

maggio 2018, n. 2;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.

S U C C E S S I V A M E N T E

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della su richiamata normativa dando atto che ad esso va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

PARERI OBBLIGATORI ESPRESI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Ossana, 20/03/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Tonazzi rag. Fabrizio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Ossana, 20/03/2019

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

Ricordata la necessità di approvare il piano finanziario e le tariffe di cui sopra prima dell'approvazione del bilancio di previsione e quindi l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in quanto che ai sensi dell'art. 54 c. 1 del D.L.vo n. 446/1997 e dell'art. 1 c. 169 della L. n. 296/2006 i provvedimenti relativi a tributi e tariffe devono essere adottati entro lo stesso termine previsto per il bilancio e in ogni caso prima della delibera che approva il bilancio medesimo;

Premesso che ai sensi dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritta in data 26 novembre 2018, il termine per l'approvazione del bilancio 2019 è stato prorogato fissandolo al 31 marzo 2019; Dato atto che alla data odierna il bilancio per l'esercizio 2019 non è ancora stato approvato dal Consiglio comunale; Considerato che dal 01 gennaio 2016 è entrata in vigore la riforma sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali e dei loro enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e i.;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. così come modificato con D.Lgs. 126/2014, relativo agli impegni di spesa; Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2001 e s.m. e i. contenente il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria; Visto inoltre il D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i.;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 di data 23.08.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2018/2020 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi e viste le s.m. e i.;

Visto il decreto sindacale n. 5 dd. 27.08.2018 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2018.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 169/2018 di data 27 dicembre 2018, con la quale si è preso atto che dal 01 gennaio 2019 il Comune agisce in regime di esercizio provvisorio, individuando gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi ed affidando agli stessi le competenze secondo le disposizioni dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nel rispetto di quanto previsto per l'anno precedente.

Verificato che alla Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" sono stati assegnati n. 2 Segretari Comunali con i ruoli di Segretario Generale e Vicesegretario e che in caso di assenza dell'uno o dell'altro le funzioni assegnate ai singoli Segretari devono essere svolte dal Segretario presente.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione:

- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Responsabile dell'Area Entrate Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole";
- il parere in ordine alla regolarità contabile reso dal Segretario comunale, in assenza del Responsabile del Servizio; entrambi espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Vista la Legge Regionale dd. 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, le tariffe del servizio comunale di acquedotto per l'anno 2019, riportate nell'allegato "C" e ciò sulla base dei prospetti di calcolo e quindi del piano dei costi predisposto dall'Ufficio Entrate, atti che qui si approvano ad ogni effetto, ed in particolare i prospetti allegati "A", "B" e "C" relativi rispettivamente agli anni 2017, 2018 e 2019;
2. Di dare atto che non è possibile allo stato attuale quantificare i ricavi di competenza dell'anno 2018 in quanto non è stata conclusa l'elaborazione della fatturazione, e che gli stessi verranno accertati sul bilancio dell'anno 2019.
3. Di evidenziare che con l'applicazione delle tariffe sopra indicate si ritiene di poter conseguire un tasso di copertura del servizio pari al 100% dei costi relativamente all'anno 2019 fermo restando che le tariffe in vigore nell'anno 2017 hanno consentito all'Amministrazione il raggiungimento di tale obiettivo, come evidenziato nell'allegata rendicontazione delle spese sostenute (Allegato "A").
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per opportuna conoscenza.
5. Di dare atto che copia della presente deliberazione dovrà essere trasmessa, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183 c. 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
6. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3

OGGETTO: SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE. DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 9 della L.P. 36/1993 e s.m. individua il principio generale per il quale la politica tariffaria dei comuni deve ispirarsi all'obiettivo della copertura dei costi dei relativi servizi. L'importanza e l'impegno verso il perseguitamento di tale obiettivo è stato più volte ribadito nei diversi Protocolli di intesa in materia di finanza locale siglati dalla Giunta Provinciale e dalla Rappresentanza Unitaria dei Comuni;
- il comma 2 del predetto articolo 9 della L.P. 36/1993 e s.m. attribuisce alla Giunta Provinciale, d'intesa con la Rappresentanza Unitaria dei Comuni, una funzione di indirizzo per definire modelli tariffari omogenei e componenti di spesa e di entrata per la valutazione di tali servizi;
- con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 110 del 15 gennaio 1999, n. 7452 del 26 novembre 1999, n. 3413 del 22 dicembre 2000, n. 2516 del 28 novembre 2005 e n. 2819 del 22 dicembre 2006, d'intesa con la Rappresentanza Unitaria dei Comuni, è stato approvato e più volte modificato ed integrato il modello tariffario relativo al servizio pubblico di acquedotto in attuazione dell'articolo 9 della L.P. 15 novembre 1993, n. 36 "Norme in materia di finanza locale";
- al fine di raccogliere in un unico provvedimento le disposizioni che si sono succedute nel tempo attraverso i citati provvedimenti e di introdurre alcune novità al fine di superare problemi interpretativi ed applicativi che sono stati evidenziati dai Comuni, la Giunta Provinciale, con propria deliberazione n. 2437 di data 09 novembre 2007, ha approvato il Testo Unico delle disposizioni aventi ad oggetto la tariffa relativa al servizio pubblico di acquedotto, disposizioni che trovano applicazione a partire dalla determinazione delle tariffe a valere per il 2008;
- i principi che informano il modello tariffario sono la tutela della risorsa idrica dagli sprechi e dai consumi eccessivi e l'economicità di gestione, ovvero il perseguitamento del pareggio tra costi e ricavi.

Precisato peraltro come, nel rispetto della normativa provinciale e nazionale in materia di gestione della risorsa idrica, la tariffazione debba mantenere la caratteristica della progressività aumentando più che proporzionalmente al crescere dei consumi quale presupposto per la tutela della risorsa idrica.

Viste le note della P.A.T. Servizio Autonomie locali prot. n. S110/13/683373/1.1.2/6-13 dd. 12.12.2013 e prot. n. D318/2013-672356/1.1.1 dd. 9.12.2013 aventi per oggetto "Competenza statutaria in materia di determinazione delle tariffe idriche" con le quali si esclude la possibilità che la componente tariffaria UI1, da versare periodicamente alla CCSE di Roma, possa trovare applicazione nel territorio della P.A.T. in considerazione del particolare assetto statutario esistente nella nostra provincia autonoma relativo alle competenze in materia di determinazione delle tariffe idriche.

Ravvisata ora la necessità di approvare le nuove tariffe idriche comunali, nel rispetto dei principi sopra richiamati e tenuto conto della necessità di garantire l'integrale copertura del costo del servizio come richiesto dalla vigente normativa di settore.

Vista la proposta di strutturazione della tariffa del servizio di acquedotto per l'anno 2019 predisposta dal Servizio Entrate – Gestione Associata Ambito Alta Val di Sole, sulla base del Testo Unico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2437/2007 e fatta propria dalla Giunta Comunale.

Dato atto che il Piano Finanziario - Piano dei Costi e dei Ricavi viene predisposto per gli esercizi 2017, 2018 e 2019.

Osservato che, nel rispetto del predetto principio della progressività della tariffa, l'incidenza dei costi fissi rispetto ai costi totali imputabili al predetto servizio non può essere superiore al 45%, come pure stabilito nell'indicato Testo Unico.

Visti gli allegati A e B che, rispettivamente a consuntivo 2017 ed a preconsuntivo 2018, individuano tutti i costi ed i ricavi con la relativa copertura del costo del servizio;

Visto l'allegato C che individua a preventivo i costi del personale, gli ammortamenti, tutti i costi ed i ricavi, suddivisi tra fissi e variabili, il conteggio delle nuove tariffe, la dimostrazione della copertura dei costi a preventivo 2019 ottenuta con l'applicazione delle varie tariffe alla quantità di acqua che si prevede verrà consumata dalle varie tipologie di utenza;

Precisato che le tariffe indicate nel predetto prospetto garantiscono previsionalmente un'integrale copertura del costo del servizio relativamente all'anno 2019, fermo restando che quest'Amministrazione ha raggiunto nell'anno 2017 tale obiettivo;

Ritenuto pertanto di approvare le nuove tariffe per il servizio di acquedotto comunale che prevedono, con l'applicazione delle varie tariffe agli scaglioni di consumo già in vigore negli esercizi precedenti, una totale copertura del costo del servizio di cui trattasi relativamente all'anno 2019, come evidenziato nel prospetto sopra richiamato (Allegato "C").

Accertata la propria competenza della Giunta Comunale nell'adozione del presente provvedimento.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dell'Eva Luciano

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to Loiotila dott.ssa Giovanna



COMUNE DI OSSANA
Provincia di Trento

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **22/03/2019** al giorno **01/04/2019**.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, **immediatamente eseguibile**.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Loiotila dott.ssa Giovanna

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ossana, li 22/03/2019



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Loiotila dott.ssa Giovanna

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N° 15 DEL 20.03.2019

OGGETTO: SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE. DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2019

L'anno Due mila diciannove, addì Venti, del mese di Marzo, alle ore 15:00, nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DELL'EVA LUCIANO
COSTANZI SANDRO
MARINELLI LAURA

SINDACO
VICESINDACO
ASSESSORE

Presente
Presente
Assente

Presenti: n. 2

Assenti: n. 1

Partecipa all'adunanza il VICESEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Loiotila Giovanna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dell'Eva Luciano, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PIANO FINANZIARIO ANNO 2017 A CONSUNTIVO SERVIZIO ACQUEDOTTO

COSTI (preconsuntivo)	
VOCI DI COSTO	IMPORTI
ammortamento impianti	€ 5.700,00
ammortamento attrezzi (contatori)	€ 350,00
ammortamento automezzi	
interessi passivi	€ 0,00
analisi dell'acqua	€ 1.489,03
canoni di concessione	€ 1.445,68
inserire eventuali altri costi fissi	
Stampa e spedizione fatture acqua	€ 1.159,62
canone software garbage acqua	€ 181,97
TOTALE COSTI FISSI (CF)	€ 10.326,30
COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA	€ 10.326,30
energia elettrica (pompaggio)	€ 0,00
personale	€ 10.250,00
acquisto acqua da fornitori diversi	
inserire eventuali altri costi variabili	
manutenzioni e riparazioni rete	€ 4.388,78
TOTALE COSTI VARIABILI (CV)	€ 14.638,78
TOTALE COSTI (C)	€ 24.965,08

RICAVI	
INTROITI ACCERTATI AL NETTO DI IVA A SEGUITO DI PRESA ATTO RISULTANZE DELLA LISTA DI CARICO ANNO 2017 (DETERMINA NUMERO 9 DD.28/12/2018)	€ 30.724,87

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI **123,00%**

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DELIBERAZIONE / DETERMINAZIONE	
N.	15..... D.D. 20/03/19.....
IL SEGRETARIO COMUNALE	
 F. TO	

PIANO FINANZIARIO ANNO 2018 A PRECONSUNTIVO SERVIZIO ACQUEDOTTO

COSTI (preconsuntivo)	
VOCI DI COSTO	IMPORTI
ammortamenti come da file apposito	€ 8.454,00
energia elettrica Uffici	€ 100,00
telefono Uffici	€ 50,00
Riscaldamento Uffici	€ 200,00
Pulizia Uffici	€ 100,00
interessi passivi - Il Comune non ha in ammortamento mutui	€ 0,00
Personale -Spese fisse (Uffici Amministrativi/Tecnici)	€ 6.037,30
canoni di concessione derivazioni idriche	€ 1.455,81
Cancelleria e stampati	€ 100,00
Stampa e spedizione fatture acqua	€ 820,40
canone software garbage acqua	€ 100,91
Fondo perdite su crediti	€ 740,00
TOTALE COSTI FISSI (CF)	€ 18.158,42
COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA	€ 13.250,01
Personale Operaio (vedi prospetto)	€ 7.053,82
acquisti per manutenzioni impianti e attrezzature acquedotto	€ 1.667,98
manutenzioni ordinarie rete	€ 253,24
analisi delle acque	€ 1.311,00
Assicurazione responsabilità civile (quota)	€ 200,00
Assicurazione e bolli automezzi	€ 100,00
Manutenzione automezzi	€ 300,00
Carburanti, lubrificanti, materiali di consumo automezzi	€ 200,00
Attrezzature e vestiario pesonale operaio	€ 200,00
TOTALE COSTI VARIABILI (CV)	€ 11.286,04
TOTALE COSTI (C)	€ 29.444,46

RICAVI	
Ricavi previsti in sede di fissazione delle tariffe per l'anno 2018 delibera Giunta comunale Numero 27 dd. 4/4/2018	€ 35.116,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI **119,00%**

PIANO FINANZIARIO ANNO 2019 A PREVENTIVO SERVIZIO ACQUEDOTTO

COSTI A PREVENTIVO	
VOCI DI COSTO	IMPORTI
ammortamenti come da file apposito	€ 11.398,08
energia elettrica Uffici	€ 100,00
telefono Uffici	€ 50,00
Riscaldamento Uffici	€ 200,00
Pulizia Uffici	€ 100,00
interessi passivi - Il Comune non ha in ammortamento mutui	€ 0,00
Personale Uffici Amministrativi	€ 6.655,16
canoni di concessione derivazioni idriche	€ 1.455,81
Cancelleria e stampati	€ 100,00
Stampa e spedizione fatture acqua	€ 840,00
canone software garbage acqua	€ 123,16
Fondo perdite su crediti	€ 1.089,53
TOTALE COSTI FISSI (CF)	
COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA	
Personale Operaio	€ 8.151,54
Manutenzione reti fognarie	€ 3.000,00
Acquisti per manutenzioni impianti e attrezzature acquedotto	€ 1.800,00
analisi delle acque	€ 1.311,00
Assicurazione responsabilità civile (quota)	€ 200,00
Assicurazione e bolli automezzi	€ 100,00
Manutenzione automezzi	€ 300,00
Carburanti, lubrificanti, materiali di consumo automezzi	€ 200,00
TOTALE COSTI VARIABILI (CV)	
TOTALE COSTI (C)	

RICAVI A PREVENTIVO	
RICAVI PREVISTI DALL'ELABORAZIONE DELLE TARIFFE	€ 37.174,76

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI **100,00%**

COSTI	
COSTI FISSI	VALORI
ammortamenti	11.398
oneri finanziari	€ 0
energia elettrica uffici	€ 100
canoni concessioni derivazioni idriche	€ 1.456
canoni concessione attraversamento strade	€ 0
telefono uffici (quota)	€ 50
riscaldamento uffici (quota)	€ 200
cancelleria e stampati	€ 100
Stampa e spedizione fatture acqua	€ 840
Canone software Acqua	€ 123
pulizia uffici (quota)	€ 100
personale uffici amministrativi	€ 6.655
fondo perdite su crediti	€ 1.090
TOTALE COSTI FISSI (Cf)	€ 22.112
COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA (Cfa)	€ 16.729
COSTI VARIABILI	
VALORI	
energia elettrica magazzini operai, telecontrollo, potabilizzatore	€ 0
personale operaio	€ 8.152
carburanti, lubrificanti, materiali di consumo automezzi	€ 200
servizio analisi acqua	€ 1.311
manutenzione automezzi servizi officina (quota)	€ 300
acquisti per manutenzioni impianti e attrezzature	€ 1.800
assistenza impianto potabilizzazione	€ 0
spese per manutenzioni ordinarie	€ 3.000
Telefono operaio - telecontrollo	€ 0
Assicurazioni e bollini automezzi	€ 100
Assicurazione responsabilità civile (quota)	€ 200
Manutenzioni straordinarie	€ 0
Riscaldamento magazzini (quota)	€ 0
Spese per redazione fascicolo FIA	€ 0
TOTALE COSTI VARIABILI (Cv)	€ 15.063
TOTALE COSTI (C)	€ 37.175

VERIFICA AUTOMATICA COSTI FISSI AMMESSI A QUOTA FISSA $C_{fa} \leq 45\% C$) Valore di Cf non interamente ammissibile. I costi fissi non coperti da quota fissa saranno coperti dalla quota variabile

CALCOLO DELLA QUOTA FISSA

NUMERO TOTALE DI UTENTI (N):	1.350
NUMERO DI UTENTI DOMESTICI (Nd):	1.161
NUMERO UTENTI NON DOMESTICI (N _{nd}):	189
NUMERO UTENTI NON DOMESTICI (SOLO ABBEVERAMENTO ANIMALI):	4
*NUMERO DI UTENTI NON DOMESTICI CATEGORIA A:	
*NUMERO DI UTENTI NON DOMESTICI CATEGORIA B:	
ALTRI UTENTI NON DOMESTICI (CATEGORIA RESIDUALE):	

nota *: questi dati devono essere inseriti solo nel caso in cui si vogliano differenziare le quote fisse tra diverse tipologie di utenza non domestica.

INSERIRE IL PESO DA ATTRIBUIRE ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI UTENTI NON DOMESTICI (1<p<4) RISPETTO A QUELLI DOMESTICI (*)
*NUMERO DI UTENTI NON DOMESTICI CATEGORIA A:
*NUMERO DI UTENTI NON DOMESTICI CATEGORIA B:
PESO UTENTI NON DOMESTICI RESIDUALI

nota *: se p = 1, la quota fissa per quella categoria di utente non domestico sarà uguale a quella delle utenze domestiche; se P = 2, 3 o 4, la quota fissa ammonterà rispettivamente al doppio, al triplo o al quadruplo di quella degli utenti domestici.

nota **: questi dati devono essere inseriti solo nel caso in cui si vogliano differenziare le quote fisse tra diverse tipologie di utenza non domestica.

CALCOLO DELLA QUOTA FISSA

QUOTA FISSA UTENTI DOMESTICI (Qf) =	12,41
QUOTA FISSA ALLEVATORI (Qfa) =	6,21
*NUMERO DI UTENTI NON DOMESTICI CATEGORIA B:	-
QUOTA FISSA ALTRI UTENTI NON DOMESTICI (CATEGORIA RESIDUALE) =	12,41

COSTI FISSI ESUBERANTI NON COPERTI DA QUOTA FISSA DA COPRIRE CON LA QUOTA VARIABILE (Cfa)

5.383

COMUNE DI OSSANA - SERVIZIO ACQUEDOTTO ANNO 2019 - PREVENTIVO COSTO DEL PERSONALE

UFFICIO APPARTENENZA	MANSIONI	COSTO DIPENDENTI COMPLESSIVO	DI CUI RIFERITA ACQUEDOTTO %	DI CUI RIFERITA ACQUEDOTTO IMPORTO	DI CUI RIFERIBILE AL COMUNE DI OSSANA
GESTIONE ASSOCIATA AMBITO ALTA VAL DI SOLE - UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA	TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA GESTIONE ASSOCIATA AMBITO ALTA VAL DI SOLE - UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA	245.789,56	8	19663,16	3.114,85 AMMINISTRATIVO - COSTI FISSI (costi rapportati alla dimensione del Comune) PERSONALE OPERAIO - COSTI VARIABILI
UFFICIO TECNICO	OPERAIO	54.343,60	15	8151,54	8151,54 PERSONALE
GESTIONE ASSOCIATA AMBITO ALTA VAL DI SOLE - SERVIZI ENTRATE	TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA GESTIONE ASSOCIATA AMBITO ALTA VAL DI SOLE - SERVIZIO ENTRATE	162.777,90	12	19533,35	3.094,28 AMMINISTRATIVO - COSTI FISSI (costi rapportati alla dimensione del Comune) PERSONALE
GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO FINANZIARIO- PERSONALE COMUNE DI OSSANA	COLLAB. CONTABILE	43.537,62	0,5	217,69	217,69 AMMINISTRATIVO - COSTI FISSI
SEGRETARIA GENERALE	VIGILE MESSO	45.667,77	0,5	228,34	228,34 AMMINISTRATIVO - COSTI FISSI
					14.806,70 TOTALE COSTI 8.151,54 TOTALE COSTI VARIABILI 6.655,16 TOTALE COSTI FISSI 14.806,70 TOTALE COSTI

COMUNE DI OSSANA
AMMORTAMENTI PER TARIFFA ACQUEDOTTO ANNO 2019

DESCRIZIONE	DURATA	FISSA / VARIABILE	IMPORTO COMPLESSIVO	% APPLICATA	IMPORTO AMMORTAMENTO
AMMORTAMENTI ANTE 2017 RIPORTATI DA PRECEDENTI DELIBERE COMUNE DI OSSANA	DA 2000 A 2049	F		2,00%	€ 5.667,35
Manutenzione straordinaria sottoservizi fognatura e acquedotto - sostituzione tratto rete fognatura bianca e rete acquedotto in via san Carlo	DA 2018 A 2067	F	€ 9.750,00	2,00%	€ 195,00
Adeguamento sistemi Telecontrollo acquedotti comunali nell'ambito della Gestione Associata - Acquisto Kit rete Telecontrollo Gestione Associata (2024 10%)	DA 2018 A 2024	F	€ 15.524,00	15,00%	€ 2.328,60
Manutenzione straordinaria acquedotto - lavori realizzazione pozetto smistamento aquedotto comunale	DA 2018 A 2067	F	€ 2.414,00	2,00%	€ 48,28
Lavori di manutenzione acquedotto comunale	DA 2018 A 2067	F	€ 3.969,00	2,00%	€ 79,38
Lavori di potenziamento rete acquedottistica comunale .Lotto 1. CIG 71166372A3 CUP B44H16001400007. Spesa al netto del contributo PAT. (quota)	DA 2019 A 2068	F	€ 153.973,30	2%	€ 3.079,47
TOTALE					€ 11.398,08

ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ACQUEDOTTO	6.050,00	8.454,07	11.398,08

RICAVI ACQUEDOTTO PREVISIONE 2019

CONTRIBUTI ALL'ACCIAIAMENTO PRIVATI - BOCCHE ANTINCENDIO

Tot. Incasso previsto

1. QUOTA FISSA

QUOTA FISSA	NR. UTENZE	QUOTA FISSA	TOT. QUOTA FISSA
UTENTI DOMESTICI	1.161	€ 12.4100	€ 14.408,01
UTENTI NON DOMESTICI	185	€ 12.4100	€ 2.295,85
ABBEVERAMENTO ANIMALI	4	€ 6.2100	€ 24,84

Tot. Incasso previsto

2. QUOTA VARIABLE

TIPOLOGIA USO	MC	TARIFFA €/MC	TOT. TARIFFA
USO DOMESTICO - Tariffa 1 scaglione fino a 100 MC	mc	42.000,00	€ 0,1850
USO DOMESTICO - Tariffa 2 scaglione da 101 a 250 MC	mc	9.400,00	€ 0,2190
USO DOMESTICO - Tariffa 3 scaglione oltre 250 MC	mc	1.000,00	€ 0,2739
USO NON DOMESTICO - USO ABBEVIAMENTO ANIMALI	mc	3.000,00	€ 0,1095
USO NON DOMESTICO - USI DIVERSI (pubblico, commerciale, industriale, promiscuo, altro)	Tariffa 1 scaglione fino a 250 mc	14.000,00	€ 0,2190
USO NON DOMESTICO - USI DIVERSI (pubblico, commerciale, industriale, promiscuo, altro)	Tariffa 2 scaglione oltre 250 mc	25.000,00	€ 0,2739

卷之三

TOTAL PICA

COSTI FISSI DA COPRE CON L'APPLICAZIONE DELLA QUOTA FISSA				€ 16.728,43
COSTI VARIABILI DA CON L'APPLICAZIONE DELLA QUOTA VARIABILE				€ 20.445,85

€ 37,174.28

GRADÙ DI COBERTURA DEI SERVIZI

100.00%