



**COMUNE DI OSSANA**

**REGOLAMENTO**  
**SULL'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI**

---

Approvato con deliberazione consiliare n. 42 di data 17.10.2013.  
Modificata la tabella delle tariffe con delibera della Giunta Comunale n. 79 di data 21.06.2022.  
Modificato con deliberazione consiliare n. 9 di data 19.03.2025

## **SOMMARIO**

Art.1 Ambito di applicazione
Art. 2 Aveni diritto
Art. 3 Utilizzo delle sale comunali
Art. 4 Ufficio competente
Art. 5 Domanda di utilizzo e relativa concessione
Art. 6 Diniego della concessione all'utilizzo
Art. 7 Costi e tariffe per l'utilizzo della sala
Art. 8 Concessione gratuita
Art. 9 Responsabilità
Art. 10 Entrata in vigore del presente Regolamento

### **Art. 1**

*(Ambito di applicazione)*

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti beni di proprietà comunale:

- sale site nella sede municipale (Sala Jacopo Aconcio – piano terra del Municipio);
- sale site nella sede dell'ex scuola elementare;
- Teatro comunale;
- Sale site nella sede della Biblioteca comunale;
- Bocciodromo;
- Palestra comunale presso le scuole medie di Fucine;

### **Art. 2**

*(Aventi diritto)*

L'utilizzo delle sale di cui all'articolo 1 è riservato, in via prioritaria, alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

L'utilizzo delle sale è altresì consentito per iniziative di interesse collettivo promosse da altri Enti pubblici, associazioni o soggetti privati, con priorità per quelli/e aventi sede nel Comune di Ossana, in base alle condizioni ed alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

### **Art. 3**

*(Utilizzo delle sale comunali)*

Le sale comunali di cui all'art. 1 sono utilizzabili, in via prioritaria, per incontri pubblici, seminari, conferenze, convegni, dibattiti, mostre ed altre manifestazioni di interesse collettivo compatibili con la destinazione, le dimensioni e le caratteristiche delle sale.

Possono altresì essere utilizzate per usi diversi da parte dei privati e/o associazioni che ne facciano richiesta, quali ad esempio:

- incontri, conferenze, dibattiti, recite, proiezioni ed altre iniziative;
- riunioni ed assemblee;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- assemblee generali delle associazioni;
- feste sociali delle associazioni;
- riunioni condominiali;
- feste private;
- attività sportive.

### **Art. 4**

*(Ufficio competente)*

La gestione delle sale comunali di cui all'art. 1 è affidata al Servizio Protocollo. L'impiegato addetto all'Ufficio mantiene un registro per l'affidamento delle sale.

### **Art. 5**

*(Domanda di utilizzo e relativa concessione)*

Le istanze per ottenere l'uso delle sale comunali vanno presentate, con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, al Sindaco per mezzo dell'ufficio competente.

La domanda, da redigersi su modello predisposto, deve contenere:

1. la denominazione dell'Ente, Associazione o soggetto richiedente e relativo recapito;
2. l'indicazione dell'attività da svolgere e delle finalità perseguite;
3. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
4. la dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile o patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi/attrezzature, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;

5. l'indicazione dei giorni/orari di utilizzo;

6. l'impegno a non utilizzare e/o distribuire bevande alcoliche.

E' data la possibilità di utilizzare e/o distribuire bevande alcoliche, nei limiti del normale utilizzo durante la distribuzione dei pasti.

La concessione all'utilizzo delle sale comunali sarà rilasciata dal Sindaco entro 7 gg. dalla presentazione della domanda;

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

7. Nel caso in cui la domanda abbia ad oggetto le strutture scolastiche si dovrà applicare la CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 di data 13.10.2021.

Per quanto concerne le richieste per l'uso della palestra comunale presso le scuole medie, in caso di più domande per il medesimo periodo ricadente nell'anno scolastico, la concessione viene valutata di volta in volta da parte dell'Amministrazione, favorendo la turnazione delle Associazioni che la utilizzano, fino ad un massimo di due giorni a settimana. Nel caso in cui ci fosse solo una richiesta, la disponibilità settimanale è massima.

#### **Art. 6**

*(Diniego della concessione all'utilizzo)*

La concessione all'utilizzo delle sale potrà essere negata nel caso di indisponibilità temporanea delle sale stesse e nei casi in cui gli scopi di utilizzo delle sale non corrispondano a quanto previsto dall'art. 3.

La concessione all'utilizzo delle sale potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa.

#### **Art. 7**

*(Costi e tariffe per l'utilizzo delle sale)*

L'utilizzo delle sale è subordinato al rimborso dei costi di gestione nella misura stabilita dalle tariffe di cui all'allegata tabella.

Nei costi di gestione sono previste le seguenti spese:

- spese di riscaldamento, di illuminazione e di manutenzione;
- spese di funzionamento delle attrezzature, se richieste;
- spese per le pulizie al termine delle attività quantificate di volta in volta in base alla location scelta ed i costi preventivati della ditta esecutrice titolare dell'appalto di pulizia.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato tramite avviso PagoPa rilasciato dagli Uffici Comunali, in via anticipata rispetto al ritiro delle chiavi.

L'aggiornamento delle tariffe di cui all'allegata tabella, sarà effettuata mediante apposito provvedimento da parte della Giunta comunale, sulla base dei costi effettivi.

#### **Art. 8**

*(Concessione gratuita)*

La concessione all'utilizzo delle sale comunali sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

1. per tutte le riunioni organizzate direttamente o patrociniate dall'Amministrazione comunale;
2. per tutte le riunioni di carattere istituzionale (consorzi intercomunali, commissioni etc.);
3. per tutte le riunioni delle associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale;
4. per tutte le riunioni dei Vigili del Fuoco Volontari di Ossana;
5. per tutte le riunioni relative alle elezioni comunali richieste dalle liste depositate.

#### **Art. 9**

*(Responsabilità)*

Nelle sale comunali è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nell'articolo 3.

È altresì vietato l'uso e la distribuzione di bevande alcoliche.

L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente, con il responsabile indicato nella domanda, del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.

#### **Art. 10**

*(Entrata in vigore)*

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso da parte del Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino A/A, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L. Si intendono altresì abrogate le precedenti ordinanze e norme regolamentari in quanto incompatibili.

ALLEGATO "A"  
TABELLA COSTI E TARIFFE

SALE COMUNALI	TARIFFA APPLICATA**		NOTA
	Con riscaldamento	Senza riscaldamento	
sale site nella sede municipale	€. 15,00	€. 10,00	Gratuità nei casi previsti dall'art. 8 del regolamento
sale site nella sede delle scuola elementare	€. 15,00	€. 10,00	Gratuità nei casi previsti dall'art. 8 del regolamento <b>SI APPLICA REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE 20 DI DATA 09.04.2013</b>
Sale site nella sede della Biblioteca comunale	€. 15,00	€. 10,00	Gratuità nei casi previsti dall'art. 8 del regolamento
Teatro comunale	€. 50,00	€. 40,00	Gratuità nei casi previsti dall'art. 8 del regolamento
Bocciodromo	€. 50,00	€. 20,00	Gratuità nei casi previsti dall'art. 8 del regolamento
Palestra comunale	€. 50,00	€. 20,00	Gratuità nei casi previsti dall'art. 8 del regolamento <b>Si applica la convenzione approvata con delibera della Giunta Comunale n. 137 di data 13.10.2021.</b>

\*\*

Alla tariffa indicata verrà aggiunta la spesa relativa alle pulizie, calcolata di volta in volta in base alla location scelta ed i costi preventivati della ditta esecutrice titolare dell'appalto di pulizia.

*N.B.*

*La Giunta Comunale si riserva di derogare a tali tariffe, nel caso in cui il soggetto richiedente assuma a proprio carico i costi di gestione per un periodo superiore a mesi n. 1.*