

COPIA



***Comune di Ossana***  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29/17**  
**della**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2017. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **23,00**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

**GIUNTA COMUNALE**

Sono presenti:

			Assenti	
			giust.	ingiust.
DELL'EVA	Luciano	Sindaco		
COSTANZI	Sandro	Vicesindaco		
MARINELLI	Laura	Ass.		

Assiste il Vice Segretario comunale **dott.ssa Giovanna Loiotila**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor DELL'EVA LUCIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

## **OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2017. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.**

### **Premesso che:**

- l'articolo 36, comma 1, D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti, con l'individuazione degli atti ad essi devoluti, è effettuata con una delibera della giunta. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali, altrimenti riferite al segretario comunale;
- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- il regolamento di contabilità, prevede che la giunta, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa indicando:
  - a) il responsabile della struttura;
  - b) i compiti assegnati;
  - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
  - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
  - e) gli obiettivi di gestione;
  - f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- la gestione del bilancio impone l'adozione di un nuovo atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici, compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli allegati prospetti contabili;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 18 di data 6 giugno 2016, con la quale è stato approvato, lo schema di Convenzione Quadro, Architettura istituzionale e organizzativa e Strumenti del percorso associativo, Proposta di piano di lavoro e Linee guida per la redazione della Convenzione associata di funzione fondamentale necessari, per dare attuazione alla Gestione Associata nell'ambito "Alta Val di Sole";
- n. 3 di data 02 febbraio 2017, con la quale sono stati approvati, gli schemi di convenzioni attuative di Gestione Associata relativi alle funzioni amministrative in materia di Bilancio, Contabilità, Attività Economiche e Riscossione delle Entrate.

Dato atto che nel frattempo sono stati individuati anche i titolari di posizioni organizzative, come da verbale della giunta comunale n. 20 di data 21.03.2017, sulla base della conferenza dei sindaci.

Ritenuto pertanto, in attesa di procedere con l'approvazione degli atti di indirizzo della gestione associata, uguale per tutti i Comuni, di approvare il presente atto di indirizzo per il Comune di Ossana, rinviando a successivo provvedimento l'atto di indirizzo delle gestioni associate, al fine di procedere con l'attività amministrativa.

A tal proposito si propone che i compiti gestionali e di responsabilità esterna vengano assegnati non al solo Segretario comunale e ai titolari di posizione organizzativa, con possibilità per gli stessi di nominare responsabili dei singoli procedimenti, vale a dire l'unità organizzativa elementare deputata a garantire l'attività istruttoria così come ogni altro adempimento finalizzato all'emissione del provvedimento finale (elaborazione di proposte di delibera, completamento di procedimenti nei termini, ecc.), nel rispetto delle dotazioni anche delle gestioni associate,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e il DL 19 giugno 2015, n. 7 ss.mm.

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino - Alto Adige;

#### **Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il Vice segretario comunale ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L e dell'articolo 19, comma 1 del D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 1.02.2005 n. 4/L, sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile del servizio finanziario, Vice Segretario comunale, ha espresso parere di regolarità contabile.

**Visto** il bilancio di previsione dell'anno 2017/2019 e relativi allegati, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 di data 12.04.2017, immediatamente esecutiva;

Visto il Regolamento di contabilità.

**Visto** lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

- 1) Di stabilire che l'attività di gestione dei responsabili dei servizi avvenga con le modalità indicate dalla presente deliberazione, che costituisce atto di indirizzo e comunque secondo i limiti, per quanto riguarda l'attività di accertamento e di impegno delle risorse, indicati nei prospetti contabili allegati al bilancio che qui si approvano ad ogni effetto .
- 2) Di stabilire che la direzione dei servizi è esercitata dal Segretario Comunale, che, secondo responsabilità individuate in base al mansionario e comunque nel rispetto delle norme contrattuali, potrà nominare i responsabili di singoli procedimenti.
- 3) Di dare atto che la responsabilità di procedimento potrà essere delegata in via continuativa o occasionale ad un addetto di servizio o di ufficio di idonea professionalità, senza vincolo di qualifica minima.
- 4) Di assegnare ai responsabili dei servizi, oltre agli atti a loro espressamente attribuiti dalla legge e dai regolamenti comunali, i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 5) Di dare atto che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 36 comma 2 DPGR 19.5.1999 n. 3/L.
- 6) Di dare atto che saranno determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori compiti e obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.
- 7) Di dare atto che nei casi di necessità ed urgenza ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19 comma 2 DPGR 28.5.1999 n. 4/L il Sindaco coordina l'attività dei responsabili dei servizi e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi.
- 8) Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi.
- 9) In caso di conflitti positivi o negativi tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e la giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la giunta medesima con propria deliberazione.
- 10) Di rinviare a successivo provvedimento, l'approvazione degli atti di indirizzo della gestione associata.
- 11) Di riconoscere il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
- 12) di dichiarare, con separata votazione ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 79 comma 4 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L, vista l'urgenza di garantire l'immediata applicabilità dello stesso.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;
- c) Ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 06.12.0971 n. 1034 e s.m. e i.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*Luciano Dell'Eva*  
F.TO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Giovanna Loiotila*  
F.TO

<u>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA</u>
--

Si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Lì 12.04.2017

VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Giovanna Loiotila*  
F.TO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime, ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R.23.10.1998 n. 10, dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Lì 12.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Giovanna Loiotila*  
F.TO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è in pubblicazione per 10 giorni consecutivi dal giorno **13.04.2017** all'Albo Pretorio, senza opposizioni, denunce di vizi di illegittimità od incompetenza.

IL VCE SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Giovanna Loiotila*  
F.TO

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Giovanna Loiotila*

F.TO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 13.04.2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Giovanna Loiotila*