



COMUNE DI OSSANA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE



A: Servizio Polizia Locale
Via Venezia, n. 1 – 38026 Ossana TN
tel. 3355902255
poliziale@comune.ossana.tn.it

RICHIESTA EMISSIONE DI ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

DATI RICHIEDENTE

☐ Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ codice fiscale _____

☐ L'impresa _____ con sede a _____

CAP _____ in via _____ partita IVA _____

DATI ORDINANZA

Chiede l'emissione di un'ordinanza per l'istituzione di:

☐ divieto di transito ☐ divieto di sosta ☐ chiusura totale ☐ chiusura parziale ☐ restringimento carreggiata
☐ senso unico alternato ☐ altro _____

a _____ in via/vicolo/piazza _____

in prossimità di (n.civico / p.ed.) o nel tratto stradale (da.....a.....) _____

Per poter effettuare _____

per la durata dei lavori previsti in giorni _____ da eseguirsi nel periodo dal _____ al _____

Per lavori di interesse comunale

☐ per conto del Servizio _____

Tecnico referente _____ tel _____

ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- ☐ Copia documento d'identità
- ☐ n. 1 estratto mappa e/o planimetria con punto d'intervento evidenziato
- ☐ n. 1 elenco vie e numeri civici nel caso di provvedimenti su più strade
- ☐ solo in caso di modifica alla viabilità: n. 1 planimetria con indicati i possibili percorsi alternativi (max formato A3)

N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopracitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di rilascio.

La presente richiesta deve essere inoltrata completa di tutti gli allegati richiesti (in formato pdf) ai seguenti indirizzi:

poliziale@comune.ossana.tn.it – comune@pec.comune.ossana.tn.it

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

☐ posta certificata _____ ☐ email _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e cin strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data _____

Firma _____

Rec. Telefonico _____