

LA SINDACA

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ sindaco@comune.ossana.tn.it✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

ALLEGATO "A" – MODULO DI DOMANDA PER I TIROCINANTI

Spett.le

COMUNE DI OSSANA**Via Venezia, N. 1****38026 - OSSANA (TN)****OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI TIROCINI ESTIVI FORMATIVI 2026.**

Nome e Cognome: _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a: _____ CAP: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Istituto Scolastico che si frequenta _____ Indirizzo: _____

Anno di iscrizione nell'A.S.: _____

Corsi/stage frequentati gli anni precedenti: _____

NOTE (indicare eventuali preferenze di periodo e durata del tirocinio; si ricorda che il minimo sono 5 settimane consecutive tra luglio ed agosto):_____

_____**GENITORE**

Nato/a a _____ il _____

Residente a: _____ CAP: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

DATI CONTO CORRENTE

Indicare i dati del conto corrente del genitore.

Intestatario _____

C.F. Intestatario _____

Nome istituto di credito _____

Località o nome filiale _____

Indirizzo _____

Codice IBAN _____

LA SINDACA

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ sindaco@comune.ossana.tn.it✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it**COMUNE DI OSSANA**

Provincia di Trento

Numero conto _____

DATA: _____ FIRMA: _____

- Allegata fotocopia carta di identità dello studente e del genitore

LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA ANCHE DAI GENITORI O DA COLORO CHE NE FANNO LE VECI

DATA: _____ FIRMA: _____

DATA: _____ FIRMA: _____

- Allegata fotocopia carta di identità dei genitori o di coloro che ne fanno le veci
- Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n.196 dd. 30/6/2003

ATTENZIONE:

Il soggetto ospitante e il tirocinante sono a conoscenza di quanto previsto dalla normativa e dalle direttive sui tirocini organizzati dal Comune.

Il presente modulo serve per raccogliere i dati necessari ad avviare l'iter amministrativo previsto per l'attivazione del tirocinio.

La compilazione dello stesso è quindi un atto preliminare che non autorizza l'avvio del tirocinio stesso.

Quando l'iter amministrativo sarà completato il Comune di Ossana invierà via mail al soggetto ospitante e al tirocinante la documentazione completa sottoscritta dal tirocinante, dal Comune e dall'Azienda stessa. Solo allora il tirocinio sarà autorizzato e si potrà quindi dare avvio allo stesso alla data prevista nel progetto.

Tutti i dati e le informazioni necessari per la predisposizione della Convenzione e del Progetto formativo individuale devono essere consegnati al soggetto promotore almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio prevista per l'avvio del tirocinio.

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed osservare gli orari concordati.
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali.
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ad ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito all'attività lavorativa e/o ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva comunicazione scritta al tutore del soggetto promotore ed al referente aziendale.

Per l'erogazione dell'indennità, se prevista, il tirocinante dovrà svolgere, su base mensile, almeno il settanta per cento delle ore previste

LA SINDACA

Via Venezia, nr. 1

38026 - OSSANA

☎ 0463/751363

☎ 0463/751909

✉ sindaco@comune.ossana.tn.it

✉ comune@pec.comune.ossana.tn.it



COMUNE DI OSSANA

Provincia di Trento

dal progetto formativo e di orientamento.

Al termine del tirocinio il tirocinante ha diritto di ricevere dall'ente promotore un'attestazione relativa all'esperienza svolta.

Al fine del rilascio di tale attestazione il tirocinante deve garantire almeno il settanta per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

In caso di malattia o altro giustificato motivo il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione al referente aziendale.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'UFFICIO SEGRETERIA per lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail comune@comune.ossana.tn.it, sito internet www.comune.ossana.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale www.comune.ossana.tn.it.