

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

Ossana, 15.02.2024

Prot. 713

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 13 febbraio 2024 che esprime atto di indirizzo favorevole all'assunzione della presente procedura;

Richiamata la determinazione n. 22 di data 15 febbraio 2024 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

RENDE NOTO

che il Comune di Ossana indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato (polivalente), categoria B - livello base - 1^ posizione retributiva

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% (per ciascuna assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo € 13.200,00
- assegno annuo € 2.016,00
- indennità integrativa speciale € 6.277,53
- indennità vacanza contrattuale € 109,68
- elemento distinto della retribuzione € 420,00

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

erariali, previdenziali ed assistenziale di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
 2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria) devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 3. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 5. godimento dei diritti civili e politici;
 6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati dichiarati decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore.
- L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).
10. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria C). La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori del concorso, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Ossana, Via Venezia 1 38026 Ossana (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 25 marzo 2024

apposita domanda redatta in carta libera ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370 e firmata dall'aspirante, sul modulo allegato al presente bando (ALLEGATO B). Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC personale) esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ossana comune@pec.comune.ossana.tn.it.

La domanda potrà essere:

firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);

firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ossana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di Ossana entro il termine di scadenza sopra indicato.

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato, a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; alla domanda andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; **Il plico raccomandato dovrà obbligatoriamente pervenire entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata al protocollo comunale.** Non saranno accettate domande pervenute fuori dei termini anche se la data del timbro postale risulti antecedente. E' pertanto consigliabile tener conto dei tempi di consegna del servizio postale.
- mediante consegna a mano entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata al Comune di Ossana, via Venezia n. 1. La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria, raccomandata con avviso di ricevimento o altre forme, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

concorsuale.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
4. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
7. di non essere stato dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

amministrazione;

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

9. il possesso del titolo di studio previsto dal bando come sopra riportato

10. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria C);

11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico

12. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478 (ALLEGATO A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

13. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ossana all'indirizzo www.comune.ossana.tn.it e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta; la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nelle sedi indicate sarà considerata quale rinuncia al concorso;

14. di prestare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Ossana e l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura concorsuale, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato;

15. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso; 16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Ossana a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, verranno esclusi dalla procedura, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto versamento di 10,33 euro indicando obbligatoriamente la causale "Cognome e Nome del candidato" tramite PagoPa. A riguardo si invita a collegarsi al sito del Comune di Ossana e andare alla sezione PagoPa – My Pay, cliccare sul link <https://ossana.comune.pluginpay.it> e seguire la procedura di pagamento spontaneo PagoPa seguendo le istruzioni per "tassa concorso". Una volta formato l'Avviso di pagamento PagoPa si può procedere con i canali di pagamento presenti nel portale Mypay oppure si può stampare l'avviso e utilizzare i canali di pagamento ordinari (banca, posta, inbank, ecc.).
Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto **NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO**. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi

a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;

b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa

PRESELEZIONE

Qualora alla presente procedura concorsuale il numero di domande dei partecipanti risulti superiore a 20 (trenta), la Commissione giudicatrice può disporre di effettuare un test preselettivo sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame dei primi 20 (venti) candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al trentesimo posto saranno ammessi. L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla e verterà sulle materie del programma di esame. La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. L'amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ossana nonché all'albo del Comune, specificando se la preselezione avrà luogo o meno nella data e della sede previste con il presente bando. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale. La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Ossana nonché sul sito internet del Comune di Ossana. La data e la sede dello svolgimento della prova pratico-attitudinale e della prova orale, se non già pubblicate, saranno pubblicate unitamente alla votazione riguardante la preselezione.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-attitudinale e una prova orale.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova pratico-attitudinale è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare potrà riguardare opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo); opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta; opere di manutenzione della fognatura comunale; opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale); opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve); verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi), conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale; posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto ed in particolare sarà attinente a:

- argomenti della prova pratico-attitudinale; • elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- norme in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- codice della strada: segnaletica stradale di cantiere;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova pratico-attitudinale una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo del comune di Ossana nonché sul sito internet www.comune.ossana.tn.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PRESELEZIONE (eventuale nel caso di un numero di iscritti maggiore di 20) mercoledì 03 aprile 2024 ad ore 09:30 presso la Sala Assemblee della Caserma dei Vigili del Fuoco sita in Via dell'Artigianato n. 29;

PROVA PRATICO –ATTITUDINALE: lunedì 15 aprile 2024 a partire dalle ore 09:00 presso il Magazzino degli Operai sito in Via dell'Artigianato n. 29;

PROVA ORALE: venerdì 19 aprile 2024 a partire dalle ore 09:00 presso la sede municipale sita in Via Venezia n. 1 – Ossana (TN)

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ossana - sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di concorso.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il cognome e il nome puntati dei candidati che sono stati ammessi alla partecipazione alla procedura di concorso nonché di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata alla data di nascita del candidato.

Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratico-attitudinale).

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Ossana nonché sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.ossana.tn.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Ossana decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova dei vincitori. Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel regolamento organico del personale dipendente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il concorrente al quale spetta la nomina dovrà presentare, entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, dichiarazione di accettazione della nomina nella quale attesti di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente. Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data rilascio della patente di guida di tipo C;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Operaio qualificato, categoria B livello base 1^a posizione retributiva a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Ossana.

Il Comune di Ossana procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto. L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di trenta giorni, previsto per la presentazione dell'eventuale documentazione a corredo della domanda, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 24 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali. Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Ossana. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ossana; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Ossana, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Ossana anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Ossana, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Titolare del trattamento è il Comune di Ossana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott. Alberto Gasperini, Segretario della Gestione Associata Alta Val di Sole.

Ognuno può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito www.comune.ossana.tn.it. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Ossana, Via Venezia n.1 (Tel. 0463/751363) dott. Alberto Gasperini (personale@comune.ossana.tn.it)



IL SEGRETARIO COMUNALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
ALTA VAL DI SOLE
- Gasperini dott. Alberto -

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
- 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
- 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

ALLEGATO B)

IN CARTA LIBERA

COMUNE DI OSSANA**Ufficio Segreteria****Via Venezia, n.1****38026 OSSANA (TN)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
CODICE FISCALE _____
e residente a _____
in Via/P.zza _____,
NUMERO TELEFONICO _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Indirizzo di posta elettronica certificata _____

presa visione dell'avviso di CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI "OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) CATEGORIA B LIVELLO BASE 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA"

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

d i c h i a r a**AUTOCERTIFICAZIONE**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

1. di essere nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, codice fiscale _____;
di essere domiciliato/a nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, indirizzo mail _____
indirizzo pec _____;
2. ☐ di essere cittadino/a italiano;
ovvero
☐ di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati Membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere un'adeguata conoscenza della

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____;

- ☐ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____;

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- ☐ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: _____

4. ☐ di essere di stato civile _____

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal pubblico concorso:

diploma di scuola media inferiore conseguito in data _____
votazione _____ presso

l'istituto _____ unitamente al possesso dei seguenti requisiti:

6. ☐ di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

- ☐ di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

- ☐ di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____

ovvero

- ☐ di stare assolvendo agli obblighi di leva.

8. ☐ di non aver riportato condanne penali

ovvero

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

9. ☐ di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

10. ☐ di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero

- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

2) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

3) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

4) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ comune@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

11. ☐ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

ovvero

- ☐ di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

ovvero

- ☐ di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

12. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina:

13. di essere in possesso della patente di guida cat. "C" o superiore;
14. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. di dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE/2016/679;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
18. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio), con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, ovvero PEC le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento del concorso, indicando:

Cognome _____ Nome _____

cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____

Comune di _____ Provincia di _____

eventuali recapiti telefonici _____

indirizzo mail _____

indirizzo pec _____

Data _____

Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda:

- ✓ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ fotocopia della patente di guida "C" o superiore in corso di validità;
- ✓ quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33;
- ✓ elenco, in carta libera, di eventuali ulteriori documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.