



# **COMUNE DI OSSANA**

**Provincia di Trento**

## **VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N° 140 DEL 21.11.2018

OGGETTO: ARTT. 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. ADOZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH").

L'anno Duemiladiciotto, addi Ventuno, del mese di Novembre, alle ore 13:00, nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DELL'EVA LUCIANO	SINDACO	Presente
COSTANZI SANDRO	VICESINDACO	Presente
MARINELLI LAURA	ASSESSORE	Presente

Presenti: n. 3

Assenti: n. 0

Partecipa all'adunanza il VICESEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Loiotila Giovanna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dell'Eva Luciano, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ARTT. 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. ADOZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI (“DATA BREACH”).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- in data 19.09.2018 è entrato in vigore il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 di armonizzazione al Regolamento (UE) 2016/679.

Evidenziato come il Regolamento (UE) 2016/679 – denominato “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, in sigla RGPD – detti una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il “principio di responsabilizzazione” (c.d. accountability) e ponendo al centro del nuovo quadro normativo la figura del “Responsabile della protezione dei dati”, in sigla RPD.

Ricordato che il Comune di Ossana ha ritenuto di avvalersi della facoltà – prevista dall’art. 37, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 – di procedere alla designazione condivisa di uno stesso RPD con altri enti locali della Provincia Autonoma di Trento, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti enti in ordine alle dimensioni della propria struttura organizzativa, all'affinità tra le rispettive strutture organizzative, le funzioni esercitate ed i trattamenti di dati personali effettuati nonché nel rispetto del principio di economicità e razionalizzazione della spesa.

Rilevato, a tal proposito, che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 50 di data 22.05.2018, è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. il “Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)” nel rispetto della vigente normativa, in quanto società in house providing;
- con nota prot. n. 2143 di data 30.05.2018 è stato designato il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della protezione dei dati del comune di cui all’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Sottolineato come il Comune di Ossana sia tenuto, a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679, ad una serie di adempimenti conseguenti.

Accertato come tra gli adempimenti sopra indicati rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all’adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali (“data breach”).

Preso atto che il Servizio segreteria del Comune di Ossana con il supporto collaborativo del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) svolto dal Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. – ha elaborato, a tal fine, una proposta di procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali (“data breach”).

Verificato come la procedura in oggetto risulti comprensiva dei seguenti allegati:

- Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
- Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
- Modello comunicazione violazione all’Autorità Garante.

Esaminata la proposta di cui trattasi e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

Evidenziato che il Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ha designato il Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (“Referente data breach”) nella persona della dott.ssa Loiotila Giovanna, Segretario comunale e Vice Segretario della Gestione Associata Alta Val di Sole, con nota prot. n. 4762 dd. 21.11.2018.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli artt. 33 e 34.

Visto il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 di data 05.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2019-2020 e viste le s.m. e i..

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 di data 23.08.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l’atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2018/2020 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi e viste le s.m. e i..

Visto il decreto sindacale n. 5 dd. 27.08.2018 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l’anno 2018.

Verificato che alla Gestione Associata ambito “Alta Val di Sole” sono stati assegnati n. 2 Segretari Comunali con i ruoli di Segretario Generale e Vicesegretario e che in caso di assenza dell’uno o dell’altro le funzioni assegnate ai singoli Segretari devono essere svolte dal Segretario presente.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione-il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario Comunale, espresso ai sensi dell’articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma

Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2, non avendo il presente provvedimento rilevanza in termini contabili.

Visto lo Statuto Comunale .

Visto il Regolamento di Contabilità .

Vista la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. Di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali (“data breach”) di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che la procedura di cui al precedente punto 1) risulta comprensiva dei seguenti allegati:
  - Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
  - Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
  - Modello comunicazione violazione all’Autorità Garante.
3. Di dare atto che verrà istituito apposito registro delle violazioni tramite sistema PiTre in uso.
4. Di dare atto che il Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ha designato il Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (“Referente data breach”) nella persona della dott.ssa Giovanna Loiotila, Segretario comunale e Vice Segretario della Gestione Associata Alta Val di Sole con nota prot. n. 4762 dd. 21.11.2018.
5. Di garantire un’adeguata informazione al personale dipendente in ordine alla procedura di cui al precedente punto 1) trasmettendo copia della presente con nota esplicativa allegata.
6. Di dare evidenza che ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
  - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell’articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;  
*ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale*
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.
7. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all’affissione all’albo comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’articolo 183, comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

## **S U C C E S S I V A M E N T E**

Stante l’urgenza di provvedere in merito;

Visto l’art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della su richiamata normativa dando atto che ad esso va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d’efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

\*\*\*\*\*

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL  
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO  
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Ossana, 21/11/2018

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dell'Eva Luciano

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **26/11/2018** al giorno **06/12/2018**.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

### CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, **immediatamente esegibile**.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Loiotila dott.ssa Giovanna

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ossana, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Loiotila dott.ssa Giovanna



## COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Via Venezia, 1 – 38026 OSSANA (TN)

Tel. ☎ 0463/751363

C.F. e P.IVA **00159240225**

pec [comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)

### PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

Documento approvato con Delibera n. 140 di data 21.11.2018

Revisione	Data	Motivo

#### INDICE

1	SCONO.....	2
2	AGGIORNAMENTO.....	2
3	DEFINIZIONI .....	2
4	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'EVENTO VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ....	2
5	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONSEGUENTI AD UNA POSSIBILE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI .....	3
6	NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITÀ GARANTE.....	3
7	COMUNICAZIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI AGLI INTERESSATI.....	3
8	COMPILAZIONE DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI.....	4

## **1 Scopo**

Il presente documento contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente devono essere informati e osservare la presente Procedura.

## **2 Aggiornamento**

Il Referente privacy dell'Ente, nel caso di variazioni organizzative e/o normative, aggiorna la presente procedura e la propone in approvazione all'Organo competente affinché la renda esecutiva.

## **3 Definizioni**

Le seguenti definizioni dei termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento europeo n. 679 del 2016:

**«dato personale»:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**«trattamento»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**«archivio»:** qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

**«violazione dei dati personali»:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati in formato elettronico e/o cartaceo;

**«Responsabile della Protezione dei Dati»:** incaricato di assicurare la corretta gestione dei dati personali nell'Ente;

**«Autorità di controllo»:** l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE.

## **4 Organizzazione delle attività di gestione dell'evento violazione dei dati personali**

Il Titolare deve:

- designare un Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (di seguito Referente data breach), figura che potrebbe coincidere con il Referente privacy dell'Ente.
- comunicare i nomi dei designati a tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che

- trattano dati personali dell'Ente;
- avvalendosi del Referente data breach, predisporre il Registro delle violazioni dei dati personali.

## **5 Gestione delle attività conseguenti ad una possibile violazione di dati personali**

Il soggetto che, a diverso titolo o in quanto autorizzato al trattamento di dati personali di cui è titolare l'Ente, viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali, deve immediatamente segnalare l'evento al Referente Privacy dell'Ente e al Referente data breach e fornire loro la massima collaborazione.

La mancata segnalazione del suddetto evento comporta a diverso titolo responsabilità a carico del soggetto che ne è a conoscenza.

Il Referente data breach, se del caso avvalendosi del Gruppo di gestione delle violazioni dei dati personali, deve:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione dei Dati per una valutazione condivisa;
- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi, informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del “Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati”;
- riferire i risultati dell'indagine inviando il modello all'indirizzo [serviziorp@comunitrentini.it](mailto:serviziorp@comunitrentini.it) al Responsabile della Protezione dei Dati, al Referente privacy dell'Ente e il Titolare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ricevuti i risultati dell'indagine, analizza l'accaduto e formula un parere in merito all'evento, esprimendo la propria valutazione, non vincolante, che lo stesso configuri in una violazione dei dati personali e che possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Lo invia quindi al Referente data breach che lo mette a conoscenza del Referente privacy dell'Ente e il Titolare.

## **6 Notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Garante**

Il Titolare, tenuto conto del parere formulato dal Responsabile della Protezione dei Dati, e dalle valutazioni fatte congiuntamente dal Referente della gestione delle violazioni dei dati personali e dal Referente Privacy dell'Ente, se ritiene accertata la violazione dei dati personali e che la stessa possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, notifica tale violazione avvalendosi del “Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante”.

La notifica deve essere effettuata senza ingiustificato ritardo dall'accertamento dell'evento e, ove possibile, entro 72 ore dall'accertamento dello stesso con le modalità e i contenuti previsti dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

## **7 Comunicazione della violazione dei dati personali agli interessati**

Il Titolare, accertata la violazione dei dati personali e ritenendo che la stessa possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, oltre alla notifica di cui al punto 6, decide le modalità di comunicazione di tale violazione agli interessati, come previsto dall'art. 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

## **8 Compilazione del Registro delle violazioni dei dati personali**

Il Titolare, avvalendosi del Referente data breach, documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nel Registro delle violazioni dei dati personali.

Tale documento è tenuto e implementato dal Referente data breach e consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Per la redazione del registro è possibile ricorrere al sistema di fascicolazione se disponibile nel programma di gestione documentale dell'Ente o ad un file excel.



# COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Via Venezia, 1 – 38026 OSSANA (TN)

Tel. ☎ 0463/751363

C.F. e P.IVA **00159240225**

pec [comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)

POTENZIALE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

## MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Ente** \_\_\_\_\_

**Referente** \_\_\_\_\_

**Privacy** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_

Breve descrizione della violazione dei dati personali

**Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati**

**Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?**

Il \_\_\_\_\_

Tra il \_\_\_\_\_ e il \_\_\_\_\_

In un tempo non ancora determinato

È possibile che sia ancora in corso

**Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)**

**Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione**

Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)

Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)

Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)

Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)

Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)

Altro \_\_\_\_\_

**Dispositivo o strumento oggetto della violazione**

Computer

Rete

Dispositivo mobile

File o parte di un file

Strumento di backup

Documento cartaceo

Software \_\_\_\_\_

Servizio informatico \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

**Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?**

Numero \_\_\_\_\_ di persone

Circa \_\_\_\_\_ persone

Un numero (ancora) sconosciuto di persone

**Che tipo di dati sono oggetto di violazione?**

Dati anagrafici/codice fiscale

Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)

Dati relativi a minori

Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale

Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

Dati giudiziari

Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici

Ancora sconosciuto

Altro \_\_\_\_\_

**Fornitori o soggetti esterni coinvolti****Misure tecniche, informatiche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Via Venezia, 1 – 38026 OSSANA (TN)

Tel. ☎ 0463/751363

C.F. e P.IVA **00159240225**

pec [comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)

## VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

### MODELLO DI COMUNICAZIONE AL GARANTE

Secondo quanto prescritto dall'articolo ART 33 del GDPR, il Titolare è tenuto a comunicare all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) le violazioni dei dati personali (*data breach*) di cui è titolare.

La comunicazione deve essere effettuata entro 72 ore dalla conoscenza del fatto.

#### L'Ente titolare del trattamento

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Provincia Trento, Comune \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Nome e Cognome della persona fisica addetta alla comunicazione \_\_\_\_\_

Funzione rivestita \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC e/o EMAIL per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

Eventuali contatti (altre informazioni) \_\_\_\_\_

Nome e dati contatto RPD \_\_\_\_\_

#### **Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati**

**Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?**

Il \_\_\_\_\_

Tra il \_\_\_\_\_ e il \_\_\_\_\_

In un tempo non ancora determinato

È possibile che sia ancora in corso

**Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)**

**Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione**

Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)

Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)

Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)

Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)

Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)

Altro:

**Dispositivo oggetto della violazione**

Computer

Rete

Dispositivo mobile

File o parte di un file

Strumento di backup

Documento cartaceo

Altro\_\_\_\_\_

**Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione:**

**Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?**

Numero \_\_\_\_\_ di persone

Circa \_\_\_\_\_ persone

Un numero (ancora) sconosciuto di persone

**Che tipo di dati sono oggetto di violazione?**

Dati anagrafici/codice fiscale

Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)

Dati relativi a minori

Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale

Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

Dati giudiziari

Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici

Ancora sconosciuto

Altro \_\_\_\_\_

**Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del titolare)?**

Basso/trascurabile

Medio

Alto

Molto alto

**Misure tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione**

**La violazione è stata comunicata anche agli interessati?**

Sì, è stata comunicata il

No, perché \_\_\_\_\_

**Qual è il contenuto della comunicazione resa agli interessati?**

**Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?**

## Il flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati

