



COPIA

COMUNE DI OSSANA
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 80/2016
della
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico digitale del Comune di Ossana

L'anno **duemilasedici**, il giorno **OTTO** del mese di **settembre** alle ore **16,30** presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Sono presenti:

			Assenti	
			giust.	ingiust.
DELL'EVA	Luciano	Sindaco		
COSTANZI	Sandro	Vicesindaco		
MARINELLI	Laura	Ass.		

Assiste il Segretario comunale **dott. Alberto Gasperini**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor DELL'EVA LUCIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico digitale del Comune di Ossana.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che agli art. 52 e segg. detta le norme generali per il sistema di gestione informatica dei documenti della P.A. e per le registrazioni di protocollo.

Visto il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale", che al Capo III, artt. 40 e seguenti, detta le norme per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ed in specifico l'art. 40-bis sul protocollo informatico.

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che ha dettato le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli art. 40-bis, 41, 47, 57-bis, e 71 del C.A.D..

Dato atto che l'art. 4, comma 1 del sopra citato D.P.C.M. 3 dicembre 2013 prevede che il responsabile della gestione documentale di ogni ente predisponga il Manuale di gestione del protocollo informatico che dovrà avere le caratteristiche indicate nell'art. 5 del medesimo DPCM.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 12.10.2015 con la quale il Comune di Ossana ha nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Visto l'allegato Manuale di gestione del Protocollo Informatico della Comune di Ossana redatto dal Segretario comunale, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico.

Ritenuto quindi necessario procedere all'approvazione del suddetto Manuale.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

Visto lo Statuto del Comune di Ossana.

Visto il T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11.

Dato atto che è stato espresso favorevolmente il parere di regolarità tecnico amministrativa da parte del Segretario comunale ex art. 81 del T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L.

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 81 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L.

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale di gestione del Protocollo Informatico della Comune di Ossana allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di rendere pubblico il manuale di cui al punto 1) ai sensi art. 5 comma 3 del D.P.C.M. 3.12.2013, mediante la sua pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.
- 3) Di trasmettere copia del manuale in approvazione ai dipendenti dell'Ente facenti parte delle unità organizzative responsabili e di protocollo.
- 4) Di riconoscere il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
- 5) Di dichiarare la presente delibera esecutiva ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, a pubblicazione avvenuta

6) di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- opposizione da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. – D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Luciano Dell'Eva
F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. Alberto Gasperini
F.TO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Lì 08.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
F.TO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è in pubblicazione per 10 giorni consecutivi dal giorno - **12.09.2016** all'Albo Pretorio, senza opposizioni, denunce di vizi di illegittimità od incompetenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
F.TO

Deliberazione divenuta esecutiva il 23.09.2016 ai sensi dell'art. 79 comma 3, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini

F.TO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 23.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini