

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

comune@comune.ossana.tn.it

comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Ossana, 23.06.2023

Prot. n. 2939

AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI OSSANA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023

Con determinazione n. 68 di data 22.06.2023 stata indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento a dipendenti a tempo indeterminato del Comune di OSSANA di incarichi di rilevatore censuario in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si svolgerà a partire dal 1° ottobre 2023.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art.1, comma da 227 a 237, della legge n. 205/2017, ed è regolata dal Piano Generale di Censimento approvato dall'Istat in data 22/03/2022, nonché dalla Circolare ISTAT n. 2a del 27/04/2023.

L'attività del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie), in larga parte interviste dirette attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Ossana.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat tramite apposita formazione obbligatoria (usufruita in parte in FAD e in parte con appositi incontri gestiti da ISPAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC).

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente **nel periodo dal 7 novembre 2023 al 22 dicembre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

Il conferimento dell'incarico di rilevatore ai soggetti utilmente collocati in graduatoria sarà comunque subordinato alla frequenza di tutti i moduli formativi che saranno previsti ed attuati da Istat e/o ISPAT, nel periodo compreso tra la formazione della graduatoria ed il conferimento dell'incarico, oltre che al superamento del test di valutazione predisposto da Istat.

I dipendenti del Comune di OSSANA a tempo indeterminato che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Compiti dei rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle giornate di formazione ed agli incontri periodici, prima od in corso di rilevazione, ogni qualvolta richiesto, presso le sedi comunicate dal responsabile dell'UCC;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente alla rilevazione.

I rilevatori dovranno garantire la disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta. I rilevatori sono tenuti a utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC, in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni (allo stesso modo si chiede di avere cura di eventuale altro materiale fornito) nonché a concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del d.lgs. 6 settembre 1989 n.322, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016, dal d.lgs.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

comune@comune.ossana.tn.it

comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

n.196/2003, e successive modificazioni e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione stipulata dall'Istat.

Compensi per i rilevatori

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e validati da Istat, ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate. La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da Istat, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati.

L'entità dei compensi lordi dovuti ai rilevatori sarà determinata successivamente, in relazione alle caratteristiche delle diverse operazioni che il rilevatore dovrà svolgere, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano Generale di Censimento e nelle circolari.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. I compensi da corrispondere ai rilevatori saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune il numero dei rilevatori occorrenti è stato, al momento attuale, determinato in n. 1 unità.

Gli aspiranti all'incarico di **rilevatore** devono essere in possesso:

- del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere conoscenze informatiche di base (internet, posta elettronica)
- è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Costituiscono titoli preferenziali la buona/ottima conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento), di laurea triennale o diploma universitario, incarichi di rilevatore/coordinatore in diverse tipologie di indagini effettuate per conto dell'ISTAT/ISPAT, l'accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia di Trento, residenza e/o domicilio nel comune di Ossana o in altri comuni della Comunità della Valle di Sole, come indicato nel seguente paragrafo.

Procedura di selezione

Le candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, verranno esaminate dal Segretario Comunale, eventualmente coadiuvato da un dipendente con compiti di segretario, sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

Requisiti e titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e devono essere mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Saranno riconosciuti i seguenti titoli preferenziali, a cui conseguirà l'attribuzione del corrispondente punteggio:

	Tipologia titolo studio	Punteggio
1	laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	punti 3
2	laurea triennale o diploma universitario	punti 2
Esperienze professionali/lavorative maturate - Varie		

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

comune@comune.ossana.tn.itcomune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

3	rilevatore o coordinatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, per ogni anno dal 2018	punti 3
4	rilevatore o coordinatore in Censimenti della Popolazione o dell'Agricoltura, per ogni censimento	punti 2
5	rilevatore in indagini Istat, ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia di Trento - per ogni indagine (per un massimo di punti totali 10)	punti 2
6	accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia di Trento	punti 2
7	residenza e/o domicilio nel comune di Ossana o in altri comuni della Comunità della Valle di Sole	punti 2
8	buona/ottima conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	punti 2

In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Al termine della selezione e sulla base del punteggio finale verrà redatta una graduatoria che servirà per conferire l'incarico di rilevatore, fino alla copertura delle necessità previste. A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

I dipendenti interessati saranno avvisati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda dell'ammissione alla selezione.

Condizione per il conferimento dell'incarico sarà la partecipazione al programma formativo obbligatorio, con il completamento dei moduli formativi, il superamento dei test intermedi e del test finale di valutazione, predisposti da Istat. Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti del Comune di OSSANA a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso e che intendano prestare la loro opera come rilevatori devono compilare la domanda di partecipazione su apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda, firmata dall'interessato, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di OSSANA improrogabilmente **entro il giorno 17.07.2023 ore 12.00, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita da casella di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC comune@pec.comune.ossana.tn.it

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza / domicilio;

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

comune@comune.ossana.tn.it

comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

- la cittadinanza;
 - indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
- il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento del conferimento dell'incarico. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere conoscenze informatiche di base (internet, posta elettronica)
- di avere un'ottima conoscenza sia parlata che scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali
- di non essere incorso/a in una delle cause di decaduta dall'impiego di una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- di essere disponibile a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale;
- di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale e di disporre di idoneo mezzo di trasporto.
- di essere a conoscenza che ai fini dell'assegnazione definitiva degli incarichi è vincolante la partecipazione al programma formativo obbligatorio predisposto da Istat con il superamento dei test finali.

Ai fini della valutazione dei titoli preferenziali, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

- il possesso di laurea (magistrale o specialistica) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), di laurea triennale o diploma universitario indicando data di conseguimento e Università;
- di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nei censimenti Istat;
- di aver svolto funzioni di rilevatore in indagini per conto di Istat e/o ISPAT;
- di essere accreditato all'archivio dei rilevatori dell'ISPAT – Istituto di statistica della Provincia di Trento;
- di essere residente/domiciliato in un comune della Comunità della Valle di Sole;
- di possedere buone o ottime conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Deve dichiarare inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo incondizionatamente;
- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- di aver ricevuto l'informativa e prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, dal d.lgs. n.196/2003, e successive modificazioni;

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti generali prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

IL SEGRETARIO

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

comune@comune.ossana.tn.it

comune@pec.comune.ossana.tn.it

**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

Il candidato che ha dichiarato un titolo di studio non presente nel proprio fascicolo matricolare dovrà allegare alla domanda di partecipazione fotocopia del titolo di studio.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Alberto Gasperini.

Data 23.06.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
ALTA VAL DI SOLE
- Gasperini dott. Alberto -

Informativa sul Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di gestione pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Ossana con sede a Ossana in via Venezia, 1 (e-mail comune@comune.ossana.tn.it, sito internet www.comune.ossana.tn.it) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n., 445:

io sottoscritto _____ dipendente del comune di Ossana, incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:

_____ (indicare documento di riconoscimento)

conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Ossana, _____

il dipendente incaricato