



Trento, 22 febbraio 2017
WM/dc

Egregio Signor
Dell'Eva Luciano
Sindaco
del Comune di Ossana

Gent.ma Signora
dott.ssa Giovanna Loiotila
Vice Segretario
del Comune di Ossana

OGGETTO: offerta per la realizzazione, il servizio hosting, l'assistenza sistemistica, ordinaria, correttiva ed evolutiva del nuovo sito web del Comune di Ossana basato sulla soluzione "ComunWEB" del Consorzio dei Comuni Trentini.

SOMMARIO

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | OGGETTO DEL SERVIZIO | Pag 2 |
| 1.1 | La piattaforma ComunWeb: caratteristiche principali | Pag 2 |
| 2 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | Pag 3 |
| 2.1 | Fase di Start-up: rilascio del sito web | Pag 3 |
| 2.1.1 | Attivazione della nuova piattaforma | Pag 3 |
| 2.1.2 | Importazione dei contenuti esistenti e personalizzazione grafica | Pag 4 |
| 2.2 | Aggiornamento del sito web: formazione del personale e/o supporto redazionale all'Ente | Pag 4 |
| 2.3 | Gestione del sito web: hosting, assistenza e manutenzione 24x7x365 | Pag 4 |
| 2.3.1 | Servizio di assistenza, monitoraggio e manutenzione ordinaria e correttiva | Pag 5 |
| 2.3.2 | Modalità di erogazione del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva | Pag 5 |
| 2.3.3 | Modalità di erogazione del servizio di manutenzione evolutiva, personalizzazioni e nuove funzionalità richieste dal Comune | Pag 6 |
| 2.3.4 | Servizio di hosting | Pag 6 |
| 2.3.5 | Livello di servizio-SLA | Pag 6 |
| 3 | DURATA | Pag 7 |
| 4 | ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE | Pag 7 |
| 5 | MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | Pag 7 |
| 6 | RESPONSABILITÀ | Pag 8 |
| 7 | CORRISPETTIVO | Pag 8 |
| 8 | MODALITÀ DI PAGAMENTO | Pag 8 |
| 9 | RISERVATEZZA DEI DATI | Pag 8 |
| 10 | DIRITTO DI RECESSO PER INADEMPIMENTO | Pag 9 |
| 11 | CONTROVERSIE | Pag 9 |



1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio dei Comuni Trentini assicura l'erogazione del servizio di realizzazione, il servizio hosting, l'assistenza sistematica, ordinaria, correttiva ed evolutiva del nuovo sito web del Comune di Ossana basato sulla soluzione "ComunWEB" del Consorzio dei Comuni Trentini.

L'impostazione metodologica adottata dal Consorzio dei Comuni Trentini per l'erogazione del servizio in oggetto agli Enti soci non prevede costi di start-up a carico al Comune, per quanto attiene l'attivazione della piattaforma, la migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito web e la personalizzazione grafica standard.

Un'impostazione che si colloca in logica di coerenza e continuità con il percorso sviluppato dal Consorzio per la diffusione di una piattaforma informativa omogenea per tutti gli Enti locali della provincia di Trento; fondata sulla convinzione che la messa a fattor comune di progetti e di strumenti tecnologici, unitamente alla condivisione di esperienze, logiche e processi di innovazione, non solo ottempera alle disposizioni e agli obiettivi generali della legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 (perseguendo l'integrazione e l'uniformazione dei servizi secondo un modello unitario di pubblica amministrazione più vicina al cittadino e più competitiva per l'intero sistema), ma abilita altresì un nuovo ruolo della PA locale nei processi di innovazione, favorendo la diffusione massiva di strumenti di *open government* e il raggiungimento di economie di scala, derivanti dalla riduzione dei costi di licenze e di manutenzione correttiva ed evolutiva.

1.1) La piattaforma ComunWeb: caratteristiche principali

- progettata per offrire agli Enti Locali il completo supporto per le attività di comunicazione con i cittadini, anche attraverso i canali digitali, sia dal punto di vista organizzativo che tecnico informatico;
- progressivamente aggiornata dal punto di vista grafico, secondo gli indirizzi stabiliti dalle "ultime linee guida" di Agid scondo Design Italia per i servizi web della PA.
- mantenuta e aggiornata costantemente dal punto di vista del rispetto delle normative locali e nazionali in tema di siti web della Pubblica Amministrazione;
- fornita senza costi di attivazione (*rilascio / personalizzazione grafica / popolamento dei contenuti del sito*);
- fornita a costi di manutenzione competitivi (*assistenza ordinaria, correttiva, sistemistica ed evolutiva*), anche in virtù dello sfruttamento di economie di scala, dell'attivazione di politiche impostate sul "riuso del software" e della suddivisione dei costi generali di gestione tra gli Enti pubblici (*Comuni e Comunità di Valle*) che si dotano di ComunWEB;
- autogestita dal punto di vista dell'aggiornamento dei contenuti e in grado di fornire ai redattori (*dipendenti pubblici a diverso titolo coinvolti nell'aggiornamento*) un'interfaccia molto semplice ed intuitiva per gestire e aggiornare i contenuti tipicamente previsti per il sito web di un Ente Locale, con informazioni strutturate, tali da permetterne ad esempio la ricerca per filtri, la rappresentazione su elenchi, calendari e mappe geografiche. Modalità di aggiornamento che consentono l'attivazione di quella che, in gergo, viene definita la redazione distribuita, vale a dire l'attivazione di una nuova modalità di aggiornamento del sito web che prevede il coinvolgimento ampio della struttura comunale;
- conforme alle Linee guida per i siti web della PA, secondo quanto previsto dall'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e dalla relativa guida aggiornata al 2011;
- conforme alle norme sull'accessibilità dei siti web per la PA, finalizzate all'abbattimento delle "barriere virtuali" che limitano l'accesso dei disabili alla società dell'informazione e li



escludono dal mondo del lavoro, secondo le disposizioni della legge n°4 del 9 gennaio 2004 (Legge Stanca), gli articoli 17 e 53 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

- che supporta l'Ente nella gestione dell'Amministrazione Trasparente, come richiesto dal Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n° 33, offrendo una sezione del sito organizzata secondo quanto stabilito dall'allegato n°1 ed una serie di strumenti automatici che ne favoriscono gli aggiornamenti e il livello di completezza dei contenuti (scadenze automatiche, notifiche per e-mail ai responsabili e cruscotto per il monitoraggio);
- che espone nativamente i dati attraverso il paradigma dell'OpenData, secondo quanto stabilito dall'allegato n°2 del D.L. N°33/2013;
- basata su una piattaforma Open Source, utilizzando Software Libero (codice rilasciato con licenza GPL v.2), nonché protocolli e formati di dato "aperti", secondo quanto stabilito dall'articolo 68 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, dall'allegato n°2 del D.L. N°33/2013 e dalla Legge Provinciale n° 16 del 2012;
- che nasce e si sviluppa partendo dalle migliori esperienze maturate degli Enti Locali, sia in termini di pratiche che di software, in base a quanto stabilito dagli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale in tema di riuso; in particolare, l'intera piattaforma è stata progettata fin dall'inizio per poter essere riusata, rendendo evidenti benefici quali la standardizzazione dell'erogazione dei servizi, la possibilità di interoperabilità e cooperazione tra le Amministrazioni e i risparmi economici;
- predisposta per la fruizione in modalità cloud computing, come previsto dall'articolo 68 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a garantire a favore del Comune, direttamente o tramite il proprio partner tecnico, sia l'efficienza del sistema di redazione e pubblicazione della piattaforma ComunWeb, sia l'efficiente fruibilità tecnica da parte della redazione e del pubblico, sia la piena rispondenza alla normativa su tali sistemi tecnologici e sulle funzioni di pubblicazione. In particolare è inclusa l'esecuzione delle seguenti attività:

2.1) Fase di Start-up: rilascio del sito web

Questa fase prevede la realizzazione delle attività necessarie per l'implementazione dei seguenti tre moduli:

2.1.1) Attivazione della nuova piattaforma

Riguarda l'implementazione del nuovo sito web con la struttura base dei contenuti e con tutte le funzionalità attualmente previste dal prodotto e di seguito riportate nel dettaglio:

- contenuti principali e mappa del sito già predisposti
- contenuti inseribili già distinti per tipologia specifiche di un Comune (*determinazioni, regolamenti, moduli, servizi, ...*)
- modalità grafiche di presentazione dell'informazione e di navigazione innovative e al tempo stesso accessibili
- gestione del flusso di pubblicazione dei contenuti (*pubblicazione – archiviazione - inserimento in aree riservate*)



- possibilità di integrarsi con altri sistemi e basi di dati (*interoperabilità*)
- disponibilità di siti tematici (*creabili all'occorrenza dai redattori*)
- potenti funzioni di ricerca sia in modalità semplice che avanzata
- interfacce semplificate e specializzate per l'inserimento dei contenuti a seconda dei diversi ruoli e redazioni

2.1.2) Importazione dei contenuti esistenti e personalizzazione grafica

Riguarda il popolamento del nuovo sito web – da parte del personale messo a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini - attraverso l'esportazione di contenuti disponibili dal sito preesistente, la pubblicazione di nuovi contenuti e la personalizzazione grafica con un'immagine di intestazione prescelta. Contenuti tipo:

- organi istituzionali e relativi politici
- strutture (servizi, uffici)
- dipendenti (con email e telefoni) e relazioni con le strutture
- documenti amministrativi (statuto, regolamenti, moduli, ...)
- elementi di comunicazione (avvisi, comunicati stampa, eventi,)
- elementi legati al territorio come luoghi o punti di interesse in base ai contenuti forniti dall'Amministrazione nei formati richiesti (fogli di calcolo compilati, documenti in formato digitali (PDF), immagini, ...)
- personalizzazione grafica tramite immagine emozionale e logo rappresentativi

2.2) Aggiornamento del sito web: formazione del personale e/o supporto redazionale all'Ente

Riguarda la formazione del personale dipendente del Comune, a diverso titolo assegnato a tale attività. Formazione che consentirà a detto personale di effettuare in piena autonomia l'inserimento e l'aggiornamento dei contenuti del sito web, la riorganizzazione delle informazioni in modo coerente ed efficace, nonché per la realizzazione di nuovi spazi, aree e siti tematici. I momenti formativi, su richiesta, potranno essere realizzati senza costi aggiuntivi presso la sede del Comune, al fine di agevolare la partecipazione.

Sulla base dell'esperienza maturata dal Consorzio dei Comuni Trentini in oltre 180 Enti attivati, trattasi di massimo 3 moduli formativi di 4 ore sui seguenti temi:

- logica, uso del CMS, organizzazione e disposizione (mappa) dei contenuti
- creazione/gestione di sotto-siti (aree tematiche)
- funzioni avanzate di redazione, controllo e supervisione dei contenuti inseriti

Riguarda inoltre l'eventuale attività di supporto del Consorzio dei Comuni Trentini al Comune che, per assenza momentanea di redattori presso l'Ente, per sopperire velocemente ad attività redazionali straordinarie, necessarie per allestire, ad esempio, nuove aree e siti tematici, per interventi sui contenuti già caricati sul sito comunale al fine di migliorarli o completarli, è comunque obbligato a garantire l'inserimento e l'aggiornamento del sito web.

2.3) Gestione del sito web: hosting, assistenza e manutenzione 24x7x365

Attraverso l'erogazione dei servizi sotto descritti, il Consorzio dei Comuni vuole offrire al Comune un supporto di elevatissimo valore sotto ogni profilo: da quello della massima sicurezza per le



“macchine” a quello del quotidiano supporto e affiancamento per le risorse umane che ci lavorano.

2.3.1) Servizio di assistenza, monitoraggio e manutenzione ordinaria e correttiva

- Customer Service Desk: Accoglimento di richieste di assistenza tramite interfaccia WEB; il servizio viene erogato secondo gli SLA previsti;
- Assistenza telefonica all’utente per la verifica delle segnalazioni inserite tramite il sistema di Customer Service Desk; il servizio viene erogato secondo gli SLA previsti;
- Manutenzione correttiva, ossia la risoluzione di tutti i problemi riguardanti errori relativi alle funzionalità rilasciate; il servizio viene erogato secondo gli SLA previsti;
- Manutenzione programmata, relativa ad interventi straordinari sul sistema o l’applicazione delle patch di sicurezza che prevedono la sospensione dei servizi, per i quali il Comune verrà preventivamente avvisato; il servizio viene erogato secondo gli SLA previsti;
- Manutenzione evolutiva per la realizzazione di nuove funzionalità di utilità generale per gli enti che aderiscono a ComunWeb sentito il comitato tecnico; il servizio viene erogato secondo gli SLA previsti;
- Monitoraggio automatico: l’applicativo e l’ambiente ospitante (server) viene costantemente monitorato per vie automatiche in tutte le sue componenti: Servizi di rete (come SMTP, HTTP, SNMP, SSH,...)
 - Risorse di sistema (*carico dei processori, uso delle memorie, log di sistema*)
 - Livelli di criticità massima raggiunti dagli applicativi utilizzati
 - Rotazione dei file di log
 - Notifica via SMS ed e-mail delle segnalazioni
 - Pannello di controllo per monitorare lo stato della rete e dei servizi

2.3.2) Modalità di erogazione del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva

Nel servizio è compresa l’attività di analisi finalizzata alla migliore definizione degli interventi di manutenzione del software. Tali attività richiedono una conoscenza approfondita dell’architettura software e dovranno essere svolte dal progettista del sistema.

Le richieste e i relativi tempi di risoluzione verranno tracciati attraverso uno strumento web as a service (che verrà fornito dal Consorzio di volta in volta) attraverso la gestione di un Ticket.

Il Consorzio sulla base della notifica ricevuta, prenderà in carico la richiesta e provvederà, nel più breve tempo possibile, per avere a disposizione un lasso di tempo adeguato al mantenimento degli SLA, ad effettuare la diagnosi della richiesta e assegnarle la corretta classificazione (bloccante, normale, bassa). Durante tale fase avrà cura eventualmente di richiedere al Comune, tutte le informazioni di approfondimento che fossero necessarie per il completamento della stessa oppure a contattare direttamente l’utente che ha richiesto il supporto.

Il Consorzio sulla base di tali classificazioni provvederà, entro i limiti temporali previsti dagli specifici SLA, a rimuovere la causa del malfunzionamento, a rendere disponibile il risultato di tali attività all’utente e a chiudere il Ticket, descrivendo dettagliatamente le operazioni effettuate nel sistema di tracciamento fornito dal Consorzio.

Nel caso in cui l’attività richieda il rilascio in produzione di componenti software vanno seguite le indicazioni operative di seguito riportate:

- alla conclusione dell’intervento di manutenzione, il Consorzio effettua le attività necessarie per il rilascio del sistema in esercizio, crea un nuovo Ticket e quindi:
 - indica nel campo “descrizione” l’applicazione e una breve descrizione dell’oggetto del



deployment;

- espone nel campo “note” le istruzioni di deployment;
 - se necessario, modifica il gruppo e la persona cui assegnare il Ticket;
 - se necessario, valorizza gli altri campi della scheda Ticket.
- il passaggio in esercizio nell’intervallo fra le ore 17.00 e le ore 18.00 dello stesso giorno (finestra ordinaria), previa comunicazione dell’intervento da effettuare. In casi eccezionali le azioni da intraprendere saranno concordate fra le parti;
 - a fronte dell’evidenza dell’esito positivo del passaggio in esercizio, si procederà alla chiusura del Ticket.

2.3.3) Modalità di erogazione del servizio di manutenzione evolutiva, personalizzazioni e nuove funzionalità richieste dal Comune

Il Consorzio si impegna, nei limiti del budget annuale assegnato per lo sviluppo e l’evoluzione della piattaforma ComunWeb e sentito il Comitato tecnico, a garantire l’implementazione e lo sviluppo di funzionalità evolutive richieste specificatamente dal Comune. Si impegna altresì ad implementare personalizzazioni e funzionalità aggiuntive, anch’esse richieste specificatamente dal Comune, opportunatamente preventivandole e fatturandole a parte.

2.3.4) Servizio di hosting

Il Consorzio garantisce al Comune il servizio hosting della piattaforma con livello di availability del 99,5%; ha in carico di tutte le problematiche e responsabilità (incluse quelle relative alla normativa sul trattamento dei dati personali - privacy) relative al servizio complessivo sopra descritto. In particolare garantisce performance adeguate per i servizi erogati e dell’infrastruttura ospitante; sono in carico al Consorzio eventuali adeguamenti dei sistemi e delle connettività che via via si rendessero necessari per una regolare ed efficiente erogazione dei servizi.

Per il servizio di hosting comunque il Consorzio si appoggia alla società di sistema (del sistema pubblico trentino) Informatica Trentina Spa, cosicché il servizio complessivo si configura verso il Comune a tutti gli effetti come “Platform as a Service” in community cloud (cfr. "RACCOMANDAZIONI E PROPOSTE SULL'UTILIZZO DEL CLOUD COMPUTING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" vers. 2.0 / 2012 emanate da DigitPA e reperibili nel relativo sito Internet). In particolare il Consorzio garantisce che i dati saranno trattati ai fini del presente contratto all’interno del territorio nazionale.

Il servizio erogato prevede inoltre:

- Servizio di Backup giornaliero dei dati gestiti dalla piattaforma
- La manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai server e più in generale, all’intero sistema ospitante;

Il Consorzio informerà tempestivamente (anticipando eventualmente per telefono, e poi per iscritto e/o email) il referente del Comune su qualsiasi malfunzionamento del sistema che abbia provocato rallentamenti significativi o interruzione totale o parziale dei servizi.

2.3.5) Livello di servizio-SLA

La piattaforma è garantita dal Consorzio dei Comuni Trentini e disponibile al pubblico in tutte le sue funzionalità complessivamente per almeno il 99,5 % del tempo su base annua e con un tempo massimo di inattività consecutiva di 4 ore.

Non sono conteggiati a tal fine i problemi non bloccanti né quelli bloccanti ma riguardanti specifiche limitate funzionalità, né quelle imputabili a fattori esterni nell’ambito operativo del Consorzio e dei suoi fornitori in questo progetto, né a forza maggiore.



In riferimento ai tempi di presa in carico, gestione ed evasione risolutiva delle richieste relative alla manutenzione vengono applicati livelli di servizi (SLA) riportati di seguito:

- **customer Service Desk:** 24x7x365, ossia attivo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, per 365 giorni all'anno, incluse le festività;
- **assistenza telefonica all'utente:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00;
- **manutenzione correttiva:**
 - entro 4 ore lavorative, per problemi bloccanti legati all'applicativo e al sistema; la risoluzione di tali problemi dovrà essere effettuata entro le ore 8.00 del giorno lavorativo successivo;
 - entro 16 ore lavorative per tutti i problemi non bloccanti; la risoluzione di tali problemi dovrà essere effettuata entro 5 giorni lavorativi;
- **manutenzione programmata:** entro tempi stabiliti di volta in volta, a seconda delle criticità da risolvere, gli utenti verranno avvisati con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi;
- **manutenzione evolutiva:** la richiesta verrà processata entro 8 ore lavorative e stimata entro un tempo massimo di 5 giornate lavorative: i tempi di lavorazione sono variabili a seconda della complessità delle funzionalità da attivare;
- **monitoraggio automatico:** 24x7x365, ossia attivo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, per 365 giorni all'anno, incluse le festività.

3) DURATA

Il servizio viene assicurato sino al 31 dicembre 2019 ed è articolato nelle seguenti tre annualità: 2017 – 2018 – 2019. Il Comune potrà recedere anticipatamente, previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata, da inoltrare almeno un mese prima della scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre). Al 31 dicembre 2019, in assenza di rinnovo dell'incarico al Consorzio, o in caso di recesso, il Consorzio consegnerà al Comune una copia recente dei propri dati e delle configurazioni della propria istanza, secondo un tracciato da concordare fra le parti che consenta la duplicazione di tutte le funzionalità gestite su server diverso da quello gestito dal Consorzio.

4) ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Al fine di consentire al Consorzio l'attivazione del servizio, attraverso l'espletamento delle attività di cui al punto 2, il Comune si impegna ad individuare un proprio referente che si relazionerà con il personale dell'Area Innovazione del Consorzio dei Comuni Trentini e a mettere a disposizione del Consorzio stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per un avvio e una conduzione del progetto in maniera regolare.

5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a svolgere le attività previste al punto 2, con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.



6) RESPONSABILITÀ

Il Consorzio dei Comuni Trentini è responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del presente contratto e del corretto funzionamento dei programmi applicativi utilizzati e dei relativi aggiornamenti.

Il Consorzio non si assume la responsabilità per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte del Comune. Eventuali errori riscontrati dal Comune dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi. Il Consorzio non si assume inoltre la responsabilità per l'utilizzo non conforme del servizio fornito al Comune stesso.

Il Consorzio garantisce che il sistema nel suo complesso, inclusivo anche delle personalizzazioni aggiuntive realizzate per il Comune, sia pienamente rispondente alla normativa vigente; i necessari adeguamenti sono a suo carico. Sono di responsabilità del Comune stesso le eventuali funzionalità aggiuntive realizzate autonomamente.

7) CORRISPETTIVO

| Fase di Start-up: rilascio del sito web | Importo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • Attivazione della nuova piattaforma e personalizzazione grafica standard | GRATUITO |
| • Importazione dei contenuti esistenti e impostazione grafica | GRATUITO |
| Aggiornamento del sito web: formazione del personale e/o supporto redazionale all'Ente | Importo |
| • Per n. 3 moduli di 4 ore con possibilità, senza costi aggiuntivi, di svolgimento presso l'Ente (indipendentemente dal numero di partecipanti) | € 360,00 |
| Gestione del sito web: hosting, assistenza e manutenzione 24x7x365 | Canone annuo |
| • Servizio di assistenza, monitoraggio e manutenzione ordinaria e correttiva | € 500,00 |
| • Servizio hosting e assistenza sistemistica | € 200,00 |

Gli importi sono da considerarsi IVA esclusa.

8) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno fatturati dal Consorzio in un'unica soluzione a scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre).

Il Comune provvederà al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Consorzio dei Comuni Trentini. Le fatture specificheranno il codice CIG.

9) RISERVATEZZA DEI DATI

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Comune dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.



I dati di titolarità del Comune, ancorché caricati sul sistema, possono essere trattati dal Consorzio e dai suoi partner tecnologici ai soli fini del presente contratto; fanno eccezione i dati pubblicati nella piattaforma come Open-Data la cui condivisione o riutilizzo può essere effettuato senza alcuna autorizzazione da parte del Titolare. Il Consorzio si attiene comunque, come il Comune stesso, alle norme in vigore sulla tutela della Privacy (D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e successive modifiche). In particolare il Comune nomina per iscritto il Consorzio, ed il Consorzio accetta tale nomina, a Responsabile Esterno del Trattamento dati relativamente all’oggetto del presente contratto.

10) DIRITTO DI RECESSO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienze di particolare gravità nell’erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo, non dipendente da causa di forza maggiore, o di eventuali sostanziali modifiche architettonicali o cambio di piattaforma di sviluppo, è facoltà del Comune recedere anticipatamente dal presente contratto, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per i successivi 15 giorni.

11) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sorte fra le parti e non definite amichevolmente si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria del Foro competente.

* * * * *

In caso di conferma, si prega di sottoscrivere digitalmente la presente per accettazione e, ai fini dell’emissione della fattura, di comunicare al Consorzio il relativo codice CIG.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
dott. Alessandro Ceschi

[documento firmato digitalmente]