

**- RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI -**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
C.F. o P.IVA \_\_\_\_\_

- in proprio nome  
 per conto di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

Richiede ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale sull'utilizzo delle sale comunali, di poter usufruire delle stesse secondo quanto indicato nel prospetto seguente:

<b>Data del/i giorno/i di utilizzo</b>	
<b>Orario di utilizzo</b>	
<b>Nominativo del legale rappresentante o del responsabile (*)</b>	
<b>Sala richiesta</b>	<input type="checkbox"/> sale site nella sede municipale; <input type="checkbox"/> sale site nella sede delle scuola elementare; <input type="checkbox"/> Sale site nella sede della Biblioteca comunale; <input type="checkbox"/> Teatro comunale; <input type="checkbox"/> Bocciodromo; <input type="checkbox"/> Palestra comunale;
<b>Indicazione delle attività da svolgere e delle finalità perseguite</b>	

Impegnandosi al versamento della quota dovuta, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento comunale sull'utilizzo delle sala comunali.

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(\*) Il sottoscritto (quale legale rappresentante ovvero responsabile) dichiara inoltre:

- di assumersi ogni responsabilità civile o patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi o attrezzature, possano derivare a persona o cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità per i danni stessi;
- di non utilizzare e/o distribuire bevande alcoliche, se non nei limiti consentiti
- di avere preso visione del regolamento stesso, accettandone le condizioni.

Data \_\_\_\_\_ Il Legale Rappresentante/Il Responsabile \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196.**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003, La informiamo che i dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modulo verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale Lei ha presentato la documentazione. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura di Suo interesse. I dati possono essere comunicati a quei soggetti (Uffici, enti ed organi della pubblica amministrazione, aziende o istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti titolari del diritto di accesso. I dati possono essere diffusi mediante pubblicazione all'albo comunale, quando ciò sia previsto e nei limiti consentiti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Ossana. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Segretario comunale. In ogni momento, Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. nr. 196/2003, rivolgendosi al Segretario comunale.*

**SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DELLA SALA RICHIESTA**

Ossana, \_\_\_\_\_  
Prot. nr \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
*Marinelli dott.ssa Laura*