

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)

[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)

**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

Ossana, 21.04.2023

Prot. n. 1893

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE FRA CATEGORIE PER ESAMI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE CONTABILE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE.****IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 49 di data 28 marzo 2023 che esprime atto di indirizzo favorevole all'assunzione della presente procedura;

Richiamata la determinazione n. 45 di data 21 aprile 2023 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura interna di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di ASSISTENTE CONTABILE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE, presso il Servizio Finanziario

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

Per essere ammessi alla presente procedura i dipendenti del Comune di Ossana devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Ossana e aver superato il periodo di prova;
2. essere inquadrati nella figura professionale di coadiutore contabile – categoria B – livello evoluto (a tempo pieno o a tempo parziale);
3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello evoluto della categoria B nella figura professionale di "coadiutore contabile";
4. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Ossana nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento). Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

time è valutato per intero.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

**DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale, redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante e completa delle dichiarazioni di cui al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Ossana – Via Venezia n. 1- 38026 Ossana (TN), entro e non oltre il giorno:

**lunedì 22 maggio 2023 ORE 12:00**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel quale caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta): in tal caso, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido: ai fini dell'ammissione la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Ossana: [comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Non verranno considerate valide ed accettate:

- domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente, qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazioni quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione per raccomandata.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta

**Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decaduta dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ossana e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di essere inquadrati nella figura professionale di coadiutore contabile (a tempo pieno o a tempo parziale) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di avere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, un'anzianità di servizio nella figura professionale di Coadiutore contabile - categoria B - livello evoluto, maturata a tempo indeterminato, di almeno cinque anni;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio il diritto di preferenza;
- la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Ossana destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di progressione verticale.

Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito. L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla procedura di progressione verticale dei concorrenti indifetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://ossana.comune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo "Nome del concorso" la dicitura "Concorso pubblico interno", nel campo "Cognome" il proprio cognome, nel campo "Nome" il proprio nome e scegliendo la tariffa "Tassa di concorso";

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)

[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)



## COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

### **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione si svolge per soli esami e prevede l'espletamento di una prova scritta e una prova orale. Il programma delle prove d'esame è il seguente:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

1. Ragioneria e contabilità pubblica;
2. Ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
3. L'IVA negli Enti Locali

**PROVA ORALE** - colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- argomenti della prova scritta;

#### **CALENDARIO ESAMI**

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del comune all'indirizzo <https://www.comune.ossana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> progressione verticale tra categorie per l'assunzione di un assistente contabile categoria C livello base Verranno pubblicati:

- data, orario e sede di svolgimento delle prove;
- elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Con la medesima modalità sarà successivamente data comunicazione:

- dell'eventuale spostamento della data o dell'ora o della sede di effettuazione delle prove;
- degli ammessi alla prova orale;
- dei risultati della prova scritta, della prova orale e della graduatoria finale di merito.

La pubblicazione riguarderà il nome, il cognome ed in caso di omonimia anche la data di nascita del candidato.

Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune e

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

 [comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)

 [comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)



## COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

all'albo telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

L'assenza ad una qualsiasi delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla progressione verticale e comporta l'esclusione dalla stessa, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

L'esito finale delle prove sarà reso noto agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Ossana (<https://www.comune.ossana.tn.it/>) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso- concorso riservato di "Assistente contabile".

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario risultare idonei nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente contabile, Categoria C, livello base, 1° posizione retributiva, è quello previsto dal CCPL 01.10.2018 e ss.mm..

Sarà inoltre corrisposta, in misura di legge, ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Art. 164 CCPL di data 01.10.2018 "In caso di passaggio verticale ai sensi del Titolo IV del vigente Ordinamento professionale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore".

### GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La giunta comunale, visti i verbali della procedura di progressione verticale redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio provvedimento provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza la dichiarazione di accettazione alla nomina.

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)

[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)



## COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal comune di Ossana per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il comune di Ossana, con sede a Ossana, Via Venezia n. 1, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRDP@comunitrentini.it](mailto:servizioRDP@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Ossana.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla progressione verticale o di revocare il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai dipendenti che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Ossana (<https://www.comune.ossana.tn.it/>) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso- concorso riservato di "Assistente contabile" e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)

[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)

**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

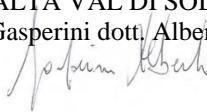
**INFORMAZIONI**

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo:  
<https://www.comune.ossana.tn.it/>

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Ossana, Ufficio Personale,  
dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00  
Comune di Ossana 0463/750239  
[personale@comune.ossana.tn.it.](mailto:personale@comune.ossana.tn.it)

Responsabile del Procedimento: dott. Gasperini Alberto



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
ALTA VAL DI SOLE  
- Gasperini dott. Alberto -  


**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

**ALLEGATO A)****TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL'AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

**IL SEGRETARIO**

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

0463/751363

0463/751909

[comune@comune.ossana.tn.it](mailto:comune@comune.ossana.tn.it)

[comune@pec.comune.ossana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ossana.tn.it)



## COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

Ai sensi **dell'articolo 14 comma 1 – bis** del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.*