

Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2025
COMUNE DI OSSANA

L'anno 2025 il giorno 09 del mese di ottobre alle ore 11:00, presso il Comune di Ossana, a seguito di regolare convocazione, a mezzo videoconferenza si sono riuniti i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Ossana:

Segretario comunale della Gestione Associata Alta Val di Sole

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari *per la F.P. - C.G.I.L.*

Valentini Julian *per la C.I.S.L. - FPS*

Elena Aichner *per la U.I.L. - FPL*

Loris Muraro *per la FENALT*

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

_____ *per la F.P. - C.G.I.L.*

_____ *per la C.I.S.L. - FPS*

PREMESSO :

In data 01 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e sempre in data 1 ottobre 2018 è stato altresì sottoscritto l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi dell'art. 144 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 si legge: “1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota FOREG denominata “quota obiettivi specifici” sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. 2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate. 3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui €. 3.500,00”:

Ai sensi dell'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Ai sensi dell'art. 137 comma 4 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli “obiettivi specifici”, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della “quota obiettivi generali”. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli “obiettivi generali”.

Inoltre il capo V del C.C.P.L. 01/10/2018 - “disciplina dei compensi incentivanti per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione” - art. 22 “Compenso incentivante per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione e direzione lavori” prevede che:

1. Alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica (es. rilevazioni tavolari e catastali connesse all'attività espropriativa, frazionamenti, erezione di particelle edificiali e fondiari, redazione elenco prezzi) e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo di cui al comma 1 dell'art. 2.

Omissis

Per gli enti diversi dalla Provincia, l'applicazione di dette disposizioni è subordinata alla stipulazione di apposito accordo decentrato a livello di ente.

2. La quota di cui al comma 1 è quantificata al lordo degli oneri per contributi previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione e ripartita al netto degli oneri.

Si ribadisce che con il presente accordo viene dato adempimento ai due punti anzi esposti concludendo in tal modo la contrattazione decentrata con la quale si formalizza che l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo di seguito esposti.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

L'ente ritiene necessario dare concreta attuazione a quanto previsto dall'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018, che testualmente recita: "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi."

L'importo risultante accantonabile a FO.R.E.G. 2025 ai sensi del precedente capoverso ammonta ad Euro 3.665,18 (1% del monte salari di Euro 366.518,16)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 dell'Accordo di data 01.10.2018 si concorda di destinare alla quota obiettivi specifici la percentuale del 20% e pertanto le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2025 vengono così determinate:
Euro 2.589,15 (20% di Euro 12.945,73) pari alla quota parte del fondo già calcolato e da costituire relativo all'anno 2025:

A detto importo vengono aggiunte le quote di fondo come dettagliatamente sotto descritte:

TOTALE FO.R.E.G. QUOTA OBIETTIVI GENERALI 2024 QUOTA NON EROGATA PER ASSENZE PERSONALE DA FOREG 2024 DESTINATA A FOREG OBIETTIVI SPECIFICI 2025 imp. 066SS/1/2024 da reimputare all'esercizio 2026 con apposito atto.			21,76
TOTALE FOREG DA DESTINARE AD OBIETTIVI SPECIFICI DA DESTINARE ALL'ANNO 2024			21,76

In riferimento alla quota relativa al 10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche al netto degli oneri riflessi, da destinare al supporto amministrativo, si dà atto che la somma relativa all'anno 2024 è pari ad €. **535,56** al netto di oneri riflessi impegnata sub n. 162SS/1/2024 al cap. 2664/0/2024 del bilancio 2025/2027 da reimputare all'esercizio 2026 con apposito atto.

Il totale del fondo obiettivi Specifici art. 137 nonché art. 22 capo V del CCPL 01.10.2018 ammonta quindi a complessivi Euro 6.811,65.=.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi.

Gli importi relativi alla quota “obiettivi specifici” del FOREG anno 2025 – quantificati nel presente accordo in via presuntiva- saranno individuati esattamente al momento della valutazione ed erogazione del fondo.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:
Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2025
UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Gestione del piano di trasformazione al digitale della P.A. – fondi PNRR misura M1C1:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo C base – 1 ^a pos.	Ufficio segreteria	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 2

Formazione, affiancamento e supporto della nuova dipendente che si occuperà dell'Ufficio Segreteria durante il periodo di assistenza:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo C base – 1 ^a pos.	Ufficio segreteria	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 3

Intavolazione di contratti passati e mai regolarizzati per tutti e tre i comuni e proseguo con i contratti nuovi per tutti e tre i comuni:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo C base – 1 ^a pos.	Ufficio segreteria	€ 100,00	€ 171,48

Obiettivo 4

Nell'ambito dei servizi resi disponibili dell'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) passaggio dello stato civile basato sull'utilizzo dei registri cartacei all'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dallo Stato Civile (ANSC):

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore contabile cat. C .Evoluto – 4 [^] pos.	Servizio demografico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 5

Propedeutico rispetto all'adozione di ANSC, passaggio a nuovo programma Sicraweb EVO in modalità Saas fornito da Maggioli SPA:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore contabile cat. C .Evoluto – 4 [^] pos.	Servizio demografico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 6

Elaborare un piano di manutenzione programmata per edifici, strade e altre infrastrutture comunali, con definizione delle priorità, stima dei costi e tempistiche di intervento:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore tecnico Cat. C Evoluto – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 7

Implementare una programmazione strutturata degli interventi di manutenzione e riparazione sull'acquedotto, finalizzata a migliorare l'efficienza, la tempestività e ridurre i disservizi alla cittadinanza:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore tecnico Cat. C Evoluto – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 8

Ricerca, aggiornamento e chiusura pratiche non concluse relative all'area Edilizia Pubblica del Comune di Ossana nel portale SICOPAT anni 2024 e inserimento dati relativi all'anno 2025:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 9

Predisposizione e tenuta di uno scadenziario e riordino delle pratiche degli anni precedenti in merito agli incarichi di manutenzione in capo al comune:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 10

Supporto all'ufficio tecnico Edilizia Pubblica in materia di PNRR in particolare redazione di atti amministrativi e adempimenti successivi in merito agli affidamenti dei lavori di realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento del Comune di Ossana:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 11

Standardizzare e aggiornamento della modulistica tecnica del comune di Ossana utilizzata nei procedimenti di edilizia pubblica, e inserimento nell'apposita sezione del sito dell'Ente al fine di favorire la semplificazione amministrativa ed il supporto ai cittadini e agli operatori economici:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 12

Miglioramento dell'efficienza gestionale mediante raccolta e archiviazione delle pratiche edilizie anche in formato digitale in previsione dell'installazione di software gestionali configurati per il recepimento delle PEO:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Amministrativo tecnico Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tecnico	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 13

Creazione dei profili degli amministratori in seguito a nuove elezioni e attivazione area riservata dedicata ai consiglieri:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C .base 1 [^] pos.	Ufficio Segreteria	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 14

Gestione delle spese e delle entrate, predisposizione documenti programmatici e di rendicontazione della scuola media e della scuola elementare:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile cat. C .base 1 [^] pos.	Ufficio Finanziario	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 15

Aggiornamento PCC dei comuni di Pellizzano e Ossana:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile cat. C .base 1 [^] pos.	Ufficio Finanziario	€ 100,00	€ 121,48

Obiettivo 16

Supporto, collaborazione e assistenza ufficio tributi nella gestione delle entrate:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile cat. C .base 1 [^] pos.	Ufficio Finanziario	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 17

Ricognizione e rendicontazione contributi 5 per mille IRPEF dei comuni di Pellizzano e Ossana:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile cat. C .base 1 [^] pos.	Ufficio Finanziario	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 18

Aggiornamento piattaforma Perlapa dei 3 comuni relativamente agli incarichi conferiti al personale dipendente:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile cat. C .base 1 [^] pos.	Ufficio Finanziario	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 19

Valutazione regolamento ZL, revisione per adeguamento modalità rilascio, tipologie e durata delle autorizzazioni analizzati i soggetti che possono aver diritto al transito in ZTL, sostituzione delle autorizzazioni ed integrazione segnaletica verticale:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente di polizia municipale a tempo det. e par time Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Segreteria-polizia locale	€ 100,00	€ 300,00

Obiettivo 20

Videosorveglianza: revisione regolamento e finalità con integrazione delle telecamere della comunità di valle adeguandolo alle normative vigenti, nuova segnaletica per segnalare la presenza di telecamere:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente di polizia municipale a tempo det. e par time Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Segreteria-polizia locale	€ 100,00	€ 300,00

Obiettivo 21

Mercati saltuari (fiere di Ossana) supporto ufficio attività economiche per raccolta e trascrizione su file dei dati in nostro possesso dei partecipanti, revoche posteggi, comunicazioni irregolarità, durc, analisi situazione in attesa di presentazione nuovo regolamento:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente di polizia municipale a tempo det. e par time Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Segreteria-polizia locale	€ 100,00	€ 300,00

Obiettivo 22

Riorganizzazione magazzino comunale operai a seguito dell'installazione del nuovo montacarichi che ha permesso l'utilizzo del secondo piano del magazzino e predisposizione dei relativi registri di carico e scarico:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio polivalente – cat. B evol -. 1 [^] pos.	Operai polivalenti	€ 100,00	€ 500,00
Operaio polivalente – cat. B base -. 1 [^] pos.	Operai polivalenti	€ 100,00	€ 350,00

Obiettivo 23

Elaborazione dati e predisposizione nuovo adempimento introdotto a partire dall'anno 2025 – Piano Annuale Flussi di Cassa, predisposizione piano annuale, continuo monitoraggio e predisposizione delle revisioni trimestrali dello stesso:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile cat. C .base – 3 [^] pos.	Ufficio ragioneria	€ 100,00	€ 100,00

Obiettivo 24

Gestione contabile degli interventi finanziati con bandi PNRR compresi della gestione della cassa vincolata:

Assistente contabile cat. C .base – 3 [^] pos.	Ufficio ragioneria	€ 100,00	€ 233,13
---	--------------------	----------	----------

Obiettivo 25

Gestione e rendicontazione entrate per parcheggi e sanzioni violazione codice della strada:

Assistente contabile cat. C .base – 3 [^] pos.	Ufficio ragioneria	€ 100,00	€ 150,00
---	--------------------	----------	----------

Obiettivo 26

Supporto, collaborazione, assistenza ufficio tributi nella gestione delle entrate:

Assistente contabile cat. C .base – 3 [^] pos.	Ufficio ragioneria	€ 100,00	€ 150,00
---	--------------------	----------	----------

Obiettivo 27

Compilazione e l'invio del Family Plan 2025 con inseriti i progetti per i quali la Biblioteca si fa referente: Adesione al programma Biblioteca AMICA dei bambini e delle bambine in collaborazione con UNICEF e sistema bibliotecario Trentino, Commemorazione Maria de Unterrichter nel 50° della morte; Allestimento Baby - PitStop all'interno della Biblioteca:

Collaboratore Bibliotecario cat. C .evoluto – 1 [^] pos.	Servizio Biblioteca	€ 100,00	€ 350,00
---	---------------------	----------	----------

Obiettivo 28

All'interno del piano per le Politiche sociali della Comunità della Valle di Sole – Distretto Famiglia il progetto sull'educazione ambientale in collaborazione con l'APS l'alveare (MMApe) con Fondo Caritro come da Verbale della Deliberazione della Giunta Municipale n. 162 del 15/04/2024:

Collaboratore Bibliotecario cat. C .evoluto – 1 [^] pos.	Servizio Biblioteca	€ 100,00	€ 350,00
---	---------------------	----------	----------

Obiettivo 29

Sostituzione personale in aspettativa e gestione del rapporto con l'utenza:

Assistente amministrativo C base – 1 [^] pos.	Ufficio tributi	€ 100,00	€ 400,00
--	-----------------	----------	----------

Obiettivo 30

In riferimento alla quota relativa al 10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche da destinare al supporto amministrativo, si dà atto che la somma relativa all'anno 2024 è pari ad €. 535,56 al netto degli oneri riflessi: si concorda di destinare le risorse agli uffici che a vario titolo hanno supportato l'ufficio tecnico nella gestione amministrativa delle pratiche:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	IMPORTO
	<i>Ufficio segreteria</i>	<i>178,52</i>
	<i>Ufficio Ragioneria</i>	<i>178,52</i>
	<i>Ufficio Ragioneria</i>	<i>178,52</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2025, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati determinando la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Si specifica che nel caso in cui l'importo erogabile sulla base del raggiungimento dell'obiettivo risulti essere inferiore all'importo minimo attribuibile stabilito per il singolo oggetto si eroga comunque l'importo minimo stabilito. Nel solo caso in cui il grado di raggiungimento dell'obiettivo fosse pari a zero non verrà liquidato nessun importo.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2026.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che la valutazione verrà effettuata sulla base della seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Nominativo dipendente

N. obiettivo:

Periodo considerato dal 01.01.2025 al 31.12.2025

Fattori valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati SI NO

b) percentuale raggiungimento obiettivo: %

Importo calcolato da erogare €.

Data e firma del Segretario comunale

TIMBRO DEL COMUNE

Si da atto che il presente accordo decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione.