

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto i comuni si avvalgono dell'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi per fornire l'informazione e la diffusione di materiale illustrativo sulla normativa vigente in materia di raccolta dei funghi nell'ambito territoriale di competenza, nonché per mettere a disposizione dell'utenza gli stampati necessari al versamento delle somme dovute per la raccolta. Possono inoltre venire affidate all'A.P.T. oppure realizzate d'intesa con questa, altre iniziative di educazione, informazione e miglioramento ambientale, secondo modalità da concordare nella Conferenza tra tutti gli Enti aderenti alla convenzione.

Visto ora il riparto trasmesso dall'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi per l'anno 2015, che evidenzia un incasso sull'intero territorio della Valle di Sole pari ad Euro 48.385,00.=, di cui Euro 1.316,00.= già incassati dai Comuni, con una quota spettante al Comune di Ossana pari ad Euro 1.857,98.=. La spesa per l'anno 2015 per la gestione dell'iniziativa è pari ad Euro 6.164,36.= di cui in capo al nostro Comune la quota di riferimento e pari ad Euro 288,79.=.

Visto ora il riparto trasmesso dall'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi per l'anno 2016, che evidenzia un incasso sull'intero territorio della Valle di Sole pari ad Euro 65.161,50.=, di cui Euro 766,00.= già incassati dai Comuni, con una quota spettante al Comune di Ossana pari ad Euro 2.502,20.=. La spesa per l'anno 2016 per la gestione dell'iniziativa è pari ad Euro 2.289,81.= di cui in capo al nostro Comune la quota di riferimento e pari ad Euro 107,27.=.

Ritenuto opportuno e necessario provvedere all'approvazione del riparto medesimo sia per quanto riguarda gli introiti derivanti dalla gestione raccolta funghi anno 2015 e anno 2016, sia per quanto riguarda le spese sostenute dall'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi, per la pubblicizzazione e gestione dell'iniziativa.

Ravvisata la rispondenza della documentazione contabile e la regolarità del rendiconto predetto che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto il DURC.

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. così come modificato con D.Lgs. 126/2014, relativo agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i. contenente il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;

Visto inoltre il D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Vista la L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm..

Verificato che alla Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" sono stati assegnati n. 2 Segretari Comunali con i ruoli di Segretario Generale e Vicesegretario e che in caso di assenza dell'uno o dell'altro le funzioni assegnate ai singoli Segretari devono essere svolte dal Segretario presente.

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 29 dd. 12.04.2017, con cui è stato adottato l'atto programmatico di indirizzo per l'anno 2017, individuando gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi ed affidando agli stessi le competenze di cui al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L.

Considerato che l'atto di indirizzo sopra richiamato attribuisce alla Giunta comunale la competenza in materia.

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario della gestione associata ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;

ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L e dell'articolo 19, comma 1 del D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 1.02.2005 n. 4/L, sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile dell'ufficio di ragioneria ha espresso parere di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria.

Visto il Regolamento di contabilità .

Visto lo Statuto comunale

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto espresso in premessa, il riparto degli incassi della raccolta funghi relativo all'anno 2015, trasmesso dall'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi con sede in Malè, che evidenzia un incasso sull'intero territorio della Valle di Sole pari ad Euro 48.385,00.=, di cui Euro 1.316,00.= già incassati dai Comuni, con una quota spettante al Comune di Ossana pari ad Euro 1.857,98. La spesa per l'anno 2015 per la gestione dell'iniziativa è pari ad Euro 6.164,36.= di cui in capo al nostro Comune Euro 288,79.=.
2. Di approvare, per quanto espresso in premessa, il riparto degli incassi della raccolta funghi relativo all'anno 2016, trasmesso dall'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi con sede in Malè, che evidenzia un incasso sull'intero territorio della Valle di Sole pari ad Euro 65.161,50.=, di cui Euro 766,00.= già incassati dai Comuni, con una quota spettante al Comune di Ossana pari ad Euro 2.502,20. La spesa per l'anno 2016 per la gestione dell'iniziativa è pari ad Euro 107,27.=.
3. Di imputare la spesa di Euro 288,79.= (Euro 236,71 + iva 22% per l'anno 2015 al cap. 2685(U.1.09.02.01.001). del bilancio previsione in corso che presenta adeguata disponibilità.
4. Di imputare la spesa di Euro 107,27.= (Euro 87,93 + iva 22%) per l'anno 2016 al cap. 2685 (U.1.09.02.01.001). del bilancio previsione in corso che presenta adeguata disponibilità.
5. Di liquidare all'Azienda per il Turismo delle Valli di Sole Peio e Rabbi, la fattura che sarà emessa successivamente al seguente atto di complessivi Euro 396,06.= quale rimborso spese sostenute dall'Azienda stessa per la pubblicizzazione e la gestione della raccolta funghi in Val di Sole anno 2015 e 2016.
6. Di accertare l'entrata di Euro 1.857,98.= (quota incasso funghi spettante al Comune di Ossana) per l'anno 2015 al cap. 460 (E 3.01.02.01.035) del bilancio previsione in corso.
7. Di accertare l'entrata di Euro 2.502,20.= (Euro 18.610,12.= quota incasso funghi spettante al Comune di Ossana) per l'anno 2016 al cap. 460 (E 3.01.02.01.035) del bilancio previsione in corso.
8. Di trasmettere copia del presente atto all'Azienda Turismo Valli di Sole Peio e Rabbi con sede in Malè, per i successivi adempimenti di competenza.
9. Di stabilire che il contraente (identificato con il CIG n. Z722198242) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
10. Di dare atto che per effetto del D.M. n. 55 di data 03 aprile 2013, il quale introduce l'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione a partire dal 31 marzo 2015, il contraente dovrà indicare nella fattura il Codice Univoco Ufficio UFVTBI e quale codice fiscale del Servizio di fatturazione elettronica il 00159240225
11. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 79, comma 2 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.
12. Dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

- opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
- ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.