

## IPOTESI ACCORDO DECENTRATO

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di marzo alle ore 11:00 presso il Comune di Ossana a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito elencati:

per il Comune di Ossana il Segretario comunale – Dott. Alberto Gasperini, con funzioni di Segretario della gestione associata Alta Val di Sole

per le organizzazioni sindacali:

CGIL F.P.: \_\_\_\_\_

CISL F.P.S.: \_\_\_\_\_

UIL F.P.L.: \_\_\_\_\_

Fenalt: \_\_\_\_\_

Premesso:

che il Comune di Ossana intende attivare una procedura per la seguente progressione verticale tra categorie:

- *Copertura del posto di assistente contabile cat. C. base; le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione sottoscrivono ai sensi dell'art. 16 dell'ordinamento professionale di data 20/07/2007 come modificato dall'art. 166 CCPL di data 01.10.2018 il seguente*

## VERBALE DI CONCERTAZIONE

Premesso che l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale comparto autonomie locali di data 20/04/2007 come modificato dall'art. 166 CCPL di data 01.10.2018 stabilisce quanto segue:

- Art. 14 comma 1: "la progressione verticale è lo strumento con il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'amministrazione".
- Art. 14 comma 2: "lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione all'interno della categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra".
- Art. 16 comma 1: "Nelle progressioni verticali fra categorie il numero complessivo di assunzioni da effettuare su ciascuna categoria/livello è pari al numero dei posti attribuiti al personale che viene assunto dalla corrispondente procedura concorsuale pubblica. Per gli enti di ridotte dimensioni del Comparto nelle progressioni verticali fra categorie il numero complessivo di assunzioni da effettuare è pari al numero dei posti attribuiti al personale che viene assunto nell'anno attraverso procedura concorsuale pubblica.".
- Art. 16 comma 2: "e modalità di svolgimento della procedura di progressione da svolgere contestualmente a quella pubblica sono determinate con provvedimento dell'Amministrazione previa concertazione.
- Art. 16 comma 3: "I requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale intercategoria che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando sono:
  - anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria inferiore;
  - coerenza di percorso professionale determinato con apposito atto concertativo;
  - titolo di studio previsto dall'allegato C)
- Art. 16 comma 7:" Si applicano a tale progressione le norme vigenti in materia di procedure concorsuali.

- Art. 16 comma 8: “l’amministrazione, all’interno della propria dotazione organica e nel limite della stessa, può individuare, previa concertazione con le organizzazioni sindacali, le figure/mansioni caratterizzate da una professionalità acquisibile esclusivamente dall’interno. La progressione a tali figure avviene mediante la procedura dell’art. 15 “progressione verticale all’interno delle categorie”.
- Art. 164 CCPL di data 01.10.2018 “In caso di passaggio verticale ai sensi del Titolo IV del vigente Ordinamento professionale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l’eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l’eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore”.

A tal proposito si intende evidenziare quanto segue:

Tale progressione sarà effettuata nel rispetto delle previsioni normative dell’art. 16 (progressione verticale tra categoria da B livello evoluto a categoria C livello base) dell’ordinamento professionale di data 20/04/2007 del personale non dirigenziale del comparto autonome locali come modificato dall’art. 166 CCPL di data 01.10.2018 e compatibile con le necessarie disponibilità finanziarie;

Si concorda sulla necessità di tale procedura che costituisce oggettiva esigenza dell’ente e realizza un corretto inquadramento del personale in ragione dell’attività e responsabilità che lo stesso attualmente svolge ed assume, attraverso una selezione riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti previsti.

Le parti convengono che la procedura selettiva avvenga per soli esami e che le prove selettive consistano in una prova scritta e in una prova orale sulle materie che saranno stabilite nell’avviso di procedura selettiva a cui potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria B livello evoluto coadiutore contabile per il posto presso l’ufficio ragioneria del Comune di Ossana, con una anzianità di almeno 5 anni nella categoria B livello evoluto ed in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Firma Rappresentante  
F. to CGIL F.P.

Firma Rappresentante  
F. to CISL F.P.S

Firma Rappresentante  
F.t o UIL F.P.L

Firma Rappresentante  
F.to Fenalt