www...
Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Il progetto CANTARE IN SCENA prevedeva di avvicinare i ragazzi al mondo della musica e del musical, tramite un corso che fornisse gli elementi essenziali di tecnica e fisiologia, ma anche con finalità pratiche, in vista della preparazione di uno spettacolo musicale.

Il tenore Lorenzo Muzzi (che ha sostituito l'insegnante Alberto Sometti indicato in fase di progetto con il quale si sono verificati problemi di relazione in fase di organizzazione) si è occupato della parte di educazione al suono e alla respirazione.

Causa questi problemi abbiamo richiesto alla P.A.T. una proroga fino al 31 marzo 2015, proroga che ci è stata concessa.

Gli iscritti sono stati 12 e sono stati suddivisi in 2 gruppi, ognuno dei quali ha partecipato a 10 incontri di 2 ore l'uno. Si è cercato, per quanto possibile, di mantenere una cadenza costante per gli incontri, anche se talvolta si è preferito rinviare per favorire la partecipazione di tutti gli iscritti.

Si è quindi lavorato sia in gruppo che singolarmente sulla respirazione e sull'emissione del suono, con vocalizzi ed esercizi mirati ad esaltare le qualità e correggere i difetti di ognuno dei partecipanti. Vista la totale disponibilità dell'insegnante, le varie attività sono state tarate in corso d'opera, per fare in modo che le lezioni fossero sempre fruibili da tutti, senza che fosse necessaria alcuna conoscenza pregressa né particolari competenze.

In una prima fase, l'insegnante si è preoccupato di illustrare alcuni concetti chiave riguardo le 3 respirazioni (toracica, diaframmatica ed intercostale), dando esempi pratici e controllando il corretto svolgimento degli esercizi.

Nella seconda fase si è lavorato direttamente sui pezzi musicali scelti, in modo da rendere il lavoro più stimolante e proficuo e correggere di volta in volta gli errori e migliorare gradualmente la performance.

Come evento conclusivo, è stata realizzata una serata musicale aperta al pubblico intitolata CANTARE IN SCENA - IL BACKSTAGE, in cui i partecipanti al corso hanno voluto condividere con tutti il risultato del proprio percorso, mostrando cosa c'è dietro le quinte e presentando le canzoni su cui hanno lavorato durante il progetto. Sotto la guida dell'insegnante Lorenzo Muzzi, si è dunque cercato di far scoprire come si prepara un cantante per andare in scena.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Attraverso le attività proposte all'interno del corso si sono fornite ai partecipanti le basi del canto e della respirazione necessarie per portare sul palco pezzi musicali di diverso genere. Avendo potuto beneficiare di un interesse mirato e specifico da parte dell'insegnante, ognuno dei partecipanti ha fatto dei miglioramenti nella propria tecnica vocale, per quanto le doti e l'impegno personale hanno consentito.

Il riuscire a valorizzare meglio le proprie capacità e confrontarsi positivamente con tutti i partecipanti, imparando anche ascoltando gli altri e gli errori ripetuti, ha dato modo di accrescere il coinvolgimento dei ragazzi e di iniziare a capire quale strada seguire per intraprendere un percorso che miri a migliorarsi continuamente.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

**X** Giovani 20-24 anni**X** Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X** Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 6****14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X** Adeguato

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

**X** Studenti universitari

Lavoratori

**X** Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi****15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

**X Adolescenti 15-19 anni****X Giovani 20-24 anni****X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 12****15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

**X Studenti universitari****X Lavoratori****X Disoccupati o in attesa di lavoro**

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)



**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale dei “fruitori”: 30

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

☒ Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche	X		
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X		
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti	X		
E-mail	X		X
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico			X
SMS		X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		X
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto	X						
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto			X				
Coinvolgere i fruitori del progetto					X		
Attivare collaborazioni			X				
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano		X					
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)						X	
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)			X				
Predisporre i documenti amministrativi					X		

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio				X			
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto				X			
Qualità della progettazione				X			
Argomento proposto				X			
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi		X					
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione			X				
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto			X				
Raggiungimento degli obiettivi generali					X		
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto						X	
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio		X					
Relazioni con altri soggetti del territorio				X			
Gestione del marketing/promozione delle attività				X			
Sensibilizzazione degli amministratori locali		X					
Sensibilizzazione degli altri attori locali		X					
Gestione degli aspetti amministrativi				X			





## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 La possibilità per i partecipanti di lavorare singolarmente e in gruppo.

2 L'acquisizione di consapevolezza dell'importanza di aspetti (quale la respirazione) applicabili alla vita quotidiana.

3

4

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 Le difficoltà organizzative causate da terzi (problemi con la scuola musicale che doveva fornire l'insegnante).

2 Tempi un po' stretti per la diffusione capillare della pubblicità.

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Dati i problemi sorti con la scuola che doveva fornire l'insegnante, gli organizzatori si sono subito attivati per trovare un professionista valido con il quale dare il via al progetto nei tempi indicati, mantenendo inalterata la qualità della proposta formativa.

Per ovviare alla brevità del tempo a disposizione per la pubblicità, si è cercato di integrare il più possibile la diffusione di locandine cartacee con l'utilizzo di social media e mezzi informatici, oltre al passaparola diretto.

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare) Viaggi formatore	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€2100,00</b>	<b>€2100,00</b>	<b>€0,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€300,00</b>	<b>€300,00</b>	<b>€0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€1800,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 900,00	€ 900,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€900,00</b>	<b>€900,00</b>	<b>€0,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1800,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ SÌ

☐ NO

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

AVS\_8\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

A che gioco stiamo giocando

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Funzione	Referente tecnico-organizzativa

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

☒ X Comune☐ Associazione (specificare tipologia)☐ Comitato/gruppo organizzato locale☐ Cooperativa☐ Oratorio/Parrocchia☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni☐ Istituto scolastico☐ Pro Loco☐ Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Comune di Malè in qualità di gestore del progetto su più Piani.

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Malè



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☒ **Comunità di Valle/Consorzio di Comuni**

☒ **Istituto scolastico**

☐ Pro Loco

☒ **Altro (specificare) Piano giovani Bassa Val di Sole**



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 29/09/2014

Data termine 4/10/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Contatto con i formatori ed organizzazione della settimana.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi	N. sett	N. giorni 6
Valutazione	N. mesi	N. sett	N. giorni 1

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Val di Sole
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Val di Sole
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

**X Educazione e comunità**

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

**X Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)**

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

**X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)



**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

**X Altro (specificare) Informare sui pericoli legati al gioco d'azzardo**

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

**X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani**

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*SI  
**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto**

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto**

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

**X Altro (specificare) servizio sul Tg della Valle di Sole**



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Per far sperimentare ai ragazzi le fasi del gioco d'azzardo e per farli rendere conto delle minime probabilità statistiche che stanno dietro la vincita, dell'insorgere patologico della frenesia del gioco e della difficoltà di smettere è stata allestita una mostra sul gioco d'azzardo. Questa mostra è un vero e proprio laboratorio all'interno del quale vengono simulati diversi tipi di gioco d'azzardo. I ragazzi, giocando, hanno sperimentare il gioco d'azzardo, seguiti da esperti che hanno aiutato i giovani riflettere sulla pericolosità di alcuni giochi per l'individuo.

Il progetto ha avuto inizio il 29 settembre ed è terminato il 4 ottobre.

I formatori sono arrivati in Valle il 28 settembre ed hanno predisposto la mostra che è stata allestita presso una sala della Comunità della Valle di Sole.

Il 29 settembre si è tenuta la prima serata evento presso il Teatro di Ossana. Alla serata hanno partecipato una cinquantina di persone, delle quali 30 giovani ai quali era indirizzato l'intervento.

Dal 30 settembre al 4 ottobre è rimasta aperta al pubblico la mostra nei seguenti orari:

Dalle 9.00 alle 13.00 per la visita delle scolaresche;

Dalle 15.00 alle 19.00 per la comunità in generale.

Il 4 ottobre il progetto si è concluso il teatro a Malè con la seconda serata spettacolo.

Le due serate evento hanno presentato, sotto forma di spettacolo ludico il gioco d'azzardo, facendo riflettere i presenti ed esponendo le prove matematiche di quanto sia inutile giocare d'azzardo. Tratto dal sito di Taxi1729 "Abbiamo pensato a qualcosa che andasse oltre la tradizionale conferenza, che sapesse unire divulgazione matematica, spettacolo coinvolgente e denuncia sociale. Ne è nata una conferenza-spettacolo di un'ora e mezzo in cui smontiamo alcune delle più diffuse false credenze sul gioco d'azzardo, e diamo al pubblico il senso delle reali probabilità di vincere al Win for Life o al Gratta e Vinci. Tutto ciò, spiegando cos'è il margine di guadagno del banco e come si calcola nei diversi giochi."

Le scolaresche hanno visitato numerose la mostra. Si sono recate a Malè accompagnate dai professori molte classi delle scuole di Cles, dell'ENAIP di Ossana, delle medie di Ossana e di Malè. La mostra è stata molto apprezzata da ragazzi ed educatori. Anche durante i pomeriggi la visita è stata visitata da famiglie e persone interessate.

La mostra è stata allestita curata e seguita dagli esperti della società Taxi 1729, da anni attiva in Italia su questo tipo di interventi.

Nello specifico la mostra sulla matematica del gioco d'azzardo contiene le seguenti postazioni:

- 1 roulette (con sedie e fiches)
- 1 slot machine apribile (con sedia)
- 1 postazione Gratta&Vinci
- 1 postazione per gioco della probabilità;

Ogni visita guidata durava circa 60 minuti durante i quali i partecipanti erano seguiti da un ragazzo di TAXI1729 e da 1 ragazzo già formato a Trento e a Bolzano per la mostra allestita in queste due città.

Grazie alla mostra i professori e gli educatori che l'hanno visitata hanno potuto proseguire il lavoro iniziato trattando il tema nelle classi durante l'anno scolastico. La mostra, inoltre, è stata un'utile strumento per tutta la cittadinanza, volta a far ragionare tutti su un tema preoccupante quale è quello del gioco d'azzardo e a prevenire comportamenti che possono diventare patologici e pericolosi per il singolo e per la società.

Al progetto, che è stato gestito e portato avanti in collaborazione con il Piano giovani Bassa Val di Sole, doveva prendere parte anche il Piano giovani di Cles che in fase di attuazione e collaborazione economica si è invece ritirato.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Grazie a questo progetto si è riusciti a:

- Diffondere la consapevolezza tra i giovani dei rischi legati al gioco d'azzardo;
- ampliare il dibattito all'interno delle istituzioni scolastiche su temi di attualità legati al rischio del gioco d'azzardo;
- costruire una rete di collaborazione tra più Piani Giovani per affrontare, uniti, temi di politiche giovanili.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 12****14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo****X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 40**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo**

**X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza**

**Numero totale dei “fruitori”: 1000**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguito

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	X
Comunicazioni su altri siti	X	X	X
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	X	X	X
Lettere			
Mostre	X	X	X
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico	X	X	
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali	X	
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto		X					
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto	X						
Coinvolgere i fruitori del progetto	X						
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari	X						
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	X						
Predisporre i documenti amministrativi	X						

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio							X
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio							X
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività							X
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X





## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1	Tema trattato.
2	Qualità dei formatori.
3	Competenze organizzative dei gestori.
4	
5	

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1	L'uscita dal progetto in corso d'opera del Piano giovani di Cles.
2	
3	
4	
5	

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Grazie alla buona organizzazione e collaborazione tra i Piano della Valle di Sole si è riusciti a gestire il progetto anche senza la partecipazione del Piano giovani di Cles.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) quota parte al comune di Malè	€ 6000,00	€ 6000,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 6000,00</b>	<b>€ 6000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 6000,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 3000,00	€ 3000,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€3000,00</b>	<b>€3000,00</b>	<b>€0,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 6000,00	€ 3000,00	€ 0,00	€ 3000,00
100	50 %	0 %	50 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## **Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)**

### **1. Codice progetto**

AVS\_9\_ 2014

### **2. Titolo del progetto**

Libri animati

### **3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	fedefless@yahoo.it
Funzione	Referente tecnico-organizzativa

### **4. Soggetto responsabile del progetto**

#### **4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

☒ **Comune**

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### **4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Comune di Malè

#### **4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Malè



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) promozione sociale**

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☒ **Istituto scolastico**

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 1/09/2014

Data termine 31/12/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Contatti e predisposizione degli interventi.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 4	N. sett	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<b>X Altro (indicare) Val di Sole</b>
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<b>X Altro (indicare) Val di Sole</b>
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Comprensorio/Comunità di Valle</b>
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

**X Educazione e comunità**

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)



**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

**X Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)**

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*SI  
**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto**

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto**

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

**X Materiale multimediale (dvd/video)**

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Il progetto aveva l'obiettivo di avvicinare i ragazzi della prima media al libro, attraverso una serie di incontri e letture dedicate a conoscere i 5 volumi promossi all'interno dell'iniziativa provinciale Sceglilibro. Il nostro progetto prevedeva di realizzare 5 booktrailer da presentare ai due istituti scolastici di Alta e Bassa Valle di Sole e alla giornata conclusiva di Sceglilibro.

Il progetto proposto è BIENNALE (da realizzarsi tra ottobre 2014 e maggio 2015) in quanto ha seguito l'anno scolastico settembre-giugno.

Nella PRIMA FASE (da ottobre a dicembre 2014):

- Presentazione dei 5 libri, proposti dalle biblioteche, agli alunni delle prime medie di Malè e Ossana, tramite 10 incontri di lettura animata con gruppi di 20/25 ragazzi (5 incontri in Alta Valle e 5 incontri in Bassa Valle) a cura dell'associazione Passepartout della Val Rendena. Grazie a questi incontri i ragazzi hanno assaporato alcune parti dei racconti scelti ed in loro le due formatrici sono riuscite a suscitare curiosità e interesse dando una prima idea su come realizzare i book-trailer. Le formatrici, essendo riuscite ad incontrare tutti i ragazzi in meno giornate del previsto (riducendo quindi il numero dei viaggi e delle ore) hanno chiesto un compenso di soli € 500 invece che € 2000. Il lavoro previsto è stato comunque interamente svolto.

I momenti formativi sono stati seguiti inoltre dall'associazione Punti di vista che ha ripreso le fasi di lavoro facendosi un'idea del materiale da assemblare poi in sede di montaggio dei booktrailer.

Nella SECONDA FASE da novembre 2014 a dicembre 2014:

I ragazzi, con la regista Tina Savastano e l'associazione Punti di Vista hanno iniziato a preparare e realizzare i 4 booktrailer che poi, a maggio 2015, presenteranno a Sceglilibro. La regista, per problemi di tempo e per venire incontro ai ragazzi, ha deciso, con le Biblioteche, di realizzare 4 booktrailer invece di 5 perchè il lavoro sarebbe stato altrimenti troppo oneroso a livello di tempi per i ragazzi. Le ore di lavoro previste sono state comunque svolte tutte, anzi, hanno superato quelle previste a preventivo. Tina Savastano per questo primo step ha percepito € 1000 così come l'associazione Punti di Vista.

Il progetto si è svolto in collaborazione con il Piano giovani della Bassa Val di Sole.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Il progetto è riuscito in questa prima fase ad:

- avvicinare i ragazzi alla lettura tramite esperienze di narrazione e/o immedesimazione con i protagonisti dei libri presi in considerazione;
- rinforzare il tessuto culturale del territorio attraverso la creazione di collaborazioni tra scuola-biblioteca-associazioni-famiglie del territorio.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)****X Altro (specificare) Tavolo della Proposta e del Confronto****Numero totale del gruppo organizzatori 20****14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo****X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 150**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)



**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X		
Bacheche pubbliche	X		
Bollettino comunale	X		
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere	X		
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	
Telefonate	X	X	
Volantinaggio	X		
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali	X	
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto	X						
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto				X			
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi	X						

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto						X	
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti						X	
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio						X	
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività							X
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X





## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 Collaborazione tra diversi attori del territorio.

2

3

4

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 Tempi stretti di lavoro.

2

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Buona organizzazione delle attività e collaborazione.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) Quota parte al comune di Malè	€ 2000,00	€ 1250,00	€ 750,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 2000,00</b>	<b>€ 1250,00</b>	<b>€ 750,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 1250,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1000,00	€ 625,00	€ 375,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€1000,00</b>	<b>€625,00</b>	<b>€375,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1250,00	€ 625,00	€ 0,00	€ 625,00
100	50 %	0 %	50 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ SÌ

☐ NO

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di rendicontazione contabile del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Riepilogare le spese impegnate in raffronto a quanto previsto:

Codice progetto	spese previste	a) spese effettive	differenza
AVS_1_2014	€ 6500,00	€ 2250,00	€ 4250,00
AVS_2_2014	€ 20000,00	€ 11459,64	€ 8540,36
AVS_3_2014	€ 3825,00	€ 3796,59	€ 28,41
AVS_4_2014	€ 7050,00	€ 6120,00	€ 930,00
AVS_5_2014	€ 700,00	€ 699,00	€ 1,00
AVS_6_2014	€ 1500,00	€ 0,00	€ 0,00
AVS_7_2014	€ 2100,00	€ 2100,00	€ 0,00
AVS_8_2014	€ 6000,00	€ 6000,00	€ 0,00
AVS_9_2014	€ 2000,00	€ 1250,00	€ 750,00
<b>Totale</b>	<b>€ 49675,00</b>	<b>€ 33675,23</b>	<b>€ 14499,77</b>

### 2. Riepilogare le entrate accertate:

Codice Progetto	Entrate effettive		Disavanzo a) - b) - c)	% contributo PAT
	b) incassi da iscrizione e/o vendita	c) enti esterni al territorio del Piano		
AVS_1_2014	€ 0,00	€ 1125,00	€ 1125,00	€ 50 %
AVS_2_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 11459,64	€ 50 %
AVS_3_2014	€ 225,00	€ 0,00	€ 3571,59	€ 49.9999 %
AVS_4_2014	€ 1190,00	€ 0,00	€ 4930,00	€ 50 %
AVS_5_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 699,00	€ 50 %
AVS_6_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0 %
AVS_7_2014	€ 300,00	€ 0,00	€ 1800,00	€ 50 %
AVS_8_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 6000,00	€ 50 %
AVS_9_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 1250,00	€ 50 %
<b>Totale</b>	<b>€ 1715,00</b>	<b>€ 1125,00</b>	<b>€ 30835,2300</b>	<b>50,0000 %</b>

### 3. Disavanzo:

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
30835,2300 €	12958,6000 €	2459,0200 €	15417,6100 €
100	42.0253 %	7.9747 %	50,0000 %



#### 4. Referente tecnico-organizzativo:

Riepilogare le spese sostenute per il Referente tecnico-organizzativo:

	previste	effettive	differenza
spese sostenute per pagamento compensi	9650,50	9650,50	

Periodo di attività del referente tecnico-organizzativo:

dal	1/01/2014	al	31/12/2014
-----	-----------	----	------------

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**POLITICHE GIOVANILI**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO