



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

VERBALE N. 1

- Oggetto: a) insediamento commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
 b) presa in carico atti del concorso;
 c) accertamento regolare pubblicazione del bando;
 d) determinazione criteri di massima;

L'anno **due mila diciassette**, il giorno **venticinque** del mese di **agosto**, alle ore 12.05, presso la sede Municipale di Ossana, si è riunita la commissione giudicatrice per la procedura di concorso per la copertura a tempo indeterminato 36 ore settimanali di n. 1 posto di operaio qualificato categoria B livello evoluto 1[^] posizione retributiva (riservato al personale interno).

La commissione, costituita con deliberazione della giunta comunale n. 73 dd. 23.08.2017, immediatamente esecutiva, è composta dai seguenti membri:

Loiotila dott.ssa Giovanna	Segretario comunale	Presidente
Delpero geom. Luca	Responsabile Servizio Tecnico E.P. Alta Val di Sole	Esperto
Dalsoss geom. Manuel	Dipendente del Comune di Vermiglio presso Servizio Tecnico O.P. Alta Val di Sole	Esperto
Wanda Bezzi	Dipendente del Comune di Ossana	Segretario

Il Presidente dott.ssa Loiotila Giovanna, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 21 di data 28.07.2017 ed in particolare l'art. 36, del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente che prevede la seguente composizione per le Commissioni Giudicatrici: "dal Segretario comunale che la presiede; da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità."

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 73 dd. 23.08.2017, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice.

Accertato che il candidato non ha prodotto istanze di ricusazione dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato su dichiarazione personale che i componenti della Commissione non sono fra loro parenti od affini fino al quarto grado, né tra di loro né nei confronti del candidato;

Accertato altresì, con le modalità suddette, che nessun membro della Commissione si trova in condizioni di incompatibilità con l'incarico assunto;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione e di cause di astensione.

b) presa in carico atti della procedura selettiva

Visti i documenti preliminari e costitutivi del suddetto concorso, la Commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti:

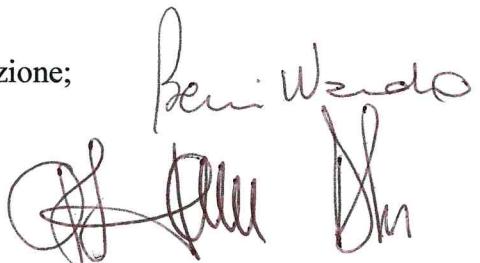
- copia autentica del Regolamento Organico del personale dipendente;
- copia conforme della deliberazione della giunta comunale n. 71 dd. 22.08.2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bando per la copertura a tempo indeterminato 36 ore settimanali di posto di operaio qualificato categoria B livello evoluto 1[^] posizione retributiva (riservato al personale interno);
- copia dell'avviso da cui si evidenzia che il termine per la presentazione della domanda è scaduto il giorno 25.08.2017 ore 12,00 (pubblicazione sul sito istituzionale comune –albo pretorio e sezione trasparenza), con attestazione da parte del messo comunale;
- deliberazione della giunta comunale n. 73 dd. 23.08.2017, immediatamente esecutiva, recante ad oggetto la Nomina della commissione giudicatrice;
- copia conforme della determinazione del Segretario comunale n. 64 dd. 25.08.2017, avente ad oggetto l'ammissione dei candidati;
- tutti gli atti e documenti preliminari.

c) accertamento regolare pubblicazione avviso.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accerta la correttezza dell'avviso di concorso;

Accerta che allo stesso è stata data adeguata pubblicità.



Sulla base di quanto sopra,

DA ATTO

che all'avviso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) determinazione criteri di massima

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b) e c), la Commissione giudicatrice, considerate le attribuzioni specifiche inerenti al posto oggetto di concorso,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame

CRITERI PER LE PROVE D'ESAME

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta viene fissato in mezz'ora; da questo tempo è naturalmente escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà in forma pubblica, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di venti minuti.

La Commissione giudicatrice, in conformità al programma degli esami indicato nell'avviso, predisponde tre elaborati a quiz con risposta multipla (tre soluzioni di cui una giusta), fra i quali estrarre a sorte quello da assegnare agli aspiranti.

Gli elaborati, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare tra loro, o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie; il dizionario della lingua italiana verrà messo a disposizione dalla Commissione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni è escluso dall'esame.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Ai concorrenti verranno consegnate all'inizio della prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco. Si procederà a fare la fotocopia della prova estratta.



Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola incollandola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che chiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta grande, il timbro del Comune.

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame degli elaborati.

Criteri di correzione e valutazione della prova scritta:

Trattandosi di quiz, è necessario che il candidato indichi su tre soluzioni, la risposta corretta.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato, nella prova scritta, dovrà aver risposto positivamente almeno alla maggioranza dei quesiti posti.

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che ciascun Commissario ponga almeno una domanda in materia attinente al posto da coprire e comunque tale da verificare sia la preparazione specifica che la capacità di giudizio.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e della decisione terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare le preparazione complessiva del candidato.

Specificate le modalità riguardanti il colloquio, la Commissione giudicatrice

PROCEDE

Alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame, come segue:

- | | |
|---|----------|
| 1. per le prove d'esame, vengono messi a disposizione | punti 60 |
|---|----------|

Il punteggio di cui al punto 1. viene suddiviso nel modo di seguito specificato:

- | | |
|---|---------------|
| - prova scritta, due punti ogni risposta positiva e uno meno ogni risposta errata | |
| - (15 domande-quiz) | tot. Punti 30 |
| - prova orale, punti 10 per ogni commissario | tot. Punti 30 |

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME PUNTI 60

La valutazione complessiva sarà formata sulla base della sommatoria delle singole votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE





Che sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a:

- prova scritta punti 18/30
- prova orale punti 18/30

Sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo un punteggio complessivo minimo non inferiore a 36/60 punti;

Ultimate tali operazioni, la Commissione giudicatrice prende atto che entro i termini fissati dall'avviso di concorso è pervenuta all'Amministrazione comunale n. 1 domande di candidati al concorso:

ELENCO	CANDIDATO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	BEZZI ANTONIO	CLES	23/11/1975

Con determinazione del segretario comunale n. 64 di data 25.08.2017 i candidati ammessi risultano essere n. 1 come di seguito riportati:

ELENCO	CANDIDATO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	BEZZI ANTONIO	CLES	23/11/1975

Visto l'elenco dei candidati ammessi al concorso, di cui sopra;

Considerato che non sussistono rapporti di parentela o di affinità entro il IV grado tra i singoli Commissari, ed i candidati

LA COMMISSIONE

DA ATTO

che le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario

PROVA SCRITTA: LUNEDI'ORE 09,00 DEL GIORNO 28 AGOSTO 2017 presso la sede del Comune di Ossana (Via Venezia, 1 – Ossana);

PROVA ORALE: LUNEDI'ORE 13,00 DEL GIORNO 28 AGOSTO 2017 presso la sede del Comune di Ossana (Via Venezia, 1 – Ossana), salvo che con la commissione non si concordi di anticipare l'orario, previo assenso del candidato;

Si precisa che non è necessario procedere con la comunicazione della data ed ora delle prove, in quanto inserito nell'avviso.

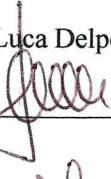
Seduta tolta ad ore 12.10

Letto, approvato e sottoscritto.

ATO

I COMMISSARI

geom. Luca Delpero

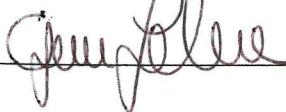


geom. Manuel Daldoss



IL PRESIDENTE

Loiotila dott.ssa Giovanna





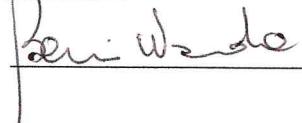
* * *

* *

*

IL SEGRETARIO

Wanda Bezzi





COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

VERBALE N. 2

OGGETTO : Svolgimento della prova scritta

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto** del mese di **agosto**, alle ore **8.50**, presso la sede Municipale di Ossana, si è riunita la commissione giudicatrice per la procedura di concorso per la copertura a tempo indeterminato 36 ore settimanali di n. 1 posto di operaio qualificato categoria B livello evoluto 1^A posizione retributiva (riservato al personale interno).

Sono presenti:

Loiotila dott.ssa Giovanna	Segretario comunale	Presidente
Delpero geom. Luca	Responsabile Servizio Tecnico E.P. Alta Val di Sole	Esperto
Dalsoss geom. Manuel	Dipendente del Comune di Vermiglio presso Servizio Tecnico O.P. Alta Val di Sole	Esperto
Wanda Bezzi	Dipendente del Comune di Ossana	Segretario

Il Presidente dott.ssa Loiotila Giovanna, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede alla formulazione dei tre temi, concordando tre testi con n. 15 quiz ciascuno, i quali vengono allegati al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione conferma che, in sede di correzione della prova scritta, applicherà i criteri individuati in sede di prima riunione (verbale n. 1).

La Commissione conferma altresì, che l'ammissione alla prova orale sarà conseguita riportando un punteggio pari almeno a 18/30.

All'ora prestabilita i candidati vengono fatti entrare in sala prescelta il **Comune di Ossana - Ufficio del Segretario comunale**, previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Risulta presente:

BEZZI ANTONIO NATO A CLES IL 23.11.1975

La Commissione invita i candidati a prendere posto, viene data lettura delle norme che disciplinano la prova scritta e dei criteri stabiliti dalla Commissione, in occasione della prima riunione (verbale n. 1).

In particolare il Presidente evidenzia che la prova scritta si compone di n. 15 domande a risposta multipla formulati a quiz (tre soluzioni di cui una sola giusta).

Viene poi assegnato al candidato il seguente materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- a) una penna biro;
- b) un cartoncino per l'indicazione del nome e generalità del candidato;
- c) una busta piccola destinata a contenere il cartoncino di cui alla lettera b);
- d) una busta grande destinata a contenere il materiale di cui alle lettere b) - c) nonché il testo della prova scritta.

A questo punto il Presidente legge tutti e tre i temi predisposti dalla Commissione giudicatrice e, dopo averli inseriti in rispettive tre buste, invita il candidato a estrarre una delle tre buste contenenti il testo del tema che dovrà essere svolto ed estrae il **TEMA A**.

Il Presidente apre poi le altre due buste e fa constatare la rispondenza dei testi, che risultano essere esattamente quelli sopramenzionati.

Il Presidente, dopo aver consegnato copia della fotocopia del quiz estratto, comunica che il tempo concesso per lo svolgimento della prova è di trenta minuti.

Il candidato viene ulteriormente avvertito circa le modalità per lo svolgimento della prova e che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sulla bella quanto sulla brutta copia, come anche sulle buste (grande e piccola), determinerà l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

Il Presidente prende atto dell'orario di inizio dello svolgimento della prova alle ore 9.04 e dichiara che il termine di TRENTA MINUTI prestabilito dalla Commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 09.34.

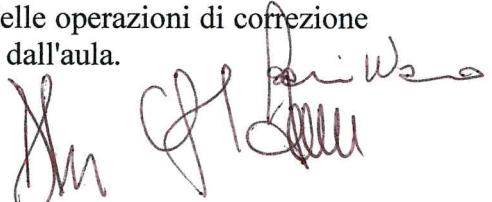
Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare il tema nel rigoroso rispetto delle modalità menzionate.

Durante lo svolgimento della prova si da atto che sono rimasti sempre presenti tutti i membri della commissione.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 9.23 viene consegnata la busta da parte del candidato.

Alla consegna, la busta viene debitamente chiusa e sigillata con il timbro del Comune.

Si richiede al candidato di anticipare la prova orale al termine delle operazioni di correzione della prova scritta. Il candidato Bezzi Antonio acconsente e si allontana dall'aula.



All'atto di scioglimento della seduta, la Commissione giudicatrice decide di proceder immediatamente alla correzione della prova.

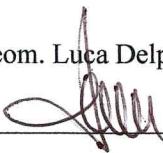
Al presente verbale vengono allegati i temi della prova scritta, appena conclusa.

Ad ore 9.32 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

geom. Luca Delpero



geom. Manuel Daldoss



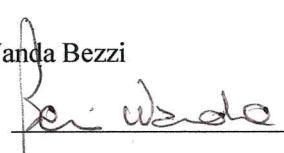
IL PRESIDENTE

Loiotila dott.ssa Giovanna



IL SEGRETARIO

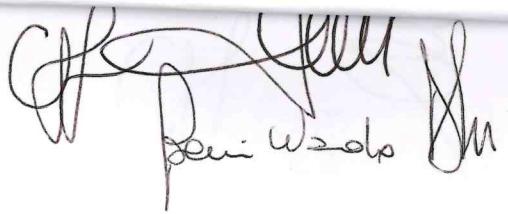
Wanda Bezzi



* * *

* *

*


QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

TEST A

1. Quali sono gli obblighi dei lavoratori, secondo l'art.78 del D.Lgs 81/2008?

- A Provvedere alla cura dei DPI messi a loro disposizione e non apportare modifiche di propria iniziativa
- B Stabilire le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI
- C Redigere il documento di valutazione dei rischi

2. Secondo l'art.78 del D.Lgs 81/2008 i lavoratori devono:

- A Segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione
- B Utilizzare comunque il DPI difettoso fino alla consegna di uno nuovo
- C Sostituire il loro DPI difettoso con quello di un loro collega che svolge abitualmente differenti lavorazioni

3. Secondo l' art. 74 del D.Lgs 81/2008 cosa si intende per DPI ?

- A Dispositivo di prevenzione interno
- B Dispositivo di protezione individuale
- C Dispositivo di protezione interno

4. Quali sono gli organi della Provincia?

- A il Presidente della provincia, il Consiglio provinciale, la Giunta provinciale
- B il Consiglio provinciale, la Giunta provinciale e il difensore civico
- C il Consiglio provinciale, la Corte dei conti

5. Quale delle seguenti attrezzature, durante l'utilizzo, rappresenta maggiormente un fattore di rischio vibrazione all'esposizione del sistema mano-braccio?

- A Escavatore
- B Motosega
- C Mezzo di trasporto

6. Quale delle seguenti modalità non rappresenta una forma di assorbimento delle sostanze chimiche nell'organismo?

- A Visione
- B Ingestione
- C Contatto Cutaneo

7. Di che colore è lo sfondo delle etichette delle sostanze e dei preparati, da cui è possibile identificare sinteticamente i principali rischi chimici, fisici e tossicologici noti ?

- A Viola
- B Rosso
- C Arancione

- A Gli occhiali a stangnette
B Le lenti a contatto
C Gli schermi facciali

9. Cosa sono i decibel?

- A unità di misura dell'intensità del suono:
B unità di misura della durata di un suono
C unità di misura della velocità di un suolo

CH
ben verde

10. Quale delle seguenti caratteristiche è necessario che i DPI possiedano?

- A Devono essere difficili da indossare
B Devono essere facili da indossare e da togliere in caso di emergenza
C Devono essere standard e tutti di misura unica

11. Nell'utilizzo del muletto con le forche, fino a quanti metri è consentito sollevare una persona?

- A massimo 2 metri
B massima altezza del muletto, purché la persona sia ancorata al mezzo con imbracatura antcaduta
C non è consentito sollevare alcuna persona

12. La rottura di quale dei seguenti componenti porta all'esclusione dell'ABS?

- A motorino di avviamento
B frizione
C servofreno

13. A chi compete, secondo il D.Lgs 81/2008, effettuare la valutazione dei rischi ed elaborare il relativo documento?

- A Al datore di lavoro
B Al medico competente
C Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

14. Quali sono gli organi del Comune?

- A Sindaco, Giunta, Consiglio
B Sindaco, Giunta, Segretario comunale
C Sindaco, Giunta, messo comunale

15. Perché occorre precauzione nell'eseguire i rabbocchi di olio dei freni?

- A perché provoca ustioni alla pelle
B perché rovina la vernice della carrozzeria
C perché emana esalazioni tossiche

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

TEST B

*D. Belli DM
P. Wanda CJ*

1. Quale delle seguenti sanzioni è comminata direttamente dal Segretario comunale:

- A. richiamo verbale
- B. sospensione
- C multa

2. Quali sono gli organi del Comune?

- A Sindaco, Giunta, Consiglio
- B Sindaco, Giunta, Segretario comunale
- C Sindaco, Giunta, messo comunale

3. Chi è competente ad effettuare la sorveglianza sanitaria ai sensi del' art. 41 del D.Lgs 81/2008?

- A Il medico competente
- B Il datore di lavoro
- C L'addetto alla prevenzione incendi, all'evacuazione e al pronto soccorso

4. Quale delle seguenti caratteristiche è necessario che i DPI possiedano?

- A Devono essere difficili da indossare
- B Devono essere facili da indossare e da togliere in caso di emergenza
- C Devono essere standard e tutti di misura unica

5. Secondo l' art. 74 del D.Lgs 81/2008 cosa si intende per DPI ?

- A Dispositivo di prevenzione interno
- B Dispositivo di protezione individuale
- C Dispositivo di protezione interno

6. Il preposto, come definito dall'art 2 del D.Lgs 81/2008, è una persona che:

- A effettua la sorveglianza sanitaria
- B nomina il medico competente
- C in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, Controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

7. A chi compete, secondo il D.Lgs 81/2008, effettuare la valutazione dei rischi ed elaborare il relativo documento?

- A Al datore di lavoro
- B Al medico competente
- C Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

8. Quali sono gli organi della Provincia?

- A il Presidente della provincia, il Consiglio provinciale, la Giunta provinciale
- B il Consiglio provinciale, la Giunta provinciale e il difensore civico
- C il Consiglio provinciale, la Corte dei conti

9. Dove vanno pubblicati i provvedimenti del Comune:

- A albo pretorio on line
 - B bacheche pubbliche
 - C all'interno dei locali del Comune

~~Dm~~

10. Quali tra le categorie elencate sono dei DPI:

- A Gli apparecchi portatili per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi
 - B I materiali sportivi quando utilizzati a fini specificatamente sportivi e non per attività lavorative
 - C Le cuffie antirumore

11. Il rumore per gli esseri umani è definito come:

- A Un suono sgradevole .
 - B Sempre un ultrasuono (suoni ad alta frequenza)
 - C Un suono gradevole

12. Secondo l'art.78 del D.Lgs 81/2008 i lavoratori devono:

- A Segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione
 - B Utilizzare comunque il DPI difettoso fino alla consegna di uno nuovo
 - C Sostituire il loro DPI difettoso con quello di un loro collega che svolge abitualmente differenti lavorazioni

13. Quale delle seguenti modalità non rappresenta una forma di assorbimento delle sostanze chimiche nell'organismo?

- A Visione
B Ingestione
C Contatto Cutaneo

14. Durante una lavorazione con l'utilizzo del ponte di sollevamento è consentito disattivare i sistemi di sicurezza?

- A Si, sempre
B Si, se la richiesta viene fatta dal Sindaco
C No, mai

15. Cosa sono i decibel?

- A unità di misura dell'intensità del suono:
 - B unità di misura della durata di un suono
 - C unità di misura della velocità di un suono

Quesiti a risposta LTA

TEST C

*Oggi
Beni Wzeds Un*

1. Secondo l'art. 74 del D.Lgs 81/2008 cosa si intende per DPI?

- A Dispositivo di prevenzione interno
- B Dispositivo di protezione individuale
- C Dispositivo di protezione interno

2. Quali sono gli organi della Provincia?

- A il Presidente della provincia, il Consiglio provinciale, la Giunta provinciale
- B il Consiglio provinciale, la Giunta provinciale e il difensore civico
- C il Consiglio provinciale, la Corte dei conti

3. Quali tra le categorie elencate sono dei DPI:

- A Gli apparecchi portatili per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi
- B I materiali sportivi quando utilizzati a fini specificatamente sportivi e non per attività lavorative
- C Le cuffie antirumore

4. Da chi viene di norma eletto il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza?

- A Dal datore di lavoro
- B Dai lavoratori
- C Dal medico competente

5. Secondo l'art. 78 del D.Lgs 81/2008 i lavoratori devono:

- A Segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione
- B Utilizzare comunque il DPI difettoso fino alla consegna di uno nuovo
- C Sostituire il loro DPI difettoso con quello di un loro collega che svolge abitualmente differenti lavorazioni

6. Il rumore per gli esseri umani è definito come:

- A Un suono sgradevole.
- B Sempre un ultrasuono (suoni ad alta frequenza)
- C Un suono gradevole

7. Quale delle seguenti sanzioni è comminata direttamente dal Segretario comunale:

- A. richiamo verbale
- B. sospensione
- C. multa

8. Chi è competente ad effettuare la sorveglianza sanitaria ai sensi del' art. 41 del D.Lgs 81/2008?

- A Il medico competente
- B Il datore di lavoro
- C L'addetto alla prevenzione incendi, all'evacuazione e al pronto soccorso

Peri Warino

9. Il preposto, come definito dall'art 2 del D.Lgs 81/2008, è una persona che:

- A effettua la sorveglianza sanitaria
- B nomina il medico competente
- C in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, Controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

10. Quale delle seguenti figure non è definita dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008:

- A Medico competente
- B Dirigente
- C Consulente aziendale

11. Quale delle seguenti attrezzature, durante l'utilizzo, rappresenta maggiormente un fattore di rischio vibrazione all'esposizione del sistema mano-braccio?

- A Escavatore
- B Motosega
- C Mezzo di trasporto

12. Nell'utilizzo del muletto con le forche, fino a quanti metri è consentito sollevare una persona?

- A massimo 2 metri
- B massima altezza del muletto, purchè la persona sia ancorata al mezzo con imbracatura anticaduta
- C non è consentito sollevare alcuna persona

13. Costituisce un diritto dei dipendenti comunali?

- A pausa caffè
- B lo stipendio
- C la concessione del tempo parziale

14. Quali sono gli organi del Comune?

- A Sindaco, Giunta, Consiglio
- B Sindaco, Giunta, Segretario comunale
- C Sindaco, Giunta, messo comunale

15. Dove vanno pubblicati i provvedimenti del Comune:

- A albo pretorio on line
- B bacheche pubbliche
- C all'interno dei locali del Comune



COMUNE DI OSSANA
Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

VERBALE N. 3

OGGETTO :Correzione della prova scritta.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto** del mese di **agosto**, alle ore 9.35, presso la sede Municipale di Ossana, si è riunita la commissione giudicatrice per la procedura di concorso per la copertura a tempo indeterminato 36 ore settimanali di n. 1 posto di operaio qualificato categoria B livello evoluto 1[^] posizione retributiva (riservato al personale interno).

Sono presenti:

Loiotila dott.ssa Giovanna	Segretario comunale	Presidente
Delpero geom. Luca	Responsabile Servizio Tecnico E.P. Alta Val di Sole	Esperto
Dalsoss geom. Manuel	Dipendente del Comune di Vermiglio presso Servizio Tecnico O.P. Alta Val di Sole	Esperto
Wanda Bezzi	Dipendente del Comune di Ossana	Segretario

Il Presidente dott.ssa Loiotila Giovanna, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ad ore 9.40 dà inizio ai lavori procedendo alla correzione della prova scritta.

Accertata l'integrità della busta della prova scritta, procede all'apertura.

Viene aperta la busta grande e si procede con la correzione del test.

La Commissione conferma altresì, che l'ammissione alla prova orale sarà conseguita riportando un punteggio pari almeno a 18/30, ossia con almeno 9 risposte corrette.

Si procede con la lettura del test del candidato e si da atto che tutte le risposte sono corrette: 15 risposte esatte, punteggio assegnato 30/30.






Si procede con l'apertura della busta piccola con le generalità del candidato.

Visto che per l'ammissione alla prova orale i candidati devono aver riportato un punteggio minimo pari a 18/30,

la Commissione Giudicatrice, ad unanimità , decide, di ammettere all'orale il candidato BEZZI ANTONIO NATO A CLES IL 23.11.1975

DISPONE quindi

- di comunicare al candidato l'ammissione e la votazione conseguita e di anticipare la prova orale alle ore 10.00 presso la sede municipale di Ossana.

Ad ore 9.40 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

geom. Luca Delpero

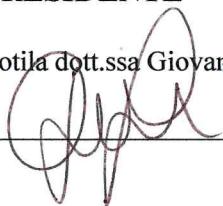


geom. Manuele Daldoss



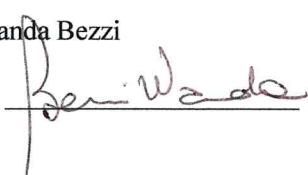
IL PRESIDENTE

Loiotila dott.ssa Giovanna



IL SEGRETARIO

Wanda Bezzi



* * *

* *

*



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

VERBALE N. 4

OGGETTO: Prova orale del 28 agosto 2017 e formazione della graduatoria finale di merito.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto** del mese di **agosto**, alle ore 10.00, presso la sede Municipale di Ossana, si è riunita la commissione giudicatrice per la procedura di concorso per la copertura a tempo indeterminato 36 ore settimanali di n. 1 posto di operaio qualificato categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva (riservato al personale interno).

Sono presenti:

Loiotila dott.ssa Giovanna	Segretario comunale	Presidente
Delpero geom. Luca	Responsabile Servizio Tecnico E.P. Alta Val di Sole	Esperto
Dalsoss geom. Manuel	Dipendente del Comune di Vermiglio presso Servizio Tecnico O.P. Alta Val di Sole	Esperto
Wanda Bezzi	Dipendente del Comune di Ossana	Segretario

Il Presidente dott.ssa Loiotila Giovanna, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Richiamato i propri precedenti verbali n. 1 di data 25.08.2017 e n. 2 e 3 di data 28.08.2017 e ricordati i criteri prestabiliti per la prova orale.

Fatto presente, in particolare, che l'esame orale deve vertere sulle materie previste dal bando di concorso.

Ricordato che, in base alle decisioni assunte in sede di prima riunione, la prova in questione deve avere la durata minima di 20 (venti) minuti.

Preso atto che il candidato ammesso a sostenere la prova orale è il seguente:

NUMERO	CANDIDATO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	BEZZI ANTONIO	CLES	23/11/1975

Si avverte che la seduta si svolgerà in forma pubblica.

Si da atto che non c'è pubblico in sala si dà inizio alla prova orale

BEZZI ANTONIO ENTRA ALLE ORE 10.01

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

1. Decibel e uso delle cuffie;
2. Operazioni di scavo presso cimitero sono possibili da solo;
3. La reperibilità.

TERMINE ORE 10.25

Terminata la prova orale, la Commissione procede ad attribuire il punteggio al candidato, tenuto conto dei criteri stabiliti in sede di prima riunione (v. verbale n. 1), con particolare riferimento al punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità, pari ad almeno **a 18/30**.

Il candidato è risultato idoneo

RIEPILOGO

CANDIDATI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	GIUDIZIO
BEZZI ANTONIO	30	Il candidato dimostra una conoscenza più che OTTIMA delle materie oggetto di esame. In particolare risponde con precisione e preparazione agli argomenti richiesti.

Sulla base di tali risultanze, la Commissione giudicatrice accerta che il candidato ha conseguito e superato il prescritto punteggio minimo nella prova orale e pertanto in ordine alla stessa ne dichiara l'idoneità.

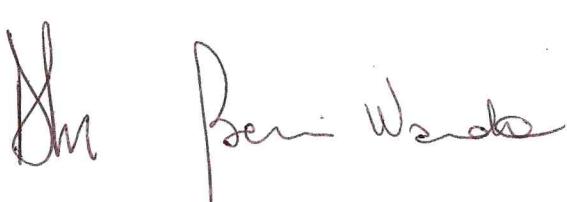
Dopodiché, la Commissione giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito della prova scritta ed orale,

PROCEDE AL RIEPILOGO

dei punteggi attribuiti al candidato idoneo come di seguito riportato secondo il precedente l'ordine:

N.	CANDIDATO	ESAMI		
		PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE PUNTI
1	BEZZI ANTONIO	30/30	30/30	60/60

E PROCEDE ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO:


Beffi


Sestini

N.	COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO
1	BEZZI ANTONIO	60/60

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti, la Commissione giudicatrice,

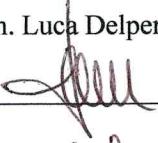
RIMETTE

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La seduta viene conclusa alle ore 10.30.

I COMMISSARI

geom. Luca Delpero





geom. Manuel Daldoss

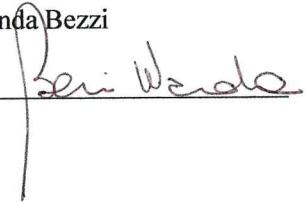
IL PRESIDENTE

Loiotila dott.ssa Giovanna



IL SEGRETARIO

Wanda Bezzì



* * *
* *
*