

allegato alla delibera di giunta nr. 68 dd. 11.07.2016

**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO-BAR
UBICATO IN LOCALITA' VALPIANA DEL COMUNE DI OSSANA
IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL BOSCO DI DERNIGA E VALPIANA**

ART. 1 - ENTE CONCEDENTE

Denominazione ed indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI OSSANA - Via Venezia n. 1 38026 Ossana (TN) telefono 0463/751363.

ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 di data 11.07.2016 viene indetta per il giorno 20 luglio 2016 alle ore 12.00 nell'Ufficio di Segreteria presso la sede municipale, la gara per l'affidamento della gestione stagionale del chiosco-bar di proprietà comunale ubicato in località Valpiana del Comune di Ossana.

La locazione commerciale avrà la durata di 1 mese dal 25.07.2016 al 24.08.2016, sarà soggetta alle norme previste in materia e non è prorogabile.

La gara pubblica si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo base indicato dall'Amministrazione.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE STRUTTURE

L' affidamento è finalizzato al servizio di bar (vendita di cibi freddi, gelati e bevande chiuse), ubicato all'interno del chiosco sito in località Valpiana; è costituito da una casetta in legno di circa 12 mq..

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico.

ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il locale chiosco-bar verrà consegnato nello stato in cui si trova, con possibilità di esercitare le attività collaterali compatibili, nel rispetto del piano di zonizzazione acustica vigente, previo rilascio di eventuale autorizzazione dell'Ufficio competente.

Il concessionario, in presenza dei necessari presupposti di legge, e previa autorizzazione scritta delle competenti Autorità, potrà organizzare sull'area di pertinenza esterna scoperta, anche attività ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza delle normative di settore.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività, comprese eventuali opere integrative necessarie alla loro attivazione, sono a carico del concessionario.

Le migliorie apportate alle strutture esistenti eventualmente realizzate dal concessionario in forza delle necessarie autorizzazioni comunali, al termine del contratto resteranno di proprietà dell'ente concedente e senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Il concessionario si impegna, oltre che effettuare le pulizie del chiosco, anche ad adottare un programma di pulizia dei servizi igienici di proprietà comunale e delle zone limitrofe per una superficie di circa 4.000 mq..

ART. 5 CANONE DI LOCAZIONE

Il canone a base di gara viene stabilito in Euro 50,00 e dovrà essere corrisposto entro il 10 agosto 2016.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare, singolarmente o in forma associata tra loro:

- a) Enti ed associazioni sportive che utilizzano il bene per finalità sociali e senza scopo di lucro;
- b) ditte individuali, società ed altre persone giuridiche aventi scopo di lucro ed esercenti attività commerciali;
- c) Associazioni riconosciute e non, esercenti attività con o senza scopo di lucro.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000 n. 9;
- possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773;
- di non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, tramite la Direzione Provinciale del Lavoro, per accertate violazioni delle "disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.;
- l'iscrizione al registro CCIAA, con oggetto sociale attinente all'affidamento oggetto della presente procedura selettiva;
- (solo per coloro che svolgono attività in forma imprenditoriale) la non sussistenza nei loro confronti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia).

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa e potrà essere verificata dagli uffici comunali e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 7 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata mediante gara informale con presentazione di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, soggetto ad aumento, stabilito in Euro 50,00. Tale canone sarà dovuto anche nel caso il chiosco bar dovesse rimanere chiuso per cause di forza maggiore o comunque non per responsabilità diretta del Concessionario.

Non verranno accettate offerte parziali.

L'affidamento verrà aggiudicato all'offerente che avrà presentato l'offerta in aumento più alta per l'Amministrazione Comunale.

Non verranno prese in considerazione offerte in diminuzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, al protocollo del Comune di Ossana entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20.07.2016 a mano o a mezzo di corriere privato o a mezzo Poste Italiane o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo con le seguenti modalità:

- PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico e la dicitura "GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR DI VALPIANA", contenente all'interno quanto segue:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita da:

1) Domanda di partecipazione in carta semplice;

2)dichiarazione attestante possesso dei requisiti di ordine generale, di moralità ed idoneità professionale, sottoscritta con forma leggibile, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore autorizzato resa nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. ed i.;

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00, deve essere scritta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta, riferita al canone offerto.

Si avverte che oltre il termine stabilito dall'art. 8 non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara uffiosa la presentazione di altre offerte.

Ogni evenienza che impedisca il recapito costituisce rischio dell'offerente.

La documentazione difforme da quanto indicato costituirà motivo di esclusione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente aggiudicatario, mentre per l'ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data del verbale di aggiudicazione.

ART. 9 - OPERAZIONI DI SELEZIONE - AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà il giorno 20.07.2016 alle ore 12.00 nella residenza municipale di Ossana.

A parità di offerta si procederà a nuova offerta migliorativa fra i concorrenti in parità.

Nel caso la gara andasse deserta, si procederà a trattativa privata ai sensi delle vigenti norme di legge.

Entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire a questo ufficio la segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande allegata al presente bando.

ART. 10 - CONTROLLO

Il Comune si riserva la facoltà di vigilare e controllare sul buon andamento della gestione.

Ossana, 13 luglio 2016

Si informa che, ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme, a cura del Servizio di Segreteria. I diritti di cui all'art. 13 della legge citata sono esercitabili con le modalità di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale incaricato dott. Alberto Gasperini.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Alberto Gasperini