

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI NATALE DI OSSANA 2026

(riferimento normativo art.18 della Legge Provinciale 30/07/2010 n. 17
deliberazione Giunta Provinciale n. 1559 del 08/09/2014)

Il “**Mercatino di Natale di Ossana**” è un evento realizzato nel solco della tradizione natalizia dell’arco alpino, una rassegna che intende valorizzare le produzioni artigianali e gastronomiche regionali, attraverso espositori operanti in più aree del borgo. L’evento programmato all’interno della manifestazione “Ossana il borgo dei 1000 presepi” giunta alla sua **XXVII edizione**, ha altresì lo scopo di contribuire alla valorizzazione del patrimonio culturale, museale e artistico di Ossana, di qualificare il paese nel comparto turistico e di creare indotto economico.

1. LUOGO, DATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo all’interno del borgo di Ossana – dal 2022 nell’associazione “Borghi più belli d’Italia” - nella piazza del paese ed ai piedi del Castello di San Michele, nei giorni:

28-29 novembre 2026

5-6-7-8, 12-13, 19-20, 24-25-26-27-28-29-30-31 dicembre 2026

1-2-3-4-5-6 gennaio 2027

L’orario di apertura al pubblico del “**Mercatino di Natale di Ossana**” per le giornate sopra indicate è dalle ore **10** alle ore **19**. L’ultimo giorno, il 6 gennaio, la chiusura è prevista per le ore 16. A parte casi eccezionali concordati con l’organizzazione, gli espositori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico, in caso contrario verrà applicata una trattenuta sulla cauzione versata.

La presenza e la partecipazione alla manifestazione da parte degli espositori ammessi è obbligatoria per tutta la durata della stessa.

Come gli anni scorsi prevediamo di mettere a disposizione massimo due casette per gli hobbisti che, non riuscendo a “coprire” l’intero periodo, saranno presenti a rotazione.

2. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE

Il “**Mercatino di Natale di Ossana**” viene organizzato dall’associazione PRO LOCO OSSANA BORGO ANTICO, in collaborazione con l’Amministrazione Comunale di Ossana e l’Azienda per il Turismo della Val di Sole.

3. ESPOSITORI E PRODOTTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammesse a partecipare al “**Mercatino di Natale di Ossana**” le aziende, gli hobbisti, le associazioni produttrici e/o distributrici di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione.

E' ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite consorzi, associazioni, enti pubblici), a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. Tutti i prodotti posti in vendita devono richiamare il tema natalizio e devono alternativamente essere coerenti con la normativa del "mercato tipico". Qualora detti prodotti non siano già di per sé legati ad una tradizione locale, devono possedere alternativamente le seguenti caratteristiche:

- requisiti di innovatività ed originalità
- essere qualificabili come prodotti artigianali di particolare pregio
- costituire prodotti di nicchia

Considerata la normativa vigente che regola lo svolgimento dell'attività hobbistica (art. 20 bis Legge Provinciale 30/07/2010 n. 17 e succ. modifiche), per la partecipazione alla suddetta manifestazione agli hobbisti è richiesto il tassativo possesso del tesserino identificativo in corso di validità che dovrà presentare un numero di spazi (bollini) liberi e disponibili, sufficienti a coprire le giornate di presenza assegnate all'interno del mercatino (max 12 bollini per l'intero periodo).

Ogni espositore dovrà presentare nella casetta assegnata unicamente prodotti di propria fabbricazione o prodotti locali. La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito del mercatino di Natale che prevede la promozione e la messa in vendita di prodotti di produzione prettamente artigianale.

I settori ammessi, sono i seguenti:

1. prodotti enogastronomici
2. dolci natalizi, dolciumi, frutta fresca e secca, vini, spumanti e liquori
3. presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale
4. giocattoli in legno e stoffa
5. candele ed altri oggetti in cera
6. prodotti dell'artigianato artistico in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica
7. sculture di pasta sale, ceramica, terracotta, minerali, pietre dure
8. articoli regalo e sculture in legno
9. stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo
10. ricami, pizzi, merletti

Non è comunque ammessa la vendita di:

1. fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua
2. biglietti della lotteria, oroscopi, palloncini
3. merci che risultassero offensive al pubblico decoro
4. apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video-TV ed HIFI)
5. tutti gli articoli che non siano attinenti al carattere della manifestazione e che non abbiano i requisiti dei prodotti dei mercati tipici.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

L'espositore che intende partecipare al **"Mercatino di Natale di Ossana"** è tenuto a presentare domanda di ammissione compilando tutti i campi della **"Domanda di Ammissione"** allegata al presente regolamento. Si richiede, inoltre, una presentazione dettagliata dei prodotti che intende porre in vendita durante la manifestazione. La domanda di ammissione dovrà essere tassativamente inviata, via e-mail, entro e non oltre il **27 settembre 2026**, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante all'indirizzo: prolossba24@gmail.com ; per informazioni telefonare al 348-5631351 oppure al 339-2739562.

Le domande di ammissione pervenute dopo la data del 27 settembre verranno prese in considerazione solo se ci saranno ancora posti disponibili.

Per chi è interessato a partecipare solo per alcuni giorni l'associazione si riserva di comunicare l'accettazione appena possibile in funzione delle domande pervenute e soprattutto del/i periodo/i richiesto/i, tenendo presente che verrà data priorità alle domande per l'intero periodo.

5. CAUZIONE

La Pro Loco si riserva di comunicare entro e non oltre il **2 ottobre 2026**, tramite e-mail, gli esiti della partecipazione al mercatino di Natale 2026.

A garanzia della partecipazione e della presa visione del presente regolamento ed a conferma della presenza l'espositore dovrà versare la somma di **Euro 100,00 a titolo di deposito cauzionale**, mediante bonifico bancario sul c/c n. 700101 della Cassa Rurale Val di Sole intestato all'Associazione "PRO LOCO OSSANA BORGO ANTICO" : IBAN IT13M0816335210000000700101 entro e non oltre il **9 ottobre 2026**.
Si ricorda che la quota verrà interamente trattenuta in caso di ritiro anzitempo !

6. SELEZIONE DEGLI ESPOSITORI

La selezione degli espositori è affidata in via esclusiva all'Associazione "Pro Loco Ossana Borgo Antico", in qualità di soggetto organizzatore.

7. CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Obiettivo principale del mercatino è la valorizzazione e la promozione dei prodotti trentini. Questo comporta che in fase di accettazione degli espositori sarà data priorità a coloro che proporranno prodotti artigianali ed enogastronomici trentini.

L'ammissione degli espositori e dei prodotti che costoro potranno esporre e vendere, avviene sulla base dei seguenti criteri generali di selezione, finalizzati alla tutela della complessiva qualità dell'evento ed alla sua buona riuscita:

- hanno titolo preferenziale le aziende con prodotti tipici trentini quali i vini dop “Trentino” o spumante “Trento doc” e alimenti contraddistinti dal marchio “Qualità Trentino”
- vengono privilegiati prodotti in grado di conferire una riconoscibile tipicità al mercatino, in linea con l'autentica tradizione alpina e soprattutto trentina del Natale;
- sono favorite produzioni locali, trentine o alpine, e le produzioni proprie originali;
- si intende limitare, per quanto possibile, le sovrapposizioni di merceologie, sia a tutela della diversità dell'offerta a vantaggio dei consumatori, sia per evitare forme eccessive di concorrenza tra espositori;
- si cercherà di valorizzare elementi qualitativi come la qualità degli allestimenti/abbellimenti, il contributo in termini di animazione e di innovazioni;
- la scelta dell'espositore avverrà sulla base del criterio della presenza in capo al medesimo del maggior numero di requisiti di partecipazione;
- verranno favoriti gli espositori aventi collocazione nelle vicinanze del comune di Ossana;
- saranno avvantaggiati coloro che svolgono volontariato o attività benefiche nonché cooperative sociali a favore dei diversamente abili o altre fragili realtà;
- gli organizzatori, compatibilmente con gli spazi disponibili, garantiscono pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'iniziativa; inoltre garantiscono che le condizioni per la partecipazione dei singoli espositori alla manifestazione fieristica rispondano a criteri di trasparenza e non contengano clausole discriminatorie.
- Si terrà conto del numero di presenze a precedenti edizioni.

8. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di ammissione non attribuisce al richiedente alcun diritto acquisito alla partecipazione o alla assegnazione della casetta.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione delle casette in legno avverranno sulla base di una valutazione oggettiva di conformità dei requisiti merceologici previsti dall'art. 3 e secondo i criteri di preferenza e priorità stabiliti all'art. 7 del presente regolamento. La selezione finale sarà effettuata dall'organizzazione nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e non discriminazione.

L'eventuale non ammissione alla manifestazione sarà comunicata per iscritto e motivata. L'esclusione o la non ammissione non daranno diritto agli espositori ad alcun indennizzo, risarcimento danni o rimborso spese.

In caso di annullamento totale dell'evento per cause di forza maggiore antecedente alla data di inizio, l'organizzazione provvederà alla restituzione delle quote di partecipazione già versate, escluso ogni altro compenso.

9. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa fiscale vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale, ricevuta fiscale, ecc.) seguendo le prescrizioni relative alla modalità di

certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni. In nessun caso potrà essere chiamata in correità il soggetto organizzatore per inadempimenti normativi di qualunque genere determinati dal comportamento dell'espositore. La mancanza e/o la revoca e/o la scadenza delle suddette autorizzazioni costituisce causa di esclusione dalla manifestazione degli espositori eventualmente già ammessi.

10. CANONI DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO

L'importo per l'anno **2026** è fissato in:

Euro 350,00

- per chi distribuisce pasti caldi/freddi, panini caldi, o esercita servizi di ristorazione in possesso delle obbligatorie autorizzazioni e qualifiche per la vendita
- per chi distribuisce vin brulé, panini freddi, taglieri o prodotti analoghi o presta servizio bar-caffetteria in possesso delle obbligatorie autorizzazioni e qualifiche per la vendita

Euro 200,00

- per i commercianti che esercitano attività di impresa titolari di partita IVA e standisti che vendono prodotti enogastronomici (NB: € 15 al giorno nel caso di presenza a rotazione)

Euro 150,00

- per gli hobbisti che non esercitano attività d'impresa (NB: € 10 al giorno nel caso di presenza a rotazione)

Tale quota dovrà essere versata per intero a mezzo bonifico bancario sul c/c della Cassa Rurale Val di Sole intestato all'Associazione PRO LOCO OSSANA BORGO ANTICO, IBAN: IT13M0816335210000000700101 entro e non oltre il **27 ottobre 2026.**

Per i titolari di partita IVA, che ne facciano richiesta, la Pro Loco Ossana Borgo Antico si impegna a rilasciare regolare fattura.

11. SERVIZI INCLUSI ED ESCLUSI NEL CANONE: DIRITTI ED OBBLIGHI PER L'ESPOSITORE

L'espositore avrà diritto:

1. Alla promozione generale della manifestazione effettuata sia attraverso il depliant cartaceo che attraverso altri mezzi (web, radio, televisione, social, partecipazione ad eventi, ecc...), all'assistenza tecnica nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione delle casette, alla fornitura di legna da ardere per l'alimentazione dei fuochi presenti nelle due aree, all'illuminazione generale dell'area espositiva ed infine all'attacco della corrente elettrica. .
A tale riguardo, in ogni casetta sarà predisposta una presa elettrica e sarà cura di ogni espositore attrezzarsi con eventuali adattatori e/o prolunghe. .

Si ricorda che per motivi di sicurezza ogni casetta sarà dotata di un massimo di **1,5 kwh** (fatta esclusione per i somministratori di alimenti e/o bevande, per i quali è previsto un massimo di **3 Kwh**): per questo motivo sarà cura dell'organizzazione provvedere a controllare che ogni casetta sia predisposta secondo le esigenze dell'espositore, al fine di evitare continui distacchi e/o surriscaldamenti eccessivi dell'impianto elettrico.

2. La casetta in legno affidata, che presenta uno spazio interno di 2 x 2 metri, viene consegnata vuota quindi l'espositore potrà attrezzarla come meglio ritiene per la propria attività (vedi mensole, tavolo, ecc.)
3. L'Associazione inoltre fornirà l'addobbo generale esterno alla casetta che sarà uguale per tutti; ogni espositore potrà poi personalizzarlo come meglio crede, nel rispetto comunque del "tema natalizio". Per rispetto del "tema natalizio" l'Associazione si riserva la possibilità di far modificare l'allestimento qualora ritenuto non idoneo al contesto ambientale generale.
4. L'Associazione fornirà ad ogni espositore una pala da neve necessaria per lo sgombero in prossimità della casetta.
5. L'associazione è a disposizione per qualsiasi altra richiesta sollevata (lampadine, candele, ecc..)
6. Gli espositori della manifestazione sono esentati dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico e da imposte comunali.
7. Si ricorda, infine, che gli spazi esterni non sono i medesimi per tutte le casette e sono in funzione della dislocazione; l'associazione si riserva la facoltà di usufruire degli spazi adiacenti alle casette per esigenze collegate agli eventi organizzati durante la manifestazione.

Obblighi per l'espositore:

1. Per tutti gli espositori che somministrano bevande e/o alimenti al pubblico **è obbligatorio l'uso di prodotti biodegradabili** (bicchieri, piatti, stoviglieria, ecc..) ed inoltre tutti gli espositori dovranno provvedere alla **raccolta differenziata dei rifiuti**. Lo smaltimento sarà a carico dell'associazione Pro Loco Ossana Borgo Antico.
2. Rimane a carico dell'espositore la sorveglianza generale diurna dell'area espositiva, della prevenzione generale antincendio limitatamente alla propria casetta.
3. La pulizia generale della propria area espositiva e pulizia quotidiana della casetta, compreso lo sgombero neve nell'area adiacente la casetta.
4. L'assicurazione contro furto, incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nella casetta e per danni causati a persone e cose direttamente dall'espositore nello svolgimento della sua attività.
5. Per motivi di sicurezza l'organizzazione metterà a disposizione alcuni estintori, come previsto dal piano di sicurezza.
6. Ogni espositore è responsabile della conformità alle norme di legge di tutte le apparecchiature, prolunghe e adattatori utilizzati all'interno della casetta.

12. DIVIETI DI ORDINE GENERALE

E' vietato in ogni caso agli espositori di:

- Accendere fuochi all'interno o all'esterno della casetta assegnata.
- Affiggere striscioni o manifesti di alcun genere (es. cartelloni) all'esterno della casetta, per una questione di decoro con gli addobbi e l'atmosfera della manifestazione. Sono consentite esclusivamente insegne in legno in sintonia con il decoro del borgo. Sarà cura dell'organizzazione segnalare e rimuovere eventuali violazioni a tale divieto.
- Esporre le proprie merci al di fuori degli spazi assegnati dall'organizzazione. In particolare è vietato implementare lo spazio assegnato per singola casetta tramite la costruzione di strutture esterne, sia che esse siano fisse sia che risultino mobili. Solo in casi straordinari, previa autorizzazione da parte dell'organizzazione, per motivi di estrema necessità, verrà consentito posizionare un tavolo all'esterno della casetta.

13. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella casetta che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione. L'espositore che non rispetterà gli orari di apertura o di chiusura del mercatino di Natale sarà escluso dalla possibilità di partecipare all'edizione prossima e alla trattenuta della cauzione versata. Il mancato versamento della quota di partecipazione entro il termine del **27 ottobre 2026** accompagnato da tutti i documenti necessari per le varie autorizzazioni, libererà l'Associazione da ogni obbligo inerente la partecipazione al mercatino da parte dell'espositore e la sua casetta verrà riassegnata senza bisogno di comunicazione alcuna.

14. ASSEGNAZIONE DELLE CASETTE

L'assegnazione della casetta, tenuto conto dell'alternanza fra prodotti simili o uguali e salvo casi particolari concordati di volta in volta con l'organizzazione, avverrà almeno **entro le 48 ore precedenti** l'inizio della manifestazione. La mancata accettazione della casetta attribuita e/o la mancata partecipazione all'evento non darà diritto ad alcun rimborso della quota versata.

15. PULIZIA, SMOBILITAZIONE E CAUZIONE

Al termine della manifestazione, l'espositore dovrà provvedere ad una totale smobilitazione e pulizia della casetta entro le successive 48 ore. A garanzia del puntuale rispetto del presente articolo, il deposito cauzionale di € 100,00 verrà restituito a mezzo bonifico bancario a partire dal giorno **15 gennaio 2027** previa verifica dello stato della casetta. Se la casetta non verrà lasciata nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata la cauzione verrà interamente trattenuta dall'associazione Pro Loco Ossana Borgo Antico che

provvederà alla risistemazione della stessa. Rimangono comunque a totale carico dell'espositore eventuali danni che il medesimo avesse arrecato all'immobile ed il cui importo superasse la somma versata a titolo di cauzione.

16. FORZA MAGGIORE: RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzazione ha la facoltà di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Potrà inoltre decidere di ridurre la manifestazione, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso l'organizzazione dovrà comunicare le modifiche per iscritto via messaggio o via e-mail. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzazione, gli orari e/o la data della manifestazione potranno essere cambiati o addirittura la manifestazione soppressa. Agli organizzatori non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo. Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura, se la sospensione avviene per causa di forza maggiore e/o in ogni diversa ipotesi nessun rimborso è dovuto all'espositore. In nessuna delle precedenti ipotesi la direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

I dati personali forniti dall'espositore tramite la domanda di ammissione saranno trattati nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche (Codice Privacy). Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità istituzionali ed amministrative connesse alla gestione, organizzazione ed esecuzione della manifestazione "Mercatino di Natale di Ossana", nonché per l'adempimento di obblighi di legge.

Sottoscrivendo la domanda di ammissione l'espositore rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate, inclusa l'eventuale pubblicazione dei dati aziendali su materiali promozionali ufficiali dell'evento. Il titolare del trattamento è il soggetto organizzatore (Associazione Pro Loco Ossana Borgo Antico).

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Trento.

Ossana, 02/09/2026

Pro Loco Ossana Borgo Antico
Il presidente

Luciano Dell'Eva