

COPIA



**Comune di Ossana
PROVINCIA DI TRENTO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 47/17
della
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONSULENZA PER IL MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA DI RIFERIMENTO UNI EN ISO 14001:2004/EMAS E CONSULENZA IN MATERIA AMBIENTALE – ANNO 2017.
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA VISPA CON SEDE IN TRENTO.
CIG: ZF21EF577B**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **SETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore **16.00**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Sono presenti:

			Assenti	
			giust.	ingiust.
DELL'EVA	Luciano	Sindaco		
COSTANZI	Sandro	Vicesindaco		
MARINELLI	Laura	Ass.		

Assiste il Vice Segretario comunale Loiotila dott.ssa Giovanna

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor DELL'EVA LUCIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: CONSULENZA PER IL MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA DI RIFERIMENTO UNI EN ISO 14001:2004/EMAS E CONSULENZA IN MATERIA AMBIENTALE – ANNO 2017.
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA VISPA CON SEDE IN TRENTO.
CIG: ZF21EF577B

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione giuntale n. 29 di data 12.04.2017, immediatamente eseguibile, e ss.mm. con la quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione per l'anno 2017, individuando gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi ed affidando agli stessi le competenze di cui al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L

Constatato che l'atto di indirizzo sopra indicato prevede che è competenza della Giunta comunale adottare i provvedimenti relativi agli incarichi professionali.

Premesso che è stato concluso nell'anno 2011 l'iter per l'ottenimento della certificazione EMAS e quindi si rende ora necessario procedere al mantenimento di detto sistema ambientale secondo le norme di riferimento mediante una consulenza in tale campo nonché in materia ambientale e gestione dei rifiuti.

Dato atto che si rende necessario avvalersi della consulenza esterna, stante il fatto che è necessaria una specifica preparazione tecnica che all'interno della struttura comunale non è presente.

Richiesto a tale scopo un preventivo di spesa alla ditta VISPA con sede in Trento, ditta specializzata nel settore e nota a questa Amministrazione per serietà e competenza professionale;

Vista l'offerta pervenuta al Comune di Ossana per vie brevi in data 30.01.2017 relativo alla consulenza per il mantenimento del certificato EMAS dietro corrispettivo di €. 1.760,00 oltre iva di legge;

Ritenuto vantaggioso per l'Amministrazione procedere all'incarico nei confronti della società VISPA con sede in Trento;

Ricordato che le ragioni che consentono di procedere mediante trattativa diretta, in deroga alla procedure concorsuali, possono essere così riassunte:

- ai sensi dell'art. 21, 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., è ammesso l'affidamento diretto per i contratti di importo netto inferiore a 46.000,00.- euro;
- i prezzi offerti sono stati giudicati congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione comunale, nonché in linea con gli attuali prezzi di mercato;
- la ditta risulta adeguatamente attrezzata per eseguire le prestazioni oggetto del presente provvedimento, garantendo così risultati ottimali;
- si prescinde dall'utilizzo di piattaforme elettroniche trattandosi di conferimento di incarico professionale;

Sussistono pertanto i presupposti di fatto e le ragioni per l'affido dell'incarico a trattativa privata diretta, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23, dato che gli importi sono inferiori a quelli richiesti dalla legge per esperire un confronto concorrenziale.

Sottolineato che le clausole essenziali per la prestazione dell'incarico sono le seguenti:

- a) La ditta si impegna a effettuare una continua consulenza informativa in materia, nonché a garantire consulenza per l'ottenimento e mantenimento della certificazione EMAS.
- b) L'affidamento dell'incarico ha durata annuale, senza rinnovo automatico.
- c) l'amministrazione potrà recedere nel caso previsto dall'articolo 2237 del codice civile.
- d) il compenso pattuito è corrisposto in unica soluzione, con riserva di liquidazione a mantenimento della certificazione EMAS da parte del Comune di Ossana;
- e) il termine per la liquidazione è pari a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo comunale.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, con l'accettazione della controparte da effettuarsi per sottoscrizione.

Vista la disponibilità al cap. 1820 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile

dell'Ufficio tecnico comunale area pubblica ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;

- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L e dell'articolo 19, comma 1 del D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 1.02.2005 n. 4/L, sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile dell'ufficio di ragioneria, ha espresso parere di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria .

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg

Vista la L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm.

Visto il D.P.G.R. 27.02.1995 n. 4/L e s.m. e i..

Visto il D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L - T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, come modificato dal DPRReg 1.02.2005 n. 4/L.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa esposte e a trattativa diretta, alla VISPA con sede in Trento il servizio di consulenza per il mantenimento della certificazione EMAS per informativa ambientale, alle condizioni esposte nel preventivo pervenuto al Comune di Ossana in data 30.01.2017 al prezzo complessivo di Euro 1.760,00 oltre cassa iva al 22%, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare sin d'ora il Responsabile del Servizio finanziario alla liquidazione previa verifica della regolarità del servizio prestato, dietro riscontro dell'ufficio tecnico comunale, area pubblica.
3. Dato atto che il presente provvedimento costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, con l'accettazione della controparte da effettuarsi per sottoscrizione.
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento di cui al punto 1), trova adeguata imputazione cap. 1820 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario in corso, precisando che la prestazione è esigibile al 31.12.2017.
5. Di dare atto che il contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 ss. Le parti stabiliscono che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa (art. 3 co. 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione al Comune dovrà avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente dovrà comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG. SOPRA RIPORTATO. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori
6. Di riconoscere il presente atto soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
7. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'articolo 79,

comma 3, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;
- c) Ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 06.12.0971 n. 1034 e s.m. e i.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Letto, approvato e sottoscritto
IL SINDACO
Luciano Dell'Eva
F.TO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila
F.TO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Lì 07.06.2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila
F.TO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime, ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R.23.10.1998 n. 10, dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Lì 07.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila
F.TO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 79 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è in pubblicazione per 10 giorni consecutivi dal giorno **12.06.2017** all'Albo Pretorio, senza opposizioni, denunce di vizi di illegittimità od incompetenza.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila
F.TO

Deliberazione esecutiva il 23.06.2017 ai sensi dell'art. 79 comma 3, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila
F.TO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 23.06.2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giovanna Loiotila