

COPIA



*Comune di Ossana*  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 /16**  
della  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Verifica schedario elettorale.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **17.30**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

**G I U N T A C O M U N A L E**

Sono presenti:

			Assenti	
			giust.	ingiust.
DELL'EVA	Luciano	Sindaco		
COSTANZI	Sandro	Vicesindaco		
BEZZI	Michela	Ass.		

Assiste il Segretario comunale **dott.ssa Giovanna Loiotila**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor DELL'EVA LUCIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

**OGGETTO: Verifica schedario elettorale.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che il 6° comma dell'articolo 6 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, stabilisce che la “Giunta Comunale verifica, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale”;

Dato atto

- che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente in data 26 novembre 2014 al n. 5025, il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento ha comunicato l'autorizzazione del Ministero dell'Interno al comune di Ossana a sostituire lo schedario elettorale cartaceo con un adeguato programma di gestione dello stesso su supporti magnetici che offra le stesse garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo e preveda il costante aggiornamento della posizione dell'elettore, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi tramite video;
- che il sistema informatico di gestione del servizio elettorale utilizzato permette l'aggiornamento costante dei dati degli elettori in quanto dispone di una banca dati collegata con il servizio anagrafe e stato civile;
- che i dati dello schedario elettorale elettronico sono salvati giornalmente, con procedure informatiche automatizzate, su disco fisso collegato alla rete informatica comunale;
- che è stata effettuata d'ufficio accurata verifica sulla regolare tenuta dello schedario elettorale elettronico

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L coordinato con le disposizioni introdotte dalle leggi regionali 06 dicembre 2005 n. 9, 20 marzo 2007 n. 2, 13 marzo 2009 n. 1 e 11 dicembre 2009 n. 9.

Richiamati:

- il paragrafo 45 della circolare del Ministero dell'Interno n. 965/Ms. del 18 maggio 1967
- le istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali contenute nella circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1 febbraio 1986;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale in quanto:
  - lo schedario elettorale è tenuto con sistema informatico, come da autorizzazione ministeriale comunicata al comune di Ossana dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 26 novembre 2014 al n. 5025;
  - il servizio elettorale gestito informaticamente è pienamente funzionante secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali impartite;
  - lo schedario elettorale informatico è costantemente aggiornato in base alle variazioni anagrafiche e di stato civile;
  - le operazioni relative alla revisioni dinamiche e semestrali sono state svolte con regolarità.
2. Riconosce il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
3. Dichiara la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;
- c) Ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 06.12.0971 n. 1034 e s.m. e i.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.TO *Dell'Eva Luciano*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Lì 18.01.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO *dott.ssa Ramponi Gloria*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è in pubblicazione per 10 giorni consecutivi dal giorno **26.01.2016** all'Albo Pretorio, senza opposizioni, denunce di vizi di illegittimità od incompetenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

---

Deliberazione esecutiva il 05.02.2016 ai sensi dell'art. 79 comma 3, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO *dott.ssa Giovanna Loiotila*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 05.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Giovanna Loiotila